



GYÓRSZEMERE
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYÍLT ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE

2024. OKTÓBER 1.

NAPIRENDI PONTOK

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatása a választásokról
Előadó: HVB elnök
2. Polgármester eskütétele
Előadó: HVB elnök
3. Helyi önkormányzati képviselők eskütétele
Előadó: HVB elnök
4. A szavazatszámoló bizottság létrehozása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
6. A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Alpolgármester megválasztása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. Alpolgármester eskütétele
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
9. Tájékoztatás a polgármester illetményéről, költségtérítéséről
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
10. Polgármester szabadságtervének elfogadása
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
11. Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
12. A képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
13. Egyéb

RENDELETEK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2024. (X. 2.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról

HATÁROZATOK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

a 2024.10.01. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

a helyi önkormányzati választás eredményéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

ad-hoc szavazatszámlláló bizottság létrehozásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság személyi összetételéről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

alpolgármester megválasztásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
60/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

a polgármesteri illetmény és költségterítés mértékéről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

a polgármester 2024.10-2024.12 havi szabadságtervének elfogadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

társulási tanácsba történő delegálásról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén

Az ülés helye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20. – Polgármesteri Hivatal

Az ülés kezdete: 17:00 óra

Az ülés vége: 21:30 óra

Jelen vannak:

- Horváth Gyula polgármester
- Eigner László képviselő
- Haurik Péter András képviselő
- Pavelka-Porga Rita képviselő
- Ravazdi Richárd István képviselő
- Sipőcz Anna Szilvia képviselő
- Vénecz Tamás képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

- dr. Szalay Péter jegyző

Távollévők: -

Meghívottak:

- Bércesné Mezei Anikó HVB elnök

Horváth Gyula polgármester:

Köszöntöm a megjelent Képviselő társaimat, Jegyző Urat, Elnök Asszonyt. Megállapítom, hogy a testület összehívása szabályosan történt, illetve a 7 megjelent képviselővel határozatképes.

Horváth Gyula polgármester:

Akinek a tervezett napirenddel kapcsolatosan ellenvetése, észrevétele, javaslata van, jelezze.

A képviselőknek észrevétele a napirenddel kapcsolatosan nincs.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2024. (X. 1.) sz.
HATÁROZATA

a 2024.10.01. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024.10.01. napi testületi ülésének napirendi pontjai a következők:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatása a választásokról
Előadó: HVB elnök
2. Polgármester eskütétele
Előadó: HVB elnök
3. Helyi önkormányzati képviselők eskütétele
Előadó: HVB elnök
4. A szavazatszámoló bizottság létrehozása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
6. A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Alpolgármester megválasztása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. Alpolgármester eskütétele
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
9. Tájékoztatás a polgármester illetményéről, költségtérítéséről
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
10. Polgármester szabadságtervének elfogadása
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
11. Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
12. A képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
13. Egyéb

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. NAPIRENDI PONT – A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TÁJÉKOZTATÁSA A VÁLASZTÁSOKRÓL

Bércsné Mezei Anikó elnök:

Köszöntöm a megjelenteket, szeretném gratulációmot kifejezni mindenkinek a választási eredményekért.

A választás június 9-én zajlott, reggel 6 órakor nyitottuk a szavazóhelységeket, este 19:00 órakor pedig zártuk őket. A szavazóurnákat felbontva az SZSZB-k megszámlálták a

szavazatokat, majd ezt követően a Helyi Választási Bizottság összesítette az eredményeket, melyek a következők:

Polgármester választás eredménye:

- A névjegyzékben lévő választópolgárok 2.883 fő
- Szavazóként megjelent 1.462 fő (50,71%)
- Urnában lévő, lebélyezett szavazólapok száma 1.462 db
- Érventelen, lebélyezett szavazólap 158 db
- Érvényes szavazólap 1.304 db

Sorszám	Jelölt neve	Kapott érvényes szavazat	%
1.	Horváth Gyula	1.304	100,00

Egyéni listás választás eredménye:

- A névjegyzékben lévő választópolgárok 2.883 fő
- Szavazóként megjelent 1.462 fő (50,71%)
- Urnában lévő, lebélyezett szavazólapok száma 1.459 db
- Érventelen, lebélyezett szavazólap 76 db
- Érvényes szavazólap 1.383 db

Sorszám	Jelölt neve	Kapott érvényes szavazat	%
1.	Sipőcz Anna Szilvia	720	52,06
2.	Eigner László	519	37,53
3.	Pavelka-Porga Rita	514	37,17
4.	Radics Bertalan	509	36,80
5.	Haurik Péter András	498	36,01
6.	Ravazdi Richárd István	465	33,62
7.	Vénecz Tamás	436	31,53
8.	Horváth Frigyes	407	29,43
9.	Horváth Árpádné	390	28,20
10.	Balázs Katalin	390	28,20
11.	Halász Ferenc	258	18,66

A Képviselő-testületbe az első 6 jelölt jutott be, ugyanakkor 2024. szeptember 26-án Radics Bertalan benyújtotta a lemondását, ezért az ő helyére a következő legtöbb szavazatot kapó jelölt jutott be, nevezetesen Vénecz Tamás.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

56/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

a helyi önkormányzati választás eredményéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bércesné Mezei Anikó HVB elnök tájékoztatását a 2024. évi helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás eredményéről elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. NAPIRENDI PONT - POLGÁRMESTER ESKÜTÉTELE

Horváth Gyula polgármester:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 63. § alapján a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.

Felkérem Bércesné Mezei Anikó HVB elnököt, hogy a polgármester esketését tegye meg.

Az eskü szövege elmondásra kerül.

Bércesné Mezei Anikó HVB elnök:

Megállapítom, hogy Horváth Gyula polgármester a törvény szerinti polgármesteri esküt letette, felkérem az esküokmány aláírására.

Az esküokmányt a HVB elnök és a polgármester aláírja.

3. NAPIRENDI PONT – HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ESKÜTÉTELE

Horváth Gyula polgármester:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 28. § (3) bekezdés alapján a helyi önkormányzati képviselők a megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.

Felkérem Bércesné Mezei Anikó HVB elnököt, hogy a helyi önkormányzati képviselők esketését tegye meg.

Az eskü szövege elmondásra kerül.

Bércesné Mezei Anikó HVB elnök:

Megállapítom, hogy Eigner László, Haurik Péter András, Pavelka-Porga Rita, Ravazdi Richárd István, Sipőcz Anna Szilvia, Vénecz Tamás a törvény szerinti esküt letette, felkérem őket az esküokmány aláírására.

Az esküokmányt a HVB elnök és a képviselők aláírják.

4. NAPIRENDI PONT – SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA

Horváth Gyula polgármester:

Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik, aminek a lebonyolításához ad-hoc bizottságot kell létrehozni. Javaslom, hogy a titkos szavazás lefolytatásához a szavazatszámoló bizottság elnökének Eigner Lászlót, elnökhelyettesnek Haurik Péter Andrást, tagnak pedig Vénecz Tamást.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

57/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

ad-hoc szavazatszámlláló bizottság létrehozásáról

- I. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ad-hoc jellegű bizottságot hoz létre az alakuló ülésen szükséges titkos szavazás lebonyolítására.
- II. A bizottság elnöke Eigner László képviselő, elnökhelyettese Haurik Péter András, tagja Vénecz Tamás.

