



GYÓRSZEMERE
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYÍLT ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE

2024. FEBRUÁR 29.

NAPIRENDI PONTOK

1. A Györszemerei Óvoda-Bölcsőde 2024. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Györszemerei Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. Györszemere Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához hozzájárulás
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. Tájékoztató a háziorvosi helyzet aktualitásairól
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. Döntés az önkormányzat 2024. évi járda programjáról
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Döntés a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal kötendő megállapodásról védőnői feladatellátás kapcsán
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
9. A 9121 Györszemere, Ady utca 122/3. hrsz. ingatlan adás-vétele
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
10. A Tábita Alapszolgáltatási Központ 2023. évi beszámolója a házi segítségnyújtásról
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
11. A közterülethasználat rendjéről szóló 13/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
12. Egyéb
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

13. Jegyzői határozat elleni fellebbezés elbírálása
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
14. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

RENDELETEK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2024. (III. 4.) sz.

RENDELETE

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről
szóló 12/2018. (X.1.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2024. (III. 4.) sz.

RENDELETE

a közterülethasználat rendjéről szóló 13/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2024. (III. 11.) sz.

RENDELETE

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

HATÁROZATOK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a 2024.02.29. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2024. évi költségvetéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott
személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő
térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a háziorvosi feladatellátás aktuális kérdéseiről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

az önkormányzat 2024. évi járdafelújítási programjáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Kórházzal kötendő megállapodásról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a 9121 Győrszemere, belterület 122/3. hrsz. ingatlan értékesítéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Tábita Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén

Az ülés helye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20. – Polgármesteri Hivatal

Az ülés kezdete: 13:30 óra

Az ülés vége: 16:20 óra

Jelen vannak:

- Horváth Gyula polgármester
- Ravazdi Istvánné alpolgármester
- Radics Bertalanné képviselő
- Tokovicz Györgyné képviselő
- Horváth Frigyes képviselő
- Sipőcz Anna Szilvia képviselő
- Tar Ildikó képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

- dr. Szalay Péter jegyző

Távollévők: -

Meghívottak:

- Boros József
- Mészárosné Nagy Henrietta

Horváth Gyula polgármester:

Köszöntöm a megjelent Képviselő társaimat, Jegyző Urat, meghívott vendégeinket. Megállapítom, hogy a testület összehívása szabályosan történt, illetve az 7 megjelent képviselővel határozatképes.

Horváth Gyula polgármester:

Akinek a tervezett napirenddel kapcsolatosan ellenvetése, észrevétele, javaslata van, jelezze.

A képviselőknek észrevétele a napirenddel kapcsolatosan nincs.

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a 2024.02.29. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024.02.29. napi testületi ülésének napirendi pontjai a következők:

1. A Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2024. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. Győrszemere Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához hozzájárulás
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. Tájékoztató a háziorvosi helyzet aktualitásairól
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. Döntés az önkormányzat 2024. évi járda programjáról
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Döntés a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal kötendő megállapodásról védőnői feladatellátás kapcsán
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
9. A 9121 Győrszemere, Ady utca 122/3. hrsz. ingatlan adás-vétele
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
10. A Tábita Alapszolgáltatási Központ 2023. évi beszámolója a házi segítségnyújtásról
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
11. A közterülethasználat rendjéről szóló 13/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
12. Egyéb
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

13. Jegyzői határozat elleni fellebbezés elbírálása
Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
14. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMEREI ÓVODA-BÖLCSŐDE 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Horváth Gyula polgármester:

Megküldésre került minden képviselő részére a Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2024. évi költségvetés-tervezete. Itt van közöttünk Főigazgató Asszony is, amennyiben van észrevétele, akkor azt megteheti most.

Fontos kihangsúlyoznom, hogy a költségvetés elkészítése előtt az intézmény igényeit felmértük, azokkal kalkuláltunk, illetve további jelentős tételként szerepeltettük a költségvetésben az óvoda épület energetikai felújításához szükséges forrást.

Akinek kérdése, észrevétele van, kérem jelezze.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2024. évi költségvetéséről

- I. A Képviselő-testület a Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2024. évi költségvetését az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

2. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMEREI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Horváth Gyula polgármester:

Megküldésre került minden képviselő részére a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetés-tervezete. Itt van közöttünk Jegyző Úr is, amennyiben van észrevétele, akkor azt megteheti most.

Akinek kérdése, észrevétele van, kérem jelezze.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetését az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

3. NAPIRENDI PONT – GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Horváth Gyula polgármester:

Elkészült az önkormányzat 2024. évi költségvetés tervezete. A költségvetés során figyelembe vettük a rendkívüli inflációs helyzetet, a megemelkedett közüzemi díjakat, és a korábban

meghatározott fejlesztési igényeket. Sajnos a jelenlegi pályázati lehetőségek szűkösek, az elmúlt időszakban nem nagyon voltak újonnan kiírt pályázatok, illetve amik voltak, azoknak a keretösszege messze alacsonyabb volt, mint korábban. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy nem tudunk fejlődni, csak arról kell döntést hozni, hogy a megtakarításaink terhére mekkora és milyen beruházásokat fogunk megvalósítani.

Kérem akinek észrevétele, javaslata van, az tegye meg.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2024. (III. 11.) sz.

RENDELETE

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

4. NAPIRENDI PONT – A TÉTI KISTÉRSÉG SOKORÓALJAI ÖNKORMÁNYZATAINAK TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÁLTAL FENNTARTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL, AZOK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL, VALAMINT A FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJAKRÓL SZÓLÓ 5/2023. (III.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁHOZ HOZZÁJÁRULÁS

Horváth Gyula polgármester:

A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélu Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendeletet Tét Város Képviselő-testülete fogadja el és módosítja. A Társulási megállapodás értelmében ezen módosításokat előzetesen a társult önkormányzatoknak véleményezni kell.

Megküldésre került az előterjesztés, javaslom annak elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélu Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

- I. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „Hozzájárulás a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélu Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához” című előterjesztést megtárgyalta és a rendelet – az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal - székhely település képviselő-testülete általi módosításhoz hozzájárul.
- II. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntést jegyzőkönyvi kivonat formájában küldje meg a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélu Társulása Elnökének.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. április 30.

