GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu; KRID: 459256755

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

2023. NOVEMBER 28.

NAPIRENDI PONTOK

1. Győrszemere koragyermekkori fejlesztési stratégiájához a Helyzetelemzés elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
3. A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
4. A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása, elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A 2024. évi Magyar Falu Program pályázat beadásáról
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezése
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. Igazgatási szünet elrendelése
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
9. Egyéb
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

10. Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Programra beérkezett pályázatok elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester
11. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

RENDELETEK

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2023. (XI. 29.) sz.
önkormányzati rendelete
a közterületi térfigyelő kamerarendszerről

HATÁROZATOK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
a 2023.11.28. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
Győrszemere település helyi kisgyermekkori komplex stratégiájának megalkotását megelőző helyzetelemzés elfogadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
a 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
MFP/ÖTIFB/2024 „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése
” pályázat benyújtásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
MFP/ÖTIFB/2024 „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése” pályázat benyújtásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
MFP/ÖTIFB/2024 „Kommunális eszközök beszerzése” pályázat benyújtásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
igazgatási szünet elrendeléséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
közművesítési hozzájárulásról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
az 57/2023. (VIII. 4.) sz. határozatban foglaltak megerősítéséről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén

Az ülés helye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20. – Polgármesteri Hivatal

Az ülés kezdete: 13:30 óra

Az ülés vége: 17:10 óra

Jelen vannak:
- Horváth Gyula polgármester
- Ravazdi Istvánné alpolgármester
- Radics Bertalanné képviselő
- Horváth Frigyes képviselő
- Sipőcz Anna Szilvia képviselő
- Tokovicz Györgyné képviselő
- Tar Ildikó képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:
- dr. Szalay Péter jegyző

Távollévők: -

Meghívottak:
- Boros József

Horváth Gyula polgármester:
Köszöntöm a megjelent Képviselő társaimat, Jegyző Urat, meghívott vendégeinket. Megállapítom, hogy a testület összehívása szabályosan történt, illetve az 7 megjelent képviselővel határozatképes.

Horváth Gyula polgármester:
Akinek a tervezett napirenddel kapcsolatosan ellenvetése, észrevétele, javaslata van, jelezze.

A képviselőknek észrevétele a napirenddel kapcsolatosan nincs.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
a 2023.11.28. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023.11.28. napi testületi ülésének napirendi pontjai a következőek:

1. Győrszemere koragyermekkori fejlesztési stratégiájához a Helyzetelemzés elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
3. A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
4. A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása, elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A 2024. évi Magyar Falu Program pályázat beadásáról
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezése
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. Igazgatási szünet elrendelése
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
9. Egyéb
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

10. Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Programra beérkezett pályázatok elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester
11. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

1. NAPIRENDI PONT – GYŐRSZEMERE KORAGYERMEKKORI FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁHOZ A HELYZETELEMZÉS ELFOGADÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Kiküldésre került a Győrszemere koragyermekkori fejlesztési stratégiájához az elkészült Helyzetelemzés. Az anyag mögött komoly szakmai munka van. A projekt keretein belül több alkalommal is tartottunk szakmai egyeztetéseket, a lakosság is bevolt vonva mind kérdőív, mind a képviselők révén. Kérem az elkészült helyzetelemzés elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
Győrszemere település helyi kisgyermekkori komplex stratégiájának megalkotását megelőző helyzetelemzés elfogadásáról

I. A Képviselő-testület kijelenti, hogy Győrszemere település helyi kisgyermekkori komplex stratégiájának megalkotását megelőző helyzetelemzés tartalmát megismerte, azt az előterjesztés szerinti formában elfogadja.
II. A Képviselő-testület megbízza a Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Vármegyei Szervezetét, hogy az „Első a gyermek!” pályázat Primokiz programelem szakmai szempontjai szerint, a „Győrszemere település, helyi kisgyermekkori komplex stratégiáját” készítse el.

Felelős: polgármester **Határidő: 2023. december 31.**

2. NAPIRENDI PONT – A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA

dr. Szalay Péter jegyző:
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) 23. § alapján a helyi választási bizottság három tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Megküldésre került minden képviselő számára a személyekre vonatkozó javaslatom. A megválasztott tagok az alakuló ülésükön fognak döntést hozni arról, hogy ki lesz a bizottság elnöke és elnök-helyettese.

Kérem a Képviselő-testülettől a megküldött javaslatom szerinti döntéshozatalt.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról

I. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztja
- **Bércesné Mezei Anikó** (sz.: 1975) 9121 Győrszemere, Temető utca 8. sz. alatti lakost,
- **Kőmüves Ferencné** (sz.: 1970) 9121 Győrszemere, Dózsa utca 23. sz. alatti lakost,
- **Szabó Máténé** (sz.: 1957) 9121 Győrszemere, Váci utca 3. sz. alatti lakost,

II. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztja
- **Némethné Nyári Marianna** (sz.: 1982) 9121 Győrszemere, Felpéci út 110. sz. alatti lakost,
- **Tekker Sándorné** (sz.: 1955) 9121 Győrszemere, Hegy út 18. sz. alatti lakost.

Felelős: jegyző **Határidő: 2023. november 30.**

3. NAPIRENDI PONT – A 2023. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ELFOGADÁSA

dr. Szalay Péter jegyző:

Lezajlott a 2023. évi belső ellenőrzés, a témája a „A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése” volt.