Felelős: Eigner László képviselő

Határidő: azonnal

5. NAPIRENDI PONT – A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MEGALKOTÁSA

dr. Szalay Péter jegyző:

Az Möt. 43. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület felülvizsgálja, vagy megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzatát, ennek a törvényi kötelezettségnek eleget téve elkészítésre került az SZMSz tervezet.

A kiküldött tervezethez 2 db módosító javaslat érkezett be Haurik Péter Andrástól, melyek az alábbiak:

1. Az SZMSZ 18. § egészüljön ki az alábbi (3) bekezdéssel:
„(3) A település lakosságát értesíteni kell a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről, a nyílt ülések meghívóját a helyben szokásos közzététel mellett az Önkormányzat honlapján és a közösségi média felületein is közzé kell tenni.”
2. Az SZMSZ 43. § (6) bekezdése az alábbiakra módosuljon:
„A polgármester és a képviselő köteles tevékenységét a tisztségéhez méltó módon ellátni, személyes megnyilvánulásával az általa képviselt szervezet tekintélyét, méltóságát és jogos érdekét nem sérteni. Ezen kötelezettség megsértése fegyelmi felelősség megállapítása iránti eljárást von maga után.”

A módosító indítvány beérkezése szabályos volt, azok esetleges elfogadása jogszabályba nem ütközik. Kérem a Képviselő-testülettől, hogy szavazzon a módosító indítványok elfogadásáról.

A Képviselő-testület az 1. számú módosító javaslatot 2 igen, 5 nem, 0 tartózkodom szavazattal elutasítja.

A Képviselő-testület az 2. számú módosító javaslatot 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodom szavazattal elfogadja.

Haurik Péter András képviselő:

A módosító indítványom célja az volt, hogy az önkormányzat működésének nagyobb nyilvánosságot tudjunk adni. Úgy gondolom, hogy a nyílt Képviselő-testületi ülések időpontját és helyét a honlapról és a közösségi médiából többen tudnák megismerni, ezáltal, ha el szeretnének rá jönni, akkor eltudnának.

Horváth Gyula polgármester:

A nyilvánosság és az őszinteség alapvetően jellemez engem és ezt az önkormányzatot. A nyilvánosság fokozásával nincsen semmi baj, soha nem küldtünk el senkit, aki informálódni szeretett volna, vagy ha a testület elé szeretett volna tární egy problémát. Aki szeretett volna bejönni egy ülésre, az eddig is megtehetette. Az ülések nem titkosak. A gyakorlat azt mutatta, hogy ezzel a lehetőséggel a lakosok nem éltek.

dr. Szalay Péter jegyző:

Én is meg tudom erősíteni azt az álláspontot, hogy egy önkormányzatnak a kellő mértékű nyilvánosságot biztosítani kell. Jogtechnikailag azért van jelentősége az SZMSZ rendelkezésének, hogy mi számít a helyben szokásos közzététel módjának, mert más ágazati jogszabályokban találhatóak olyan részek, amik erre hivatkoznak. Például hirdetőanyagokat milyen módon kell közzétenni, stb. Ha nevesítünk egy közösségi média oldalt, hogy az része legyen a helyben szokásos módú közzétételnek, akkor az köti a kezünket és olyan hirdetőanyagokat is fel kell oda tenni, amik véleményem szerint nem oda valók (termőföld adás-vételi hirdetőanyagok, végrehajtási hirdetőanyagok; stb.)

Én azt javaslom, hogy gondolkodjon el mindenki abban, hogy milyen csatornákon keresztül lehetne kifelé kommunikálni a lakosság felé a tevékenységet, ez jó és hasznos lenne.

Horváth Gyula polgármester:

Szeretném itt is megemlíteni, hogy sok éves vágyunk egy helyi kiadványt kiadni online és papíralapú formában. Sok településen működik ez a gyakorlat és azt lehet látni, hogy szeretik a lakosok.

Haurik Péter András képviselő:

Abszolút támogatom a gondolatot és szeretnék kiemelt figyelmet fordítani a nyilvánosság fokozására.

Horváth Gyula polgármester:

Amennyiben több kérdés, észrevétel, módosító javaslat nincsen, akkor az elfogadott módosító javaslattal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ egészéről szeretnék kérni egy szavazást.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2024. (X. 2.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

6. NAPIRENDI PONT – A BIZOTTSÁGOK ELNÖKEINEK ÉS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA

Horváth Gyula polgármester:

Az Mötv. alapján a Képviselő-testületnek döntést kell hoznia a bizottságainak létrehozásáról, azok személyi összetételéről és a bizottságokra átruházott hatáskörökről.

Az Mötv. 57. § (2) bekezdés alapján A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

Az előző napirendi pontban a SZMSZ elfogadásával létrehozta a Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot, ami ellátja ezen feladatokat. A bizottság összetételének az alábbi személyeket javaslom:

1. Eigner László elnök,
2. Véencez Tamás elnökhelyettes,
3. Pavelka-Porga Rita tag

A jelölésemet azzal kívánom indokolni, hogy így minden településrésze-ről származna egy képviselő a bizottságba (Falú-Hegy-Nagyszentpál)

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

**Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2024. (X. 1.) sz.
HATÁROZATA
a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság személyi összetételéről**

- I. A Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének Eigner László képviselőt, elnökhelyettesének Véencez Tamás képviselőt, tagjának pedig Pavelka-Porga Rita képviselőt választja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7. NAPIRENDI PONT – ALPOLGÁRMESTER MEGVÁLASZTÁSA

Horváth Gyula polgármester:

Az Mötv. 74. § rögzíti, hogy a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

Az alpolgármester személyére Ravazdi Richárd István képviselő társamat szeretném javasolni.

A titkos szavazás lebonyolítására a 4. napirend keretén belül megválasztottuk a szavazatszámláló bizottság tagjait, így felkérem a bizottságot a szavazás lebonyolítására.

Eigner László képviselő:

Most kiosztom a szavazólapot, arra kérek mindenkit, hogy a szavazást követően az urnába helyezze el azt mindenki.

A képviselők leadják szavazatukat.

Eigner László képviselő:

Felkérem a bizottság tagjait a szavazatok megszámlálására, és a jegyzőkönyv elkészítésére.

A bizottság a szavazatokat megszámlolja és összesíti.

Eigner László képviselő:

Megállapítom, hogy a titkos szavazás szabályos módon, zavartalanul lezajlott, az urnában 7 db érvényes szavazólap volt. A választás eredménye 7 db igen, és 0 db nem szavazat, melynek következtében Ravazdi Richárd István képviselőt megválasztotta a Képviselő-testület alpolgármesternek.