5. NAPIRENDI PONT – TÁJÉKOZTATÓ A HÁZIORVOSI HELYZET AKTUALITÁSAIRÓL

Horváth Gyula polgármester:

Mindenki számára ismert, hogy Dr. Keöd Erzsébet háziorvosunk 2024. március 28-án fog utoljára rendelni, ekkor megszűnik a köztünk fennálló feladatellátási szerződés. A háziorvosi ellátás alapellátásnak minősül, aminek a biztosítása az önkormányzat feladata. A doktornő asszisztense úgy nyilatkozott, hogy a Doktornő távozásával egyidejűleg ő is elhagyja ezt a praxist, ezért mind a háziorvosi, mind az asszisztensi munkakört meg kellett hirdetnünk.

Felvettük a kapcsolatot egy fejtámasz céggel, akik többek között egészségügyi alkalmazottak felkutatásával foglalkozik. Nagy örömünkre az álláshirdetésünk sikeres volt, mert mindegyik munkakörre érkezett be pályázat.

Jegyző Úr utánajárt az adminisztratív teendőknél is, hogy az önkormányzatnak milyen feladatai és kötelezettségei vannak a háziorvosi praxis átvételével kapcsolatban. Ezeket a feladatokat és folyamatokat elindítottuk, szerencsére előrehaladott állapotban vagyunk. Tárgyi eszközök kapcsán biztosan kijelenthető, hogy szükséges lesz az orvosi rendelőre költenünk, a meglévő eszközökből néhányat modernebbre kell cserélni, illetve a bútorzat egyes elemei is cseréire szorulnak. Vannak olyan eszközök, amiket a hegyi rendelőből fel tudunk használni a falusi rendelőben, de ezek száma korlátozott.

Szeretném kihangsúlyozni azt a tényt, hogy Dr. Keöd Erzsébet háziorvos Gyórszemerén praxisjoggal rendelkezik és a háziorvosi tevékenységet önálló vállalkozóként vitte. Ez azt jelenti, hogy a szerződésünk lejártát követően még 6 hónapon keresztül a praxisjog Dr. Keöd Erzsébetet illeti meg, ami idő alatt a praxist értékesítheti más orvos számára az önkormányzat jóváhagyása nélkül is. A 6 hónap elteltét követően ez a jog rászáll az önkormányzatra. Mindaddig amíg nem sikerül egy állandó háziorvost alkalmaznunk, addig a feladatellátás úgynevezett „tartós helyettesítés” státuszban marad. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kötelező rendelési idő hetente minimum 10 óra, és a finanszírozás összege kevesebb. Sajnos országos szinten kijelenthető, hogy nagy az orvoshiány. A meglévő háziorvosok többsége nyugdíjas, vagy nyugdíjhoz közel álló. A környékünkön is számtalan praxist csak tartós helyettesítéssel tudnak betölteni. Vannak olyan praxisok is, ahol ezt a helyettesítést nem is egy orvossal, hanem több orvossal tudják megoldani, ami nem feltétlenül szerencsés.

Mi abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy jelentkezett olyan orvos, és asszisztens, akik tartós helyettesként ellátnák a feladatot, ráadásul nem csak a kötelező heti 10 órában, hanem heti 15 órában (napi 3 órás rendelési idővel) Sajnálatos hír ugyanakkor, hogy a fent leírt körülmények miatt a hegyi rendelő fenntartását nem tudjuk vállalni. A hegyi rendelő az eddigiekben is hetente 1x3 óra rendelési idővel működött, annak kihasználtsága nagyon alacsony volt. Szakmailag sem indokolt egy ekkora településen kettő háziorvosi rendelő fenntartása, illetve gazdasági szempontból is indokolt annak a bezárása. A lakossági igények kiszolgálása érdekében ez miatt azon lakosoknak, akik a falusi rendelőbe való bejutást nem tudják maguk megoldani, biztosítanunk kell a bejárást és a hazaszállítást a tanyagondnoki kibussszal. Erre eddig is volt lehetőség, ugyanakkor a jövőben erre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk.

Visszatérve a személyi kérdésekre, a tárgyalások jelenleg abban a státuszban állnak, hogy van olyan orvos és asszisztens jelölt, akik a feladatot ellátnák, a szükséges engedélyekkel rendelkeznek.

Előzetes kalkulációk alapján az állami támogatás mértéke fedezni fogja a háziorvosi feladatellátás költségeit, de számolnunk kell azzal, hogy az elején több kiadásunk lesz a rendelő felszerelése és szükséges felújítása miatt.

Várhatóan 2024.04.02-án, húsvét utáni kedden zavartalanul tudunk kezdeni az új személyzettel.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a háziorvosi feladatellátás aktuális kérdéseiről

1. A Képviselő-testület tudomásulveszi Horváth Gyula polgármester beszámolóját a háziorvosi feladatellátás aktuális helyzetéről.
2. A Képviselő-testület elfogadja és jóváhagyja, hogy 2024. április 1. napjától a Felpéci út 119. sz. alatt működő háziorvosi rendelő gazdasági és szakmai szempontok alapján bezár. A háziorvosi feladatellátás a 9121 Győrszemere, Iskola utca 9. sz. alatti orvosi rendelőben lesz biztosítva. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy igény esetén a lakossági személyszállítási igények teljesítését szervezze meg a tanyagondnoki szolgáltatáson keresztül.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a háziorvosi feladatellátással összefüggésben szükséges jognyilatkozatokat megtegye, a tárgyalásokat lefolytassa, a szükséges szerződéseket megkösse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. március 31.

6. NAPIRENDI PONT – DÖNTÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI JÁRDA PROGRAMJÁRÓL

Horváth Gyula polgármester:

Tavaly azt a döntést hozta a Képviselő-testület, hogy elindítunk egy több éven átnyúló járdafelújítási programot. Ennek keretében felújítottuk a járdát Felpéci úton a Hegy úttól a buszfordulóig, illetve a Fő utcát teljes hosszban.

A Képviselő-testületnek arról kell döntenie, hogy az idei évben is folytatjuk-e a programunkat, és ha igen, akkor mely járdaszakaszon.