A Képviselő-testület titkos szavazással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2024. (X. 1.) sz.
HATÁROZATA
alpolgármester megválasztásáról

- I. A Képviselő-testület tudomásul veszi a bizottság tájékoztatását, miszerint az alpolgármester megválasztásának titkos szavazása zavartalanul lezajlott és megállapítja, hogy a szavazás lebonyolítása szabályosan történt.
- II. A Képviselő-testület titkos szavazással Győrszemere Község társadalmi megbízatású alpolgármesterének Ravazdi Richárd István képviselőt megválasztja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. NAPIRENDI PONT – ALPOLGÁRMESTER ESKÜTÉTELE

Horváth Gyula polgármester:

Az Mötv. 28. (3) bekezdés alapján az alpolgármester esküt tesz a polgármester előtt.
Felkérek mindenkit, hogy az esketéshez álljunk fel.

Az eskü szövege elmondásra kerül.

Horváth Gyula polgármester:

Megállapítom, hogy Ravazdi Richárd István a törvény szerinti alpolgármesteri esküt letette, felkérem az esküokmány aláírására.

Az esküokmányt a polgármester és az alpolgármester aláírja.

**9. NAPIRENDI PONT – TÁJÉKOZTATÁS A POLGÁRMESTER ILLETMÉNYÉRŐL,
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL**

dr. Szalay Péter jegyző:

A polgármesterek illetményének, tiszteletdíjának, költségtérítésének mértékét a Mötv. 71. § -a tételesen meghatározza, a képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége.

A főállású és társadalmi megbízatású polgármester illetményéről, tiszteletdíjáról, költségtérítéséről szóló képviselő-testületi határozat csak deklaratív jellegű lehet, hiszen a törvényben meghatározott mértéktől a képviselő-testület nem térhet el.

Polgármester illetménye: 2001-5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében: bruttó 780.000 Ft + bruttó 117.000 költségtérítés

A polgármester illetményére megbízatásának időtartamára jogosult. Ez azt jelenti, hogy az illetmény nem a képviselő-testület megalakulásától, hanem megválasztásától kezdve jár a polgármesternek. (Mötv. 71. § (1) bekezdés).

A polgármester illetményét 100 Ft-ra kerekítve kell meghatározni. (Kttv. 225/L.§, 131. § (1) bekezdés)

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

60/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

a polgármesteri illetmény és költségtérítés mértékéről

- I. A Képviselő-testület a jegyző tájékoztatását elfogadja a polgármesteri illetmény és költségtérítés mértékéről.
- II. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármesteri illetmény és költségtérítés mértékét az Mötv. határozza meg, így engedélyezi annak kifizetését.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

10. NAPIRENDI PONT – POLGÁRMESTER SZABADSÁGTERVÉNEK ELFOGADÁSA

dr. Szalay Péter jegyző:

A polgármester 2024. szeptember 30-ig határozta meg, illetőleg a képviselő-testület ezen időpontig fogadta el a polgármester szabadság ütemtervét. A 2024. október 1-je és december 31-ig tartó időszakra a tisztségükben maradó polgármestereknek a fennmaradó szabadságukra szükséges időarányos szabadságolási ütemtervet készíteni, és a képviselő-testületnek elfogadni azt.

A polgármester szabadságának a megváltásával összefüggésben a Kúria Kfv.III.45.133/2023/6. döntése szerint a „*polgármester ciklus végén fennmaradó szabadságának megváltása iránti igénye megalapozott, amennyiben nem bizonyítható, hogy annak kiadását a polgármester a jogviszonya fennállása alatt szándékosan megakadályozta. A polgármester ki nem adott szabadságát a tisztsége megszűnését követően meg kell váltani.*”

A Kúria döntésének értelmében a képviselő-testületnek, mint munkáltatónak kell gondoskodnia a polgármester szabadsága nyilvántartásáról, annak kiadásáról.

Az előző ciklusban (2019-2024) ki nem vett szabadságok mértéke: 82 nap. Ezen szabadság pénzbeli megtérítése kötelező.

A 10.01-12.31. időszakra járó szabadság mértéke: 10 nap

Javasolt ütemezés:

- 11.11-11.15 – 5 nap
- 12.07 – 1 nap
- 12.14 – 1 nap
- 12.23 – 1 nap
- 12.30-12.31 – 2 nap
- Összesen: 10 nap

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

a polgármester 2024.10-2024.12 havi szabadságtervének elfogadásáról

A Képviselő-testület Horváth Gyula polgármesternek a 2024.10.01-2024.12.31. időszakra vonatkozó szabadságtervét az alábbi ütemezés szerint fogadja el:

- 11.11-11.15 – 5 nap
- 12.07 – 1 nap
- 12.14 – 1 nap
- 12.23 – 1 nap
- 12.30-12.31 – 2 nap
- Összesen: 10 nap

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

11. NAPIRENDI PONT – AZ ALPOLGÁRMESTER TISZTELETDÍJÁNAK, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Horváth Gyula polgármester:

Az alpolgármester illetménye, tiszteletdíja keretszerűen van meghatározva a jogszabályban, ahol a képviselő-testület élhet a mérlegelés lehetőségével. (Mötv. 80.§ (1)-(2) bekezdés)

A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult. (Mötv. 71. § (5) bekezdés)

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíj egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Az írásbeli nyilatkozatot az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. (Mötv. 71. § (5) bekezdés)

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. (Mötv. 80. § (3) bekezdés) A lemondás szabályai azonosak.

Ravazdi Richárd István alpolgármester:

Szeretném jelezni, hogy ezennel a tiszteletdíj és a költségtérítés egészéről lemondok, az erről szóló nyilatkozatomat írásban benyújtom.

12. NAPIRENDI PONT – A KÉPVISELŐK TISZTELETDÍJÁNAK, TERMÉSZETBENI JUTTATÁSUKNAK MEGHATÁROZÁSA

Horváth Gyula polgármester:

A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. (Mötv. 35. § (1) bekezdés, 143. § (4) bekezdés f.) pont)

Az Mötv. nem határozza meg a tiszteletdíj mértékét, sem a természetbeni juttatások fajtáit. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását. (Mötv. 35. § (2) bekezdés)

Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. (Mötv. 35. § (2) bekezdés)

Az eddigi évek gyakorlata azt mutatta, hogy a képviselők a tiszteletdíjat egy feltételes összegben megállapították, amit nem vettek fel, és annak közcélú felhasználásáról határoztak. Javasolom ennek a gyakorlatnak a folytatását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

62/2024. (X. 1.) sz.

HATÁROZATA

képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározásáról

- I. A Képviselő-testület nem állapít meg a képviselők részére tiszteletdíjat.
- II. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a 6 képviselőnek járó elméleti tiszteletdíj összege egy évre 1.000.000 Ft, melyet a képviselők kollektívan nem vesznek fel. Ezen összeg közcélú felhasználásáról a későbbiekben fog döntést hozni a Képviselő-testület.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

12. NAPIRENDI PONT - EGYÉB

Horváth Gyula polgármester:

Az Egyebek napirendi pont keretében szeretne valaki valamit megtárgyalni?

Hozzászólás nem érkezik.

dr. Szalay Péter jegyző:

Én szeretném a képviselők figyelmét felhívni néhány aktuális információra.