Javaslom, hogy a folytatás a Felpéci úton a Hegy úttól lefelé teljes hosszban valósuljon meg, illetve a Győri úton a Bakonyér utcától a Posta utcáig (Pedro pékségig)

Akinek észrevétele, javaslata van, kérem jelezze.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

**Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2024. (II. 29.) sz.
HATÁROZATA
az önkormányzat 2024. évi járdafelújítási programjáról**

1. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a 2024. évben is folytatja az önerős járdafelújítási programját.
2. A 2024. évre tervezett járdaszakaszok:
 - a. Felpéci út Hegy úttól kezdve ÉNy-i irányba az utca végéig (1.337 méter hossz)
 - b. Győri úton a Bakonyér utcától a Posta utcai kereszteződésig (404 méter hossz)
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beruházást készítse elő és a beszerzési eljárást folytassa le.
4. A Képviselő-testület a beruházás költségét az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosítja. A pontos összeg a beszerzési eljárás eredményének függvényében kerül meghatározásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. március 31.

**7. NAPIRENDI PONT – DÖNTÉS A GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI PETZ ALADÁR
EGYETEMI OKTATÓ KÓRHÁZZAL KÖTENDŐ MEGÁLLAPODÁSRÓL VÉDŐNŐI
FELADATELLÁTÁS KAPCSÁN**

Horváth Gyula polgármester:

2023. július 1. napjától került át a védőnői feladatellátás a kórházhoz. Az átadással kapcsolatban az önkormányzatnak és a kórháznak megállapodást kellett (volna) kötni egymással, melyben többek között a pénzügyi kötelezettségvállalás rendje van szabályozva. Ezen megállapodást a Képviselő-testület már egyszer elfogadta a 75/2023. (IX. 26.) sz. határozatával, és a kórház is elfogadta a megállapodás tartalmát, de sajnálatos módon ennek ellenére a kórház megtagadta annak aláírását. Ismételt egyeztetéseket kellett tartanunk, több jogi kérdést kellett tisztázni, ami alapján aktualizáltuk a megállapodást.

Kiküldésre került mindenki részére, javaslom annak elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Kórházzal kötendő
megállapodásról

- I. A Képviselő-testület a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Kórházzal kötendő megállapodást a védőnői feladatok ellátásával kapcsolatban, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**8. NAPIRENDI PONT – A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAIRÓL ÉS AZOK
ELMULASZTÁSÁNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEIRŐL SZÓLÓ 12/2018. (X.1.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET MÓDOSÍTÁSA**

Horváth Gyula polgármester:

Az elmúlt időszak tapasztalatai indokoltá vált módosítani a rendeletünket, mely tervezetét megküldtük minden képviselő részére. Sajnos megjelentek olyan magatartások a településen, amik elítélendők, és jelentős lakossági felháborodást is generáltak. Különösen ide értendő az illegális autóbontás, és a roncsautók tömeges udvarban való tárolása. Önkormányzatunk ezek a tevékenységek ellen következetesen és határozottan fellépett eddig is, és a jövőben is így kívánunk tenni. Minden esetben a társhatóságoknál is kezdeményezzük az eljárás megindítását, de a helyi rendeletünk módosításával a fellépés eredményesebbé válhat.

Javaslom a rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2024. (III. 4.) sz.

RENDELETE

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről
szóló 12/2018. (X.1.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

**9. NAPIRENDI PONT – A 9121 GYŐRSZEMERE, ADY UTCA 122/3. HRSZ. INGATLAN ADÁS-
VÉTELE**

Horváth Gyula polgármester:

A Képviselő-testület a 8/2024. (I. 23.) sz. határozatával döntött a 9121 Győrszemere, belterület 122/3-122/4. hrsz. ingatlanok értékesítéséről.

Elkészítettük az ingatlan értékbecslését, ami megküldésre került a képviselők részére, javaslom az ingatlan eladását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a 9121 Győrszemere, belterület 122/3. hrsz. ingatlan értékesítéséről

- I. A Képviselő-testület a 9121 Győrszemere, belterület 122/3. hrsz. ingatlan értékesítése mellett határoz.
- II. A Képviselő-testület tudomásulveszi, hogy az elkészült ingatlanforgalmi szakvéleményt, és a vételárat 11.350.000 Ft-ban állapítja meg.
- III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.
- IV. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Nvtv. 14. § (2) bekezdés szerinti Magyar Államot megillető elővásárlási jog kapcsán az iratokat az MNV Zrt. részére küldje meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. április 30.

**10. NAPIRENDI PONT – A TÁBITA ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT 2023. ÉVI BESZÁMOLÓJA
A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSRÓL**

Horváth Gyula polgármester:

Megküldte a részünkre a Tábita Alapszolgáltatási Központ a 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, mely a házi segítségnyújtásról, mint kötelező alapfeladat ellátásáról szól. Kérem a Képviselő-testülettől a beszámoló tartalmának elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2024. (II. 29.) sz.

HATÁROZATA

a Tábita Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

1. A Képviselő-testület a Tábita Alapszolgáltatási Központ 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztésben foglalt tartalom mellett elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**11. NAPIRENDI PONT – A KÖZTERÜLETHASZNÁLAT RENDJÉRŐL SZÓLÓ 13/2001. (IV. 25.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA**

Horváth Gyula polgármester:

Kiküldésre került a rendelet-tervezet, javaslom annak elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2024. (III. 4.) sz.
RENDELETE
a közterülethasználat rendjéről szóló 13/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

12. NAPIRENDI PONT – EGYÉB

Horváth Gyula polgármester:

Az Egyebek napirendi pont keretében szeretne valaki valamit megtárgyalni?


Hozzászólás nem érkezik.

Horváth Gyula polgármester:

További kérdés, észrevétel hiányában a mai nyílt ülést berekesztem és zárt ülést rendelek el.


dr. Szalay Péter
jegyző




Horváth Gyula
polgármester

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYV

MELLÉKLETEI

2024. FEBRUÁR 29.

1. sz. melléklet – Meghívó

Győrszemere Község Polgármesterétől
9121 Győrszemere, Fő utca 20. Tel: 96/551-056

MEGHÍVÓ

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 45. § alapján Győrszemere Községi Önkormányzat
Képviselő-testületi ülését
2024. február 29. napján (csütörtök)
13:30 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: **GYŐRSZEMERE, POLGÁRMESTERI HIVATAL**
9121 Győrszemere, Fő utca 20.

N A P I R E N D :

1. A Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2024. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. Győrszemere Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához hozzájárulás
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. Tájékoztató a háziorvosi helyzet aktualitásairól
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. Döntés az önkormányzat 2024. évi járda programjáról
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Döntés a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal kötendő megállapodásról védőnői feladatellátás kapcsán
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
9. A 9121 Győrszemere, Ady utca 122/3. hrsz. ingatlan adás-vétele
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
10. A Tábita Alapszolgáltatási Központ 2023. évi beszámolója a házi segítségnyújtásról
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
11. A közterülethasználat rendjéről szóló 13/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
12. Egyéb
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

13. Jegyzői határozat elleni fellebbezés elbírálása

Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző

14. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása

Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Kérem, hogy az ülésen pontosan szíveskedjék megjelenni.

Gyórszemere, 2024. február 22.

Horváth Gyula s.k.
polgármester

2. sz. melléklet – Jelenléti ív

GYÓRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Gyórszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu; KRID: 459256755



Jelenléti ív

Gyórszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 29-én tartott 13:30 órakor kezdődő
testületi üléséről

Jelen vannak:

Horváth Gyula polgármester

Ravazdi Istvánné alpolgármester

Radies Bertalanné képviselő

Horváth Frigyes képviselő

Sipócz Anna Szilvia képviselő

Tar Ildikó képviselő

Tokovicz Györgyné képviselő

Handwritten signatures of the council members on a dotted line.

Tanácskozási joggal:

dr. Szalay Péter jegyző

Handwritten signature of the clerk on a dotted line.

Meghívottak:

BOROS FŐZSÉF
NÉSZÁROSZÉK NAGY KENDIETTA

Handwritten signatures of invited guests on a dotted line.

Empty dotted lines for additional names.

3. sz. melléklet - 1. napirendi pont

Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde bevételei és kiadásai

Bevételek		
Sorszám	Megnevezés	Ft
1	Ellátási díjak	1 350 000 Ft
2	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	998 964 Ft
4	Központi, irányító szerve támogatás	165 895 704 Ft
5	Bevételek összesen (01+...+04)	168 244 668 Ft

Kiadások		
Sorszám	Megnevezés	Ft
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	90 179 147 Ft
2	Jubileumi jutalom	1 614 000 Ft
3	Béren kívüli juttatások	0 Ft
4	Közlekedési költségtérítés	140 000 Ft
5	Egyéb költségtérítések	0 Ft
6	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+05)	91 933 147 Ft
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	650 000 Ft
8	Külső személyi juttatások (=07)	650 000 Ft
9	Személyi juttatások (=06+08)	92 583 147 Ft
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 351 851 Ft
11	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 500 000 Ft
12	Készletbeszerzés (=11)	2 500 000 Ft
13	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	350 000 Ft
14	Vásárolt ételmezés	23 049 600 Ft
15	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	350 000 Ft
16	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300 000 Ft
17	Egyéb szolgáltatások	1 100 000 Ft
18	Kiküldetések kiadásai	350 000 Ft
19	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	900 000 Ft
20	Szolgáltatási kiadások (=13+...+19)	26 399 600 Ft
21	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 708 392 Ft
22	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=21)	7 708 392 Ft
23	Egyéb dologi kiadások	2 000 000 Ft
24	Dologi kiadások (=12+20+22+23)	38 607 992 Ft
25	Ingatlanok felújítása	20 237 542 Ft
26	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 464 136 Ft
27	Felújítások (=25+26)	25 701 678 Ft
28	Költségvetési kiadások (=09+10+24+27)	168 244 668 Ft

4. sz. melléklet - 2. napirendi pont

A Györszemerei Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetése

Ft

Bevételek		
Sorszám	Megnevezés	
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	496 824 Ft
2	Központi, irányító szervei támogatás	66 600 340 Ft
3	Finanszírozási bevételek (=1+2)	67 097 164 Ft
Kiadások		
Sorszám	Megnevezés	
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	39 334 000 Ft
2	Béren kívüli juttatások	1 400 000 Ft
3	Közlekedési költségterítés	0 Ft
4	Egyéb költségterítések	0 Ft
5	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	850 000 Ft
6	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+05)	41 584 000 Ft
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	450 000 Ft
8	Külső személyi juttatások (=07)	450 000 Ft
9	Személyi juttatások (=06+08)	42 034 000 Ft
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 318 420 Ft
11	Szakmai anyagok beszerzése	280 000 Ft
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 850 000 Ft
13	Készletbeszerzés (=11+12)	2 130 000 Ft
14	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	320 000 Ft
15	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	120 000 Ft
16	Kommunikációs szolgáltatások (=14+15)	440 000 Ft
17	Villamosenergia szolgáltatás díja	150 000 Ft
18	Gázenergia szolgáltatás díja	1 850 000 Ft
19	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	150 000 Ft
20	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000 Ft
21	Egyéb szolgáltatások	1 800 000 Ft
22	Szolgáltatási kiadások (=17+...+21)	4 050 000 Ft
23	Kiküldetések kiadásai	600 000 Ft
24	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=23)	600 000 Ft
25	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 787 400 Ft
26	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=25)	1 787 400 Ft
27	Dologi kiadások (=13+16+22+24+26)	9 007 400 Ft
28	Egyéb dologi kiadások	9 467 344 Ft
29	Egyéb működési célú kiadások (=28)	9 467 344 Ft
30	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	1 000 000 Ft
31	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	270 000 Ft
32	Beruházások (=30+31)	1 270 000 Ft
33	Költségvetési kiadások (=09+10+27+29+32)	67 097 164 Ft

5. sz. melléklet - 3. napirendi pont

TERVEZET
Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (.....) sz.
RENDELETE
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzati bevételek és kiadások

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését 1.212.366.531 Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege – finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül – 1.102.645.126 Ft.