Először is szeretném hangsúlyozni, hogy a hatályos jogszabályok értelmében vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek. E kötelezettségnek 30 napon belül lehet eleget tenni a kiküldött nyomtatványok kitöltésével és a Hivatalban történő leadásával. Felhívom a képviselők figyelmét, hogy a vagyonynyilatkozat tételére nyitva álló határidő elmulasztása esetén addig nem vehetnek részt a képviselő-testület munkájában, míg vagyonynyilatkozatukat le nem adják. A vagyonynyilatkozatra vonatkozó további részletes tájékoztatást a kiküldött nyomtatványcsomagban olvashatnak.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

Tájékoztatom továbbá a testületet, hogy a hatályos jogszabályok értelmében az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

Amennyiben valami miatt nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot be kell nyújtani, ebben az esetben ezt kell az összeférhetlenség megszüntetésének tekinteni.

Felhívom a figyelmet a határidő pontos betartására, mert a mulasztásnak súlyos következményei lehetnek. A hatályos jogszabályok alapján ha az önkormányzati képviselő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, bármely önkormányzati képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség

alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget, vagyis a képviselői megbízatás megszűnik.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi és a képviselők az összeférhetetlenségi nyilatkozatot aláírják.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Ez azt jelenti, hogy az önkormányzati képviselő legkésőbb 2024. november 1-ig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Felhívom a figyelmet arra, hogy akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi, méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti az önkormányzati képviselőnek a megbízatását.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

Az önkormányzati képviselőt titoktartás kötelez, melynek részletei a megküldött anyagban találhatóak. A tájékoztató tartalmazza a Képviselő-testület munkájának nyilvánosságára vonatkozó főbb szabályait, különösen ide értve a személyes adatok védelmét és a zárt ülésen elhangzottak szakszerű kezelését. Kérem a titoktartási nyilatkozat aláírását.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi és a titoktartási nyilatkozatot aláírja.

Végül a Társulási Tanácsban történő részvételt szeretném megemlíteni, mivel az Mötv. 94. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

Főszabály szerint az önkormányzatot a polgármester képviseli, szavazati joggal is ő rendelkezik az üléseken, de a helyettesítésére is meg kell határozni egy személyt, aki a polgármester akadályoztatása esetén szavazati joggal részt vehet az ülésen.

Kérem a Képviselő-testülettől ennek eldöntését.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2024. (X. 1.) sz.
HATÁROZATA
társulási tanácsba történő delegálásról

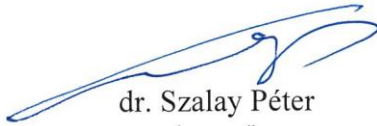
- I. A Képviselő-testülete a polgármestert delegálja az Önkormányzati Társulások Tanács-üléseire az önkormányzat képvisellete érdekében, akadályoztatása esetére pedig az alpolgármestert nevezi meg helyettesnek.
- II. Jelen határozat 2024. október 1-től érvényes visszavonásig, de legkésőbb a következő helyi önkormányzati választásokig.

Felelős: polgármester, alpolgármester

Határidő: folyamatos

Horváth Gyula polgármester:

További kérdés, észrevétel hiányában a mai nyílt ülést berekesztem.



dr. Szalay Péter
jegyző



Horváth Gyula
polgármester

GYÓRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NYÍLT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYV MELLÉKLETEI

2024. OKTÓBER 1.

Győrszemere Község Polgármesterétől
9121 Győrszemere, Fő utca 20. Tel: 96/551-056

MEGHÍVÓ

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (2) bekezdés alapján Győrszemere Községi Önkormányzat alakuló Képviselő-testületi ülését
2024. október 1. napján (csütörtök)
17:00 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: **GYŐRSZEMERE, POLGÁRMESTERI HIVATAL**
9121 Győrszemere, Fő utca 20.

N A P I R E N D :

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatása a választásokról
Előadó: HVB elnök
2. Polgármester eskütétele
Előadó: HVB elnök
3. Helyi önkormányzati képviselők eskütétele
Előadó: HVB elnök
4. A szavazatszámlláló bizottság létrehozása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
6. A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Alpolgármester megválasztása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. Alpolgármester eskütétele
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
9. Tájékoztatás a polgármester illetményéről, költségtérítéséről
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
10. Polgármester szabadságtervének elfogadása
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
11. Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

12. A képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

13. Egyéb

Kérem, hogy az ülésen pontosan szíveskedjék megjelenni.

Győrszemere, 2024. szeptember 19.

Horváth Gyula s.k.
polgármester

2. sz. melléklet – Jelenléti ív

GYÖRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Györszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu; KRID: 459256755



Jelenléti ív

Györszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 1-én tartott 17:00 órakor kezdődő
testületi üléséről

Jelen vannak:

Horváth Gyula polgármester

Eigner László képviselő

Haurik Péter András képviselő

Pavelka-Porga Rita képviselő

Ravazdi Richárd István képviselő

Sipócz Anna Szilvia képviselő

Vénecz Tamás képviselő

[Handwritten signatures of the council members]

Tanácskozási joggal:

dr. Szalay Péter jegyző

[Handwritten signature of the clerk]

Meghívottak:

Név

Aláírás

BÉRCESNÉ KEZEI ANIKÓ

[Handwritten signature of Bércesné Kezei Anikó]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TERVEZET

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (.....) sz.

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Győrszemere Községi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Győrszemere Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Az önkormányzat honlapja: www.gyorszemere.hu

(5) Az önkormányzat e-mail címe: titkarsag@gyorszemere.hu

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Győrszemere község közigazgatási területe.

(7) Az önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkcióinak kódját az 1. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet folytathat, melynek felső határa az önkormányzat módosított kiadási előirányzatának 30%-a lehet.

(8) A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) Képviselő-testület bizottságai,
- c) Győrszemerei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- d) jegyző,
- e) társulás.

2. § Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló alapítását, használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

3. § Az önkormányzat helyi kitüntetések és elismerő címeket alapít és adományoz, melynek rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2. A Képviselő-testület létszáma, feladat- és hatásköre

4. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

5. § (1) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. tartalmazza.

6. § Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell döntenie a képviselő-testületnek.

3. A Képviselő-testület gazdasági programja

7. § (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági program tartalmát az Mötv. határozza meg.

(3) A gazdasági programot a Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

4. A Képviselő-testület működése

8. § A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

9. § (1) A Képviselő-testület az általa határozattal elfogadott éves munkaterv szerint két rendszeres ülészakot tart: minden év január 1-től június 30-ig, illetve augusztus 1-től december 23-ig.

(2) Az ülészak ülésnapokból áll. A Képviselő-testület az ülészak időtartama alatt, rendszerint havonta egy alkalommal tartja ülésnapját.

5. Alakuló ülés

10. § (1) Az alakuló ülés részletes szabályait a Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(2) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(4) A Képviselő-testület megválasztja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjait.

6. Rendkívüli ülés

11. § (1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hív össze.

(2) A polgármester tizenöt napon belüli időpontra Képviselő-testületi ülést hív össze a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább egy nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.

(5) Rendkívül sürgős esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, 24 órán belüli időpontra is összehívható.

7. Közmeghallgatás

12. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervében megjelölt időpontban és napirendi pontokhoz kapcsolódóan – előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a résztvevők közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, a képviselőkhez, valamint javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testületi ülés vezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szabályai szerint kell eljárni.

8. A Képviselő-testület munkaterve

13. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.