(3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege – finanszírozási célú műveletek nélkül és előző évi pénzmaradvány nélkül – 356.840.442 Ft.

(4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele 97.537.148 Ft, melyből

a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege 0 Ft.

b) a felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege 97.537.148 Ft.

(5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összeg 12.184.257 Ft

(6) Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege 855.526.089 Ft

(7) A képviselő-testület az önkormányzati összevont bevételeket és kiadásokat az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(8) A képviselő-testület Győrszemere Községi Önkormányzat bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(9) A képviselő-testület a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait a 3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(10) A képviselő-testület a Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde bevételeit és kiadásait a 4. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(11) A Képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervet a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

2. Költségvetési bevételek

2. § (1) A képviselő-testület a működési bevételek összegét 1.084.409.979 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig 18.235.147 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület az 5. melléklet alapján hagyja jóvá.

3. Költségvetési kiadások

3. § Az önkormányzat 2024. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg: működési kiadások előirányzata összesen: 239.191.442 Ft, ebből:

- a) személyi jellegű kiadások: 17.170.000 Ft,
- b) munkáltatót terhelő járulékok: 2.160.800 Ft,
- c) dologi kiadások: 162.727.300 Ft,
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 11.039.010 Ft,
- e) egyéb működési célú kiadások: 46.094.332 Ft.

4. § (1) Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg: felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 117.649.000 Ft, ebből:

- a) beruházások előirányzata: 16.350.000 Ft,
- b) felújítások előirányzata: 101.299.000 Ft,

(2) A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 6. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az Önkormányzat által folyósított ellátásokat a 8. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. Tartalékok

5. § (1) A képviselő-testület a 2024. évi költségvetésében 39.398.332 Ft általános tartalékot állapít meg.

(2) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt. Nettó 5.000.000 Ft összeget meg nem haladó kötelezettségvállalás esetén a polgármester saját hatáskörben dönthet.

6. § (1) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló 2024. évi kötelezettsége nincs.

5. Európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt és közvetett támogatások

7. § Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt nincs az Önkormányzatnak, ezért az erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

8. § Az önkormányzat 2024. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

6. Költségvetési létszámkeret

9. § (1) A képviselő-testület az éves létszám keretet a 9. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám keretét a 10. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

7. A költségvetés végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

10. § (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

11. § Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Nettó 5.000.000 Ft összeget meg nem haladó kötelezettségvállalás esetén a polgármester saját hatáskörben dönthet.

12. § (1) A képviselő-testület a társadalmi önszerveződő közösségek részére pénzbeli támogatást nyújt a 11. melléklet szerint.

(2) Az Önkormányzat által folyamatosan támogatott szervezetek kötelesek külön rendeletben előírt módon elszámolni a részükre biztosított támogatás felhasználásáról. A támogatás több ütemben történő folyósítása esetén a támogatott részszámadásra és végszámadásra köteles. A következő ütem folyósítása csak az előző ütem cél jellegű felhasználását igazoló részszámadás teljesítését követően történhet. A támogatás csak a támogatási szerződés megkötését követően nyújtható. A támogatási szerződésben meg kell határozni a támogatás célját, összegét, a folyósítás ütemét és a számadási kötelezettség rész és véghatáridejét.

8. A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok

13. § (1) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélyre van szüksége. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélyre alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészének mértékéről a képviselő-testület dönt.

9. Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

14. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére 100.000.000 Ft összeghatárig a polgármester jogosult, ezt meghaladó összegről a Képviselő-testület jogosult dönteni. A betét elhelyezéséről a polgármester a betét elhelyezését követő testületi-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 100.000.000 forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

10. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

15. § (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

11. Átmeneti, záró rendelkezések

16. § Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

17. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. sz. melléklet - 4. napirendi pont

Tisztelt Képviselő-testület!

A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása 2023. május 17. napján tartott Társulási Tanács ülésén 12/2023. (05.17.) határozatával arról döntött, hogy a Társulás által ellátott szociális feladatok esetében 2023. április 1. napjától az alábbi intézményi díjakat alkalmazza.

Családi Bölcsőde Rábacsécsény	0,-Ft
Idősek Nappali Ellátása Tét	0,-Ft
Idősek Nappali Ellátása Tényő	0,-Ft
Házi segítségnyújtás	0,-Ft (a mellékletben nem szerepel, mert nem volt rá igény)
Szociális segítség	0,-Ft
Támogató szolgáltatás, személyi szállítás	0,-Ft
Támogató szolgáltatás, személyi segítség	0,-Ft

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal felügyelet jogkörében megállapította, hogy Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet jogszabálysértő, mivel a Társulás által meghozott döntés a rendeleten nem került átvezetése. A jogsértés megszüntetése érdekében a rendeletet a társulási tanács határozatában foglaltak alapján módosítani szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján a rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, és a rendelet módosításához a melléklet szerinti tartalommal hozzájárulni szíveskedjen.

Tét, 2024. február 13.

Tisztelettel és köszönettel:

Nagy Tünde
aljegyző



Határozati javaslat

1. Község Önkormányzat Képviselő-testülete „Hozzájárulás a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához” című előterjesztést megtárgyalta és a rendelet – az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal - székhely település képviselő-testülete általi módosításához hozzájárul.
2. A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a döntést jegyzőkönyvi kivonaton formájában küldje meg a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Elnökének.
Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelete

a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tét Város Önkormányzat képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Tét Város polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogalkotói hatáskörében, valamint a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodásában kijelölt önkormányzataként, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában foglaltak alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) pontja és a 6. § (2) b) pontja szerint a következőket rendelei el.

1. §

A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2024. február 24-én lép hatályba.

7. sz. melléklet - 7. napirendi pont

MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

Györszemere Községi Önkormányzat
székhely: 9121 Györszemere, Fő utca 20.
adószám: 15727763-2-08
ÁHTI azonosító: 727761
képviselő: Horváth Gyula polgármester
mint Átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház
székhely: 9024 Győr, Vasvári Pál u. 2-4.
adószám: 15366052-2-08
ÁHTI azonosító: 750826
képviselő: Dr. Jávor László főigazgató
mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő-Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. Aszerződés tárgya

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi a Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.
- 1.3 Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete ahatározatában egyetértését fejezte ki.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra éshasználata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát 2023.07.01. napjával ruhazza át az Átvevő részére. Átadó 2023.07.01. napjáig nyilatkozik a jelen szerződéssel érintett vagyonelemek állagáról a vagyonelemekről készített fényképfelvételek csatolásával.
- 2.2 Felek kijelentik, hogy 2023.06.30. napjáig a vagyonelemek Átvevő általi birtokba vétele megtörtént. Átadó az adott védőnői körzethez tartozó védőnő részére a bejutást biztosította (különösen ide értendő a

- kulcsok átadása és a riasztó kódok generálása) Átvevő előzetesen köteles Átadót tájékoztatni amennyiben az ingatlanba való bejutáshoz való jogosultságot más személy részére átadja.
- 2.3 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati pénzeszközökből, támogatási forrásból kialakított és a védőnői szolgálat működése céljából használatra átadott ingatlant kizárólag az Átadó önkormányzat lakosai javára nyújtott védőnői ellátás érdekében használja. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra is, hogy az ilyen támogatási forrásból az Átadó által beszerzett ingóságokat kizárólag az Átadó önkormányzat lakosai javára nyújtott védőnői ellátás érdekében használja.
- 2.4 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.5 Felek rögzítik, hogy Átvevő
- a) az Iskola utca 2. sz. alatti ingatlan osztatlan használatára jogosult. A védőnői tanácsadó egy többfunkciós épületen belül elkülönült részben található. A védőnői feladatok ellátásával összefüggő használati időtartam a működési engedély szerinti időtartammal azonos.
- 2.6 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőiben eljáró személyek jogosultak az ingatlan fenntartása, üzemeltetése érdekében belépni az Ingatlanok területére. Átadó ezen jogát nem gyakorolhatja olyan esetekben, amik veszélyeztetik vagy indokolatlan mértékben akadályozzák, zavarják Átvevő tevékenységét az ingatlanban, vagy az szakmai vagy hivatásetikai okokból nem összeegyeztethető az Átvevő működésével.
- 3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**
- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó közterhek viseléséről;
- b) a vagyonelemek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, biztosítva a mindenkori rendeltetésszerű használatra való alkalmasságot azon időtartam alatt, mely időtartamban az Átvevő védőnői feladatellátására köteles,
- c) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
- ca) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
- cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás) biztosítása;
- cc) takarítás;
- cd) őrzés-védelem;
- ce) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
- cf) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
- cg) az Ingatlanokban elérhető vezeték nélküli telefon szolgáltatás;
- d) Átadó köteles továbbá gondoskodni a fentiekben nem részletezett és a védőnői feladatokhoz kapcsolódó, 2023.06.30. napján általa igénybe vett, vagy nyújtott szolgáltatásról,

- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak biztosításáról.

Átadó köteles a fentiekben írt kötelezettségeit olyan körültekintéssel végezni, hogy az Átvevő a védőnői feladatellátással kapcsolatos kötelezettségeit azon időtartam alatt, mely alatt ezen feladatok elvégzésére köteles, a feladat ellátásra lehetősége legyen. Amennyiben olyan előre nem látható váratlan körülmény áll be az Átadó oldalán, amely a feladatellátás veszélyezteti, akadályozza, úgy ezen körülményről Átadó haladéktalanul köteles az Átvevőt tájékoztatni és ezzel egyidejűleg gondoskodni az Átadó általi feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek és szolgáltatások biztosítására.

- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlan köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

Az Átvevő általi költségterítés mértéke legfeljebb a védőnői feladatok ellátásával kapcsolatban az Átvevő részére a NEAK által megfizetett védőnői bér és járulékokkal csökkentett finanszírozás összege lehet. Ezen összeg mértékéről Átvevő köteles az információ általa történő megismerését követő legfeljebb 3 munkanapon belül Átadót tájékoztatni.

Átvevő az 3.1 b), c), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni. Átvevő a 3.1 cb) alpontjában rögzített közüzemi szolgáltatásokat köteles azok ténylegesen felmerült, mérőórák által igazolt mennyisége szerint megtéríteni az átadó részére. Amennyiben a közüzemi költségek mérőórával nem mérhetőek, úgy az átvevő arányosítást követően köteles a közüzemi költségeket megtéríteni.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben az Átvevő által fizetendő költségterítés maximumát meghaladja az Átadónál felmerülő igazolt tényleges költség, úgy a felek kötelesek egymással az elszámolás körében egyeztetni azzal, hogy a jelen szerződésben írtak módosítására kizárólag írásban a felek közös megegyezése alapján van lehetőség.

- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső elszámolást kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés és a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződés.

Átvevő vállalja, hogy az írásbeli hozzájárulás kiadását az igény benyújtását követő három munkanapon belül elbírálja. A határidő eredménytelen elteltét követően Átadó vélelmezi Átvevő hozzájárulását a kötelezettségvállaláshoz.

- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségterítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással, mely elszámolás során a 3.3. alpontban írt fizetési korlátnak érvényesülnie kell.

Átadóáltal nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismertinformációk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülőfeladatok tervezett -jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 189.347 Ft összegű átalánydíj illeti meg, azzal hogy az átalánydíj kapcsán a 3.3. pontban írtak megfelelően alkalmazandók.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap utolsó napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Felek megállapodnak, hogy a védőnöi tanácsadó közüzemi díjait arányosítással osztják meg egymás között az alábbiak szerint:

a) A védőnöi tanácsadó esetében az Átvevőt terhelő megosztási arány:

- Viz- csatornadíj: 50%
- Villamos energia: 60%
- Földgáz: 60%

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költségkimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozóvégszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;

- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;

- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összegvisszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

- 3.6.2 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

4. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 4.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanok bizonyultak.

- 4.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak Átvevő általi nem rendeltetésszerű

használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésseljes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

4.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.