(2) A Képviselő-testület az ülészak utolsó ülésnapján határoz a következő ülészak munkatervének elfogadásáról, kivéve a választási ciklus utolsó ülésnapját.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülés tervezett időpontját hónap megjelöléssel,
- b) a tervezett napirendek címét és előadóját.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a) a Képviselő-testület tagjaitól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat testületétől,

- d) az alpolgármestertől,
- e) a jegyzőtől.

(5) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé.

(6) A testületi munkaterv összeállítása során a beérkezett lakossági témajavaslatokat is figyelembe kell venni, amennyiben azok az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartoznak.

9. A képviselő-testületi ülés összehívása

14. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, a polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.

(3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – az előterjesztésekkel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább három nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend előadóját,
- c) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A meghívót és az előterjesztést elektronikus formában kell kézbesíteni az érintett részére. A kapcsolattartás elsődleges módja az elektronikus levél (email), a tartalommegosztás elsődleges módja pedig az önkormányzat által üzemeltetett tárhely (<https://cloud.gyorszemere.hu/>) Az érintett az e-mail megérkezését a visszaigazolás megküldésével igazolja.

10. Előterjesztés, sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány

15. § (1) A képviselő-testületi ülésre az alábbiak nyújthatnak be előterjesztést:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) alpolgármester,
- d) települési képviselő,
- e) bizottság nem települési képviselő tagja,
- f) bizottság,
- g) könyvvizsgáló,
- h) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- i) helyi társadalmi, civil szervezet, állampolgári közösség.

(2) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.

(3) A Képviselő-testület elé csak azt az írásos előterjesztést lehet benyújtani, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi, valamint kézjeggyével ellátja.

(4) Az önkormányzat intézményei, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.

16. § A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően 4 nappal korábban kell az előterjesztőnek benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

17. § (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben nem kötelező.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a) bevezető részből és
- b) határozati javaslatból.

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,
- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f) az előterjesztő állásfoglalását.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

(5) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat elnöke sürgősséggel kérheti a Képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívül történő megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig, indokolással ellátva, írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítványt annak beérkezését követően, haladéktalanul a polgármester átadja a jegyzőnek előkészítésre. A sürgősségi indítvány esetében a 17. § (2) bekezdésében foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Vita esetén – képviselői indítványra – önálló szavazással határoz a Képviselő-testület. A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a Képviselő-testület azt első napirendként tárgyalni köteles.

(6) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőző legalább három naptári nappal korábban, 16 óráig. Képviselői önálló indítványt a polgármester és települési képviselő tehet. A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy saját kezű aláírását.

11. A lakosság értesítése a Képviselő-testület üléséről

18. § (1) A település lakosságát értesíteni kell a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a meghívó helyben szokásos közzétételével.

(2) Helyben szokásos mód alatt a Hivatal hirdetőtábláján történő közzétételt kell érteni.

12. A Képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje

19. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester távolléte és akadályoztatása esetén a testületi ülést az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, a polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyidejű távolléte és akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(3) A polgármester munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala, vagy a Képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

(4) A képviselő a napirend előtt, az ülés megnyitása után felszólalhat, ha ezt a szándékát, az ülést megelőzően egy órával – a felszólalás tárgyának megjelölésével – szóban a polgármesternek bejelentette. A felszólalás keretében a képviselő röviden kifejtheti véleményét minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat működésével, a képviselő személyével összefügg. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc, vitát nem lehet nyitni, határozathozatalnak nincs helye. A napirend előtti felszólalásra az érintett öt percben reagálhat.

(5) A napirend előtt a Képviselő-testület részére a polgármester írásbeli tájékoztatást ad

- a) a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáról;
- b) az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről;
- c) a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

20. § (1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden napirend felett külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban 10 percen belül kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők maximum 5 perc időtartamban kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszolni köteles. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerül sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek a polgármester, az általa megállapított sorrendben adja meg a szót. Az adott napirendhez a képviselők kétszer szólhatnak hozzá. Az első hozzászólás időtartama 5 perc, a második hozzászólásé 3 perc lehet. A hozzászólások időkerete a képviselő kifejezett kérésére összevonható, amennyiben a felszólaló képviselő ez irányú kérését a hozzászólás megkezdése előtt a polgármesternek jelzi. A hozzászólások időtartama a felszólalás közben jelzett képviselői kérésre nem vonható össze. A tanácskozási joggal megjelentek az adott napirendi ponthoz 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyezhet. Képviselő-testület felszólalási jogot adhat legfeljebb 5 perc időtartamban a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(5) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet, egy percben ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. Amennyiben az ügyrendi indítvány a vita lezárására irányul – s ebben a kérdésben a javaslatot a Képviselő-testület elfogadja - úgy a képviselői hozzászólásra a 20. § (3) bekezdésében foglaltak irányadók.

(6) A képviselő-testületi ülésen a napirend tárgyalása után fontos és közérdekű kérdésben bármely képviselő szót kérhet, kérésekor jeleznie kell felszólalásának tárgyát. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. A felszólalásra az érintett 3 percen reagálhat.

(7) A felszólalás engedélyezése a Képviselő-testület jogköre.

(8) A felszólalásról vitát nyitni, annak tárgyában határozatot hozni nem lehet.

(9) A napirend szavazás előtti összefoglalása maximum öt percen történhet.

(10) A 19-20.§-ában foglalt időkorlátokat a polgármesterre is alkalmazni kell.

21. § A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

- a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától, vagy ugyanazon érveket megismétli,
- b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt,
- c) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat nem tartja be,
- d) az ülésteremből kiutasíthatja, és ki is vezettetheti a rendbontó hallgatót,
- e) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti,

- f) súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, a polgármester az ülést berekeszti.

13. Döntéshozatal

22. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.

(2) A Képviselő-testület döntését rendelet vagy határozat formájában, nyílt szavazással hozza meg. A Képviselő-testület érdemi döntését alakszerű határozatba kell foglalni. A polgármester a szavazás előtt köteles a szavazásra feltett határozati javaslatot szóban ismertetni. A Képviselő-testület egyéb, nem az ügy érdemére vonatkozó döntést nem kell alakszerű határozatba foglalni.

(3) A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének nyílt szavazással hozott egybehangzó igen szavazata (egyszerű szótöbbség) szükséges.

(4) Amennyiben a javaslat a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatát nem kapta meg, a javaslatot elutasították.

(5) A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt ügyekben,
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben,
- c) önkormányzati képviselő kizárásához,
- d) összeférhetlenség megállapításához,
- e) méltatlanság megállapításához,
- f) képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez,
- g) Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- h) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése esetén,
- i) hitelfelvételhez,
- j) kitüntető cím adományozásához,
- k) bizottsági tag kizárásához,
- l) közterület elnevezéséhez,
- m) minden olyan más esetben, amikor azt jogszabály elrendeli.

23. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester megszámlálja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét a következő sorrendben: a javaslat mellett leadott „igen”, az ellene leadott „nem” szavazatok, és a tartózkodások száma, valamint az érdemi döntést.