4.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

5. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó határozott időre jön létre azzal, hogy Felek kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a megállapodás tartalmát felülvizsgálják, és a tapasztalatok és az időközben elfogadott jogszabálmódosítások ismeretében új megállapodás megkötését tűzik ki célul és amennyiben a felülvizsgálat során nem jutnak megegyezésre 2024. december 31. napjáig, akkor a jelen szerződés határozatlan idejűvé válik a Felek jogszabályi kötelezettségnek való megfelelése okán.

5.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

5.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

5.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

5.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

6.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

6.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailben vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

- 6.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:
Átadó kapcsolattartója:

Név: Horváth Gyula polgármester

Telefon: 06-96-551-056

E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Szabó Gina

Telefon: 06/96/507-900

E-mail: vedonok@petz.gyor.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 6.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 6.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 6.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 6.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 6.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezsége jutni, úgy – perértéktől függően- alávetik magukat a Győri Járásbíróság, illetőleg a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 6.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

- 6.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 6.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 6.13 Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 6.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Győrszemere, 2024.....

Győr, 2024.

Győrszemere Községi Önkormányzat
Átadó
Horváth Gyula
polgármester

Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Dr. Jávor László
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Győrszemere, 2024.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Győr, 2024.

dr. Szalay Péter
jegyző

Komonszky Krisztina
gazdasági igazgató

TERVEZET

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (.....) sz.

RENDELETE

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit, valamint a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. Az eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.”

2. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

a) magáningatlanon olyan alkalmi rendezvényt tart, melynek zajhatása a környező lakókörnyezetre zavaró hatással bír,

b) magáningatlanon olyan módon alkalmaz hangosító berendezést, hogy az a környező lakókörnyezetre zavaró hatással bír,

c) zajos, vagy zajkibocsátással járó háztartási tevékenységet végez 20:00-07:00 óra között,

d) kertműveléshez, vagy zöldfelület fenntartáshoz kapcsolódó zajkibocsátással járó tevékenységet végez 20:00-07:00 óra között,

e) zajjal járó építési, bontási tevékenységet végez 20:00-07:00 óra között, kivéve a vis maior jellegű munkálatok elvégzését,

f) mozgóbolt tevékenysége során belterületen 20:00-07:00 óra között figyelemfelhívó hanghatást alkalmaz,

(2) Az (1) bekezdés a)-c) pontban rögzített tevékenység kérelemre részben, vagy korlátozások kikötésével engedélyezhető. Az engedély megtagadását indokolni nem szükséges.”

3. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet 6. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg, aki)

„b) a közterületek felbontásáról és a közúton folyó munkákról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsérti,”

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet 6. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg, aki)

„f) üzemképtelen járművét, vagy annak bármely alkatrészét, tartozékát közterületen helyezi el,„

4. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet 7. § o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg az ingatlan tulajdonosa, illetve használója, aki:)

„o) a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló rendeletben foglalt kötelezettségét megszegi.„

5. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg, aki

a) a kijelölt szemét-, illetve hulladéklerakót – különösen a szelektív hulladékgyűjtő szigetet – nem rendeltetésének megfelelően használ, vagy ott szabálytalanul helyez el hulladékot,

b) a szemétyűjtő edénybe mérgező, robbanó, folyékony anyagot, továbbá a szolgáltatást végző dolgozó testi épségét vagy a gépjárművet veszélyeztető anyagot helyez el,

c) háztartási hulladékát nem a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtőbe helyezi, vagy az ingatlanán a hulladékot szabálytalanul tárol, gyűjt,

d) az ingatlanon engedély nélkül kettőtől több üzemképtelen járművet tárol, vagy gépjármű tartozékot, alkatrészt felhalmoz, gyűjt,

e) az ingatlanon járművet vagy annak tartozékát, vagy alkatrészét engedély nélkül bontja, szereli,

d) közterületen elhelyezett és általa beszennyezett felszerelési és berendezési tárgyakat nem tisztítja meg,

e) avar és kerti hulladékok nyílt téren történő égetését nem a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint végzi.„

6. § Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet 6. § c) pontja.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

TÁBITA ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

2023. év

Készítette: Dr. Heidl Beáta igazgató

2024. február 22.

**Szakmai beszámoló a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ
2023. évi tevékenységéről**

A Tábita Alapszolgáltatási Központ feladatellátási szerződés keretén belül látja el Győrszemere Községben a személyes gondoskodás körébe tarozó szociális alapszolgáltatási formák közül az 1993. évi III. törvény. 57. § (1) bekezdése d) pontja szerinti házi segítségnyújtást az arra jogosult személyek részére.

A feladatellátási szerződés 2021.06.15. napon lépett hatályba és 20 fő ellátására vonatkozik.

Fenntartó:	Regionális Szociális Intézményfenntartó Központ (1111 Budapest, Budafoki út 34/B. 1/2.) Képviselője: Dr. Szilágyi Béla elnök
Székhely:	Tábita Alapszolgáltatási Központ (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út. 57.)
Intézményvezető:	Dr. Heidl Beáta Tel.: +3620/292-07-28, e-mail: heidl.beata@baptistasegely.hu
Telephely:	Tábita Alapszolgáltatási Központ Mihálydy Borbála Tábita Gyömörei telephely (9124 Gyömöre, Vörösmarty u. 11.)
Szakmai vezető:	Zámbó Tamásné Tel.: +3620/263-30-62, e-mail: inhaizer.izabella@baptistasegely.hu

A Tábita Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban, mint intézmény) feladatait az Alapító okiratban foglaltak és a jogszabályi előírások alapján látja el (elsődlegesen a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet).

A szociális szolgáltatás ellátási területe: Téti Járás, Csornai Járás, Győri Járás, Pápai Járás közigazgatási területe.

A szociális szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő, külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadás ténye a házi segítségnyújtás szolgáltatásban 243 fő, ezen belül személyi gondozásban ellátott személyek befogadott száma 160 fő.

1. A nyújtott szolgáltatások szakmai körülményei

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakásán, lakókörnyezetében biztosítsuk az önálló életvitel fenntartása érdekében biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges kiegészítő szolgáltatásokat.

Az ellátást igénylők a szociális helyzetük és egészségi állapotuk alapján **személyi gondozásban és szociális segítségben** részesülhetnek. Azt, hogy melyik ellátási forma a megfelelő, a vonatkozó jogszabály által előírt értékelő adatlap segítségével kell megállapítani (házi orvos és telephelyvezető, mint szakmai vezető együttes értékelése).

Személyi gondozást kaphat az az ellátott, akinek az értékelő adatlap szerint minimum 20 pontja van.

20 pont alatt **szociális segítségben** csak az a gondozott részesülhet aki:

- 65. életévét betöltötte és egyedül él;
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli;
- 75. életévét betöltötte;
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Személyi gondozás keretében elvégezhető tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A személyi gondozásra kötött megállapodás esetében az igénybevevő jogosult a szociális segítség feladatait is igénybe venni.

Szociális segítség keretében elvégezhető tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- közkútról, fürtkútról vízhozás,

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A Tábita Alapszolgáltatási Központ Mihályd Borbála Tábita Gyömörei Telephelyén, **Györszemere** községben 2023. december 31.-én az ellátottak száma 14 fő, akik mind személyi gondozásban, részesültek.

Az ellátásban részesülők nem és kor szerinti megoszlása:

Ellátott neme	Ellátott életkora							Összesen
	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	
férfi	0	0	2	1	1	0	1	5
nő	0	0	1	0	0	3	5	9
								14

2. Házi segítségnyújtás térítési díja

A Tábita Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtásban hatályos intézményi térítési díja 600 Ft/óra. A fenntartó döntése alapján csak az ellátott otthonában végzett tevékenységek térítéskötelesek.

3. Legjellemzőbb probléma típusok

A szolgáltatást igénybevevő idősök egy része egyedül él. Mozgásukban már korlátozottak, így számos tevékenységet nem tudnak elvégezni otthonukban, illetve azon kívül, nehezebben jutnak bizonyos ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz. Problémát okoz az egészségügyi intézményekbe való eljutás. Az ellátottak egy részének a hozzátartozói más településeken élnek, így nehezebb a kapcsolattartás. Fontos a családtagok bevonása a szakmai munkába, illetve a velük való kapcsolatok megteremtése, ápolása.

4. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez biztosítottak mind a székhelyen, mind a telephelyen, (laptop, nyomtató, zárható iratszekrények, íróasztalok, gumikesztyű, kézfertőtlenítő, szájmazsk, kerékpár). A telephely 2022-től saját tulajdonú ingatlanban működik, ahol nappali ellátás is megtalálható.

5. Személyi feltételek

A gondozónók száma **Györszemerén 2 fő**, szakképzettséggel rendelkeznek. A gondozónók koordinálását a szakmai vezető végzi. A gondozónók folyamatos szakmai támogatásban részesülnek, folyamatos tájékoztatást kapnak az aktuális jogszabályokról. Segítséget kapnak a

gondozás során felmerült problémák megoldásához. Egy gondozó 2023. évben továbbképzésen vett részt.

6. Adminisztráció

A házi segítségnyújtásban az ellátottakra és a dolgozókra vonatkozóan a jogszabályi előírásoknak megfelelő és a fenntartó által meghatározott nyomtatványokat használjuk. A gondozónők rendszeresen vezetik a tevékenység naplót és az igénybevételt naponta rögzítjük a KENYSZI rendszerében. Hónap végén minden esetben megtörténik a tevékenység naplók ellenőrzése illetve a KENYSZI jelentéssel való összevetése. A szakmai dokumentáció a szakmai szabályok teljes körű betartásával készül.

7. A telephely külső kapcsolatai

Együttműködünk a település önkormányzatával, a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézményével, más szociális intézményekkel, háziorvosokkal, kórházi szociális munkásokkal. Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot az aktuális kezelőorvossal is.

8. Ellenőrzések

Az intézményen belüli szakmai, illetve gazdasági belső ellenőrzések folyamatosak (leltár, pénztár, dokumentáció vezetése). Az ellátottjogi képviselő felé panasz nem érkezett, elérhetőségei a telephelyen is kifüggesztésre kerültek.

9. Gondozottak, dolgozók megbecsülése

A telephely részt vett a Magyar Élelmiszerbank Egyesület által szervezett Karácsonyi gyűjtésen, így a gondozottainknak tartós élelmiszercsomag adományt osztottunk, ezzel nagy örömet szerezve ellátottaink körében.

Fenntartói, intézményi anyagi és erkölcsi elismerést 2023. évben is kaptak dolgozóink, melyet nagyra értékelték, köszöneteiket fejezték ki munkatársaink.

10. Tervek célkitűzések 2024. évre

Elengedhetetlen cél a továbbiakban is az intézmény jogszerű, magas színvonalú, költséghatékony működtetése és a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett telephelyi feladatmutató maximális kihasználása. Ezentúl célunk a minőségi ellátás szinten tartása, a gondozónők folyamatos tájékoztatása, kiegészítő megelőzése, a társ intézményekkel való kapcsolat megtartása. A saját tulajdonban lévő ingatlan kihasználásával lehetőség nyílik több, közös program szervezése a gondozók részére, akik ezáltal szorosabb kapcsolatot ápolhatnak majd egymással, valamint a tapasztalatcserére és esetmegbeszélésekre is lehetőség nyílik.

Budapest, 2024.02.22.

Tisztelettel:



dr. Heidi Beáta
igazgató

TÁBITA
Alapszolgáltatási Központ
1143 Budapest, Semsey Andor utca 25. 1. em.
Adószám: 18657607-2-42
1.

10. sz. melléklet - 11. napirendi pont

TERVEZET

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (.....) sz.

RENDELETE

a közterülethasználat rendjéről szóló 13/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A közterülethasználat rendjéről szóló 13/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Közterület-használati megállapodást kell kötni)

„k) Közmű elhelyezésére szolgáló építmények, tárgyak, oszlopok elhelyezéséhez, vagy a meglévő ilyen építmények, tárgyak, oszlopok által elfoglalt terület használatához, ”

(2) A közterülethasználat rendjéről szóló 13/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:

(Közterület-használati megállapodást kell kötni)

„l) mozgóbolt kereskedelmi tevékenység folytatásához ”

2. § A közterülethasználat rendjéről szóló 13/2001. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.