(3) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét, a kizárásról a Képviselő-testület dönt. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatában rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(4) Név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben magasabb szintű jogszabály ezt előírja, valamint a képviselők egynegyede indítványára. Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a 4. melléklet szerinti szavazási íven. A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) Titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai közül bárki javaslatot tehet. A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon – szavazófülke nélkül, urna használatával –, külön helyiségben történik. A titkos szavazás eredményét az 5. mellékletben szereplő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(6) A zárt ülés tartásának szabályait a Mötv. 48. § (4) bekezdés határozza meg.

(7) A nyilvános ülésekre készített előterjesztéseket, valamint az ülésről készült jegyzőkönyveket a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(8) Az önkormányzati ügyek folytatólagos, összehangolt ellátása érdekében amennyiben indokolt egy adott tisztségviselővel, vagy az egész testülettel egyeztetni, de rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívása nem indokolt, akkor a polgármester, a jegyző, vagy a képviselők legalább egynegyede kötetlen munkamegbeszélést kezdeményezhetnek akár személyes, akár online részvétellel. A kötetlen munkamegbeszélésen alakszerű döntés nem hozható. A kötetlen munkamegbeszélésen minden érintett fél a lehetőségekhez képest köteles résztvenni. A munkamegbeszélés célja elvi szintű egyeztetések lefolytatása. A munkamegbeszélésről jegyzőkönyvet nem kell készíteni.

14. Önkormányzati rendelet

24. § (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. A rendelet alkotásánál figyelemmel kell lenni a jogszabályi felhatalmazással való összhang vizsgálatára, a jogszabály alkotási és Európai Unió követelményeknek való megfeleltetésre.

(2) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:

- a) a települési képviselő;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző;
- f) helyi társadalmi és civil szervezet,
- g) állampolgári közösség.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A kezdeményezéssel egyidejűleg a rendelettervezet is benyújtandó.

(4) Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

25. § (1) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént, a polgármester köteles a soron következő ülésre azt betervezni.

(2) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönthet a rendelet megalkotásáról.

(3) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelettervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell betervezni a vonatkozó szabályok betartásával.

(4) A rendeletalkotás folyamatának szabályai irányadók az önkormányzati rendelet módosítására is.

26. § (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon, és a Nemzeti Jogszabálytár felületén való közzététel útján gondoskodik.

(2) A kihirdetéssel egyidejűleg azokat a rendeleteket, amelyek közvetlenül jogviszonyt keletkeztetnek az állampolgárok és az önkormányzat, valamint szervei között, meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez.

(3) A rendeletmódosítások kihirdetésére, közzétételére irányadók a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok azzal, hogy a lakosságot a hatályon kívül helyezett rendelkezések, módosítások tartalmának lényegéről is tájékoztatni kell.

(5) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(6) Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegét, gyűjteményes formában a Polgármesteri Hivatalban és a Nemzeti Jogszabálytárban elektronikus formában lehet megtekinteni.

15. Határozat nyilvántartása

27. § A határozatokról a Polgármesteri Hivatal elektronikus nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozatok számát, tárgyát, szövegét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős nevét, és a tett intézkedéseket.

16. Jegyzőkönyv

28. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv egy példányban készül és a mellékletekkel együtt az irattárban kerül elhelyezésre.

(4) A jegyzőkönyv a mellékleteivel együtt elektronikus úton, az erre kialakított rendszeren keresztül, az ülést követő 15 napon belül kerül megküldésre a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatalnak.

29. § (1) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét;
- b) a távol maradó képviselők nevét;
- c) a tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- d) a lakosság részéről megjelentek számát;
- e) az ülés megnyitásának időpontját;
- f) az ülés határozatképességét;
- g) a napirend előtti felszólalásokat;
- h) napirendi pontonként kérelemre az előadó és a felszólalók szó szerinti hozzászólását;
- i) a határozathozatal módját;
- j) a szavazásnál külön indítványra a kisebbségi véleményt;
- k) az elnök esetleges intézkedéseit;
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- m) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket;
- n) az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét;
- o) a polgármester és a jegyző aláírását, a Képviselő-testület bélyegző lenyomatát.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) írásos interpellációk;
- d) titkos szavazás jegyzőkönyve;
- e) név szerinti szavazás szavazási íve;
- f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása;
- g) a jegyző törvényességi észrevétele;
- h) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat másolata.

30. § (1) A jegyzőkönyv nem szó szerinti, hanem az ülésen elhangzott főbb nyilatkozatokat és megállapításokat tartalmazza oly módon, hogy az képes legyen hitelesen visszaadni az ülésen történeteket, és bemutatni a tanácskozás, illetve a döntéshozatal lényegi elemeit. A jegyzőkönyv tervezetet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek, a felelősöknek, és a képviselőknek. Elírás, észrevétel pontatlanság esetén 3 napon belül lehet kérni a jegyzőkönyv módosítását. A módosítási szándék nem irányulhat olyan kérésre, mely az ülésen elhangzottaktól eltér.

(2) A Képviselő-testületi ülésen, és a bizottsági ülésen felszólaló személy kérheti a felszólalásának szó szerinti rögzítését a jegyzőkönyvbe, mely kérést a jegyzőkönyvvezetőnek teljesítenie kell. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel is elrendelheti egy adott napirendi pont, vagy annak egy adott részének szó szerinti rögzítését a jegyzőkönyvbe. A

felszólalás szószerinti rögzítése érdekében a jegyzőkönyvvezető felvételt készíthet, melynek előkészületét a felszólaló köteles kivárni.

(3) A Képviselő-testületi ülésen, és a bizottsági ülésen kép- és/vagy hangfelvétel nem készül. A jegyzőkönyvvezető a (2) bekezdésben meghatározott esetekben, vagy a napirend összetettségére hivatkozással a jegyzőkönyvezési feladatok segítése céljából hangfelvételt készíthet, melyről a jelenlévőket előre tájékoztatni köteles és a felvétel készítését bárki számára jól látható módon köteles végezni. A felvételt a jegyzőkönyv elkészültét és jóváhagyását követően azonnal meg kell semmisíteni. Archivumba nem helyezhető.

(4) A Képviselő-testületi ülésen, és a bizottsági ülésen rejtett kép- és/vagy hangfelvétel nem készíthető. Ennek megsértése fegyelmi és jogi felelősség megállapítása iránti eljárást von maga után. A Képviselő-testületi ülésen, és a bizottsági ülésen bárki által kép- és/vagy hangfelvétel készítésére vagy annak felhasználására a hatályos adatvédelmi jogszabályok az irányadók.

31. § (1) A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalban – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

(2) A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

(3) A zárt ülésen hozott döntések lényegét – a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül – a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

(4) A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

17. Települési képviselő

32. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

(2) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(3) A képviselő a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek utasítást nem adhat.

18. A Képviselő-testület bizottságai

33. § (1) A Képviselő-testület bizottságot hoz létre

a) döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, az átruházott hatáskörök gyakorlására,

b) a vagyonyilatkozatok vizsgálatának, nyilvántartásának, kezelésének és őrzésének végzésére, valamint összeférhetlenségi, méltatlansági ügyek kivizsgálására.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága:

a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő.

(3) Az állandó bizottságok tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(4) A vagyonyilatkozatok kezelésével összefüggő feladatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el.

34. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai létszámáról, összetételéről, feladatköréről lehetőleg a Képviselő-testület alakuló vagy az azt követő ülésén dönt.

(2) A bizottságok elnökére és tagjaira javaslattételi joga van:

- a) a polgármesternek,
- b) bármely képviselőnek,
- c) az érintett bizottságnak.

(3) A Képviselő-testület a bizottságok személyi összetételét, létszámát bármikor módosíthatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(4) A bizottságok feladat és hatáskörét a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A bizottság működésének alapvető szabályai:

- a) a bizottság üléseit az elnök hívja össze,
- b) a polgármester, alpolgármester, és a képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén, részükre az ülések meghívóit és a napirendi pontok anyagait el kell juttatni,
- c) a bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
- d) a bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a bizottság egy tagja ír alá.

(6) A bizottság működésének részletes szabályai a bizottság ügyrendjében kerülnek meghatározásra.

35. § (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A jelentés elfogadásával a bizottsági tagság külön felmentés nélkül megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottság létrehozására, működésére az állandó bizottság megalakítására, működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

19. Polgármester és alpolgármester

36. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Gondoskodik az önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját.

(4) A polgármester feladatait a Mötv. szabályozza.

37. § (1) A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára a saját tagjai közül, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A polgármestert az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester helyettesíti.

(4) Az alpolgármester hivatali munkarendje: az alpolgármester feladatait szükség szerint, kötetlen munkaidő beosztásban látja el.

38. § (1) A polgármester és az alpolgármester feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a munkakörét az új polgármesternek, az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármesternek, ezek hiányában a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

20. A jegyző

39. § (1) A jegyző ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat.

(2) A jegyzőt távolléte és akadályoztatása esetén a helyettesítésre külön kijelölt igazgatási előadó helyettesíti.

21. A Képviselő-testület hivatala

40. § (1) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Győrszemerei Polgármesteri Hivatal.

(2) Székhelye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20.

(3) A Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

22. Társulás

41. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A Képviselő-testület az alábbi társulások tagja:

- a) Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatok Többcélú Társulása,
- b) Győr Nagytérségi Hulladékgyűjtési Társulás,

(3) A Képviselő-testület a társulások által ellátásra kerülő feladatokat, valamint a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásokban határozza meg.

23. A nemzetiségi önkormányzat önkormányzati működésének biztosítása

42. § (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Győrszemere közigazgatási területén roma települési nemzetiségi önkormányzat működik.

(3) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzat működését, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a jegyző segíti. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását a Hivatal végzi.

(4) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a szükséges mértékben biztosítja a hivatali helyiségek használatát.

24. A lakossággal való kapcsolattartás formái

43. § (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) helyi népszavazás;
- b) közmeghallgatás;
- c) elektronikus kapcsolattartás,
- d) nyilvános, online felületeken való közzététel (pl. honlap, közösségi média),
- e) papíralapú szórólap, hirdetmény közzététele,
- f) személyes kapcsolattartás,
- g) a képviselői fogadóóra.

(2) A Képviselő-testület – az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.

(3) A Képviselő-testület a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot a környezet állapotáról.

(4) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a Képviselő-testület tevékenységéről.

(5) A képviselők tájékoztatási joga kizárólag a nyilvános adatokra vonatkozik. Olyan adatot, információt, ami kapcsán a nyilvánosság korlátozása el lett rendelve, kiadni nem jogosult.

(6) A képviselő köteles tevékenységét a tisztségéhez méltó módon ellátni, személyes megnyilvánulásával az általa képviselt szervezet tekintélyét, méltóságát és jogos érdekét nem sérteni. Ezen kötelezettség megsértése fegyelmi felelősség megállapítása iránti eljárást von maga után.

(7) A képviselő külön felhatalmazás hiányában az önkormányzat, a Képviselő-testület vagy annak szervei nevében általános érvényű nyilatkozatot, vagy általános érvényű közlést nem tehet, ezirányú nyilatkozatait, vagy közléseit kizárólag csak a saját nevében teheti meg, nem keltheti azt a látszatot, hogy nyilatkozata, vagy közlése magától a szervezettől ered. Ezen kötelezettség megsértése fegyelmi felelősség megállapítása iránti eljárást von maga után.

25. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

44. § A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozat-tételre kötelesek. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 7. melléklet tartalmazza.

26. Tiszteletdíj csökkentése

45. § (1) A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselőnek vagy bizottság tagjának a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíját 3 havi időtartamra, 25%-kal csökkenti, amennyiben egy adott negyedévben megtartott rendes képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a hiányzás mértéke a 33%-ot meghaladja.

(2) A teljes összegű tiszteletdíj illeti meg a képviselőt és a bizottság nem képviselő tagját, ha a hiányzásának mértéke 33%, vagy annál kevesebb.

(3) A testületi és bizottsági ülésen való részvétel ellenőrzése a jelenléti ívek alapján történik.

(4) Ismételt kötelezettségszegés esetén a tiszteletdíj csökkentés újra megállapítható.

(5) A hiányzás számításánál a kerekítés szabályait figyelembe kell venni.

46. § (1) A képviselő-testületi ülés esetében igazolt a távollét, ha a képviselő önkormányzati ügyben a Képviselő-testület vagy a polgármester megbízásából van távol az ülésről.

(2) A bizottsági ülés esetében igazolt a távollét, ha a bizottság tagja önkormányzati ügyben a Képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottság elnökének megbízásából van távol az ülésről.

27. Záró rendelkezések

47. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet.

Győrszemere, 2024.

Horváth Gyula
polgármester

dr. Szalay Péter
jegyző

1. sz. melléklet – Alaptevékenység kormányzati funkcióinak kódjai

Ssz.	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
3	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
4	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
5	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
6	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
7	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
8	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
9	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
10	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
11	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
12	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
13	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
14	031030	Közterületek rendjének fenntartása
15	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
16	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
17	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
18	042120	Mezőgazdasági támogatások
19	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
20	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
21	051030	Nem veszélyes (települései) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
23	064010	Közvilágítás
24	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25	072111	Háziorvosi alapellátás
26	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
27	072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
28	072311	Fogorvosi alapellátás
29	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
30	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
31	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
32	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
33	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
34	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
35	084031	Civil szervezetek működési támogatása

36	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
37	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
38	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
39	098010	Oktatás igazgatása
40	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
41	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
42	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
43	107052	Házi segítségnyújtás
44	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. sz. melléklet – A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök

1. Gyakorolja az önkormányzat évenkénti költségvetési rendeletében szabályozott hatásköröket.
2. Dönt az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.
3. Dönt a jogszabály által az önkormányzat feladat- és hatáskörébe utalt közbiztonsággal összefüggő feladatokban.
4. Dönt az önkormányzat jelképeiről és jelképeinek használatáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően, engedélyezi, a település nevének, címerének használatát, illetve a már kiadott engedélyeket visszavonhatja.
5. Közfoglalkoztatásra vonatkozó szerződések megkötése, közfoglalkoztatottakkal és önkormányzat által foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása.
6. Gondoskodik a közterületek rendszeres tisztántartásáról, zöldterületek fenntartásáról az erre a célra létrehozott szervezetek útján, vagy megbízással.
7. Dönt a közterülethasználat rendjéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.
8. Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.
9. dönt a nettó 5.000.000 Ft értékhatárig történő vásárlásokról, a költségvetési tervben meghatározott előirányzatok figyelembevételével,
10. A Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében szükséges intézkedésről,
11. a helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatáskörét
12. Véleményezi a menetrend szerint közlekedő tömegközlekedési eszközök menetrend változásait.
13. Megállapodások, különböző együttműködési, csatlakozási nyilatkozatok aláírása, mely sem az aláírásakor, sem azt követően az önkormányzat számára pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent, a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Alulírott

Név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

érintett nyilatkozom, hogy az alábbi elektronikus levelezési címemet jelölöm meg kapcsolattartási módnak:

Alulírott nyilatkozom, hogy kizárólag a fenti e-mail címen fogadom a leveleket, és ezen tekintem kézbesítettnek, továbbá vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszaigazolást küldök. A cím esetleges változásáról haladéktalanul bejelentést teszek.

Alulírott tudomásulveszem, hogy a képviselői munkámhoz szükséges tartalommegosztó szolgáltatást a <https://cloud.gyorszemere.hu/> oldalon érem el egyedi belépési azonosítómmal, ennek használatát elfogadom, belépési jogosultságomat más személy részére nem teszem hozzáférhetővé.

Gyórszemere, 20.....

.....

aláírás

4. sz. melléklet – Név szerinti szavazási ív

Sorszám	Név	„Igen”	„Nem”	„Tartózkodom”
1	Eigner László			
2	Haurik Péter András			
3	Horváth Gyula			
4	Pavelka-Porga Rita			
5	Ravazdi Richárd István			
6	Sipőcz Anna Szilvia			
7	Vénecz Tamás			

Eredmény összesítve:

1. „Igen” szavazat: db
2. „Nem” szavazat: db
3. „Tartózkodom” szavazat: db

Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ____ év _____ hó __-n
 megtartott ülésén _____

tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma: _____ fő

Leadott szavazólapok száma: _____ db

Eltérés a szavazó képviselők számától (többlet: +, hiány: -) _____ db

Érvénytelen szavazatok száma: _____ db

Érvényes szavazatok száma: _____ db

Érvényes szavazatok számán belül:

- „IGEN” szavazatok száma: _____ db

- „NEM” szavazatok száma: _____ db

Rontott szavazólapok száma: _____ db

A titkos szavazás eredménye:

A szavazást lebonyolító Bizottság megnevezése: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság _____

Név	Tisztség	Aláírás
	elnök	
	elnökhelyettes	
	tag	

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörei:

- 1) Folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat költségvetésének kondícióit, javaslatot tesz a szükséges intézkedés vagy döntés megtételére a Képviselő-testületnek, ha a költségvetési rendeletben elfogadott bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyának a gazdálkodás biztonságát, veszélyeztető megváltozását észleli,
- 2) Ellátja a polgármester, az alpolgármester, önkormányzati képviselők, bizottság tagjai által leadott vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, kezelését és őrzését.
- 3) Kivizsgálja a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők, bizottsági tagok összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezéseket a hatályos törvényi rendelkezések alapján.
- 4) Titkos szavazások lebonyolítása,
- 5) A Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése, kidolgozása, a végrehajtásának és alkalmazásának figyelemmel kísérése, javaslat a módosításokra, kiegészítésekre,
- 6) Javaslat a képviselő-testület éves munkatervére,
- 7) Állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzat nemzetközi kapcsolataira,
- 8) Állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzatnak más önkormányzatokkal való együttműködésére, igazgatási társulására, vagy abból való kilépésre.

A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

1. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd a későbbiek során a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban tájékoztatni az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás átvételét az érintett aláírásával igazolja.
2. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevééről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján, 5 napon belül kiküldhessék a szükséges számú nyomtatványt és tájékoztatót.
3. A vagyonyilatkozatokat tollal és olvashatóan, vagy számítógéppel kell kitölteni. A hibás, téves kitöltés semmilyen módon nem javítható, ilyenkor új nyomtatványt kell kitölteni.
4. A vagyonyilatkozatra kötelezettek - magánokiratban foglalva -, külön felhatalmazásban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.
5. A vagyonyilatkozatra kötelezett a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Az egyik példányt lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A másik példányt megtartja magának. A Bizottság a vagyonyilatkozat átvételéről igazolást köteles adni.
6. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban köteles felhívni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.
7. A képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.
8. A polgármester és a képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
 - a) polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
 - b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (képviseelő, nem képviselő bizottsági tag sorszáma/sorszám/évszám).
9. A Bizottság a tárgyévi vagyonyilatkozat benyújtását követően a képviselő és hozzátartozója részére az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat visszaadja, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.
10. Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A Bizottság elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.

11. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke, haladéktalanul intézkedik a vagyonyilatkozat visszaadásáról. A vagyonyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.
12. A vagyonyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonyilatkozataik átvételének tényét.
13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.
17. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek az érintettel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.
18. Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
 - a) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
 - b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
 - c) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
 - d) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
 - e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - f) A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.
 - g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
 - h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.
20. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új

tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

21. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

22. A vagyonyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés a Polgármesteri Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.

23. A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.

24. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

1. sz. függelék - A települési képviselők névsora

Sorszám	Név	Tisztség
1	Horváth Gyula	polgármester
2	?????	alpolgármester
3	?????	képviselő
4	?????	képviselő
5	?????	képviselő
6	?????	képviselő
7	?????	képviselő

2. sz. függelék – Állandó bizottságok tagjainak névsora

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

Sorszám	Név	Tisztség
1	????????	elnök
2	????????	elnökhelyettes
3	????????	tag

4. sz. melléklet – 7. napirendi pont

5. sz. melléklet

Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Gyórszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024 év 10 hó 1 -n
megtartott ülésén Alpolgármester választás

tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma: 7 fő

Leadott szavazólapok száma: 7 db

Eltérés a szavazó képviselők számától (többlet: +, hiány: -) 0 db

Érvénytelen szavazatok száma: 0 db

Érvényes szavazatok száma: 7 db

Érvényes szavazatok számán belül:

- „IGEN” szavazatok száma: 7 db




- „NEM” szavazatok száma: 0 db

Rontott szavazólapok száma: 0 db

A titkos szavazás eredménye:

A megválasztott alpolgármester: Ravardi Richárd István

A szavazást lebonyolító Bizottság megnevezése: ad hoc bizottság

Név	Tisztség	Alíráás
Eigner Bárdó	elnök	
Haurid Péter András	elnökhelyettes	
Vérecs Tamás	tag	

23

5. sz. melléklet – 11. napirendi pont

NYILATKOZAT

alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés lemondásáról

Alulírott

Név:	Ravaszó Richárd István
Szül. hely, idő:	[REDACTED]
Anyja neve:	[REDACTED]
Lakcím:	[REDACTED]

mint Győrszemere község megválasztott alpolgármestere nyilatkozom, hogy a megválasztással egyidejűleg az alpolgármesteri tisztség betöltéséért járó tiszteletdíjról és költségtérítésről teljes mértékben lemondok.

Kelt: Győrszemere, 2024. október 1.



alíírás