Kiküldésre került az ellenőrzésről szóló jelentés, melynek tartalmát kérem elfogadni.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
a 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Képviselő-testület a 2023. évi belső ellenőrzési jelentést, melynek témája a „A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése” volt, az előterjesztés szerinti tartalom mellett elfogadja, egyben kijelenti, hogy annak tartalmát megismerte.

Felelős: jegyző **Határidő: azonnal**

4. NAPIRENDI PONT – A KÖZTERÜLETI TÉRFIGYELŐ KAMERARENDSZERRŐL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSA

Horváth Gyula polgármester:

A közterületi térfigyelő kamerarendszer jogszerű üzemeltetéséhez szükséges a Képviselő-testületnek néhány döntést meghoznia rendelet formájában. Ehhez kiküldésre került egy rendelet-tervezet, kérem annak megalkotását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2023. (XI. 29.) sz.
önkormányzati rendelete
a közterületi térfigyelő kamerarendszerről

5. NAPIRENDI PONT – A TÉTI KISTÉRSÉG SOKORÓALJAI ÖNKORMÁNYZATAINAK TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK MEGTÁRGYALÁSA, ELFOGADÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Megküldésre került Tét Város Önkormányzata részéről az előterjesztés, kérem az abban foglaltak elfogadását. Technikai jellegű változásról van szó, a kistérségnek egy pályázatban való részvétele indokolja a módosítást.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

I. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal.
II. A Képviselő-testület a Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
III. A Képviselő-testület tudomásulveszi, hogy a módosítás következtében a Társulás Alapító Okirata is módosul.
IV. A képviselő-testület felhatalmazza Horváth Gyula polgármestert az okiratok aláírására, és Tét Város Polgármesterét a változás bejegyeztetésére.

Felelős: polgármester **Határidő: 2023. december 6.**

6. NAPIRENDI PONT – A 2024. ÉVI MAGYAR FALU PROGRAM PÁLYÁZAT BEADÁSÁRÓL

Horváth Gyula polgármester:
Kiírták a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázatokat, melyben több kategóriában is lehet pályázati forrást igényelni.
A kategóriák megnevezése és a maximálisan igényelhető forrás az alábbiak szerint alakulnak:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (max. 50.000.000 Ft)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (max. 50.000.000 Ft)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (max. 6.000.000 Ft)
4. Eszközbeszerzés (max. 6.000.000 Ft)

5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (max. 6.000.000 Ft)
6. Kommunális eszközök beszerzése (max. 15.000.000 Ft)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (max. 18.000.000 Ft)

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg országosan 10.000.000.000 Ft, ami nagyon kevésnek számít.

Az alábbi kategóriákban javaslom a pályázatunkat benyújtani:

1. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategóriában: A falusi településrészen található ravatalozó épület felújítását javaslom. Elkészült tervdokumentációval, érvényes építési engedéllyel rendelkezünk. A 3 temetőnk közül már csak itt maradt el a ravatalozó felújítása. Maximálisan igényelhető támogatás: 50.000.000 Ft
2. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése kategóriában: A hegyi településrészen lévő temető jelenleg nincsen körbekerítve, napi rendszerességgel jelentenek vadkárt a temetőben, elsősorban az őzek szoktak a temető területén kárt okozni. Javaslom a terület bekerítését. Maximálisan igényelhető támogatás: 6.000.000 Ft
3. Kommunális eszközök beszerzése kategóriában: A településüzemeltetési feladatok ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése nagy mértékben gyorsítaná a feladatok elvégzését. Már kettő alkalommal pályáztunk ebben a kategóriában, sajnos sikertelenül. Kettő fizikai munkásunk van, a gépesítéssel tudnánk csak őket tehermentesíteni. Maximálisan igényelhető támogatás: 6.000.000 Ft

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
MFP/ÖTIFB/2024 „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése ” pályázat benyújtásáról

I. Győrszemere Községi Önkormányzat a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázatban kiírt „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” elnevezésű pályázatra (A kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK) pályázatát benyújtja.

II. A pályázat benyújtásával járó járulékos költségeket az önkormányzat a 2022-2023. évi költségvetése terhére biztosítja.

III. A projekt részletes költségvetéséről és az esetlegesen szükséges önerő pontos mértékéről a pályázati kérelem elbírálását követően kell döntést hozni.

Felelős: polgármester **Határidő: folyamatos**

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
MFP/ÖTIFB/2024 „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése" pályázat benyújtásáról

I. Győrszemere Községi Önkormányzat a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című pályázatban kiírt „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése" elnevezésű pályázatra (A kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TKIF) pályázatát benyújtja.

II. A pályázat benyújtásával járó járulékos költségeket az önkormányzat a 2022-2023. évi költségvetése terhére biztosítja.

III. A projekt részletes költségvetéséről és az esetlegesen szükséges önerő pontos mértékéről a pályázati kérelem elbírálását követően kell döntést hozni.

Felelős: polgármester **Határidő: folyamatos**

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
MFP/ÖTIFB/2024 „Kommunális eszközök beszerzése" pályázat benyújtásáról

IV. Győrszemere Községi Önkormányzat a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című pályázatban kiírt „Kommunális eszközök beszerzése" elnevezésű pályázatra (A kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/KOEB) pályázatát benyújtja.

V. A pályázat benyújtásával járó járulékos költségeket az önkormányzat a 2022-2023. évi költségvetése terhére biztosítja.

VI. A projekt részletes költségvetéséről és az esetlegesen szükséges önerő pontos mértékéről a pályázati kérelem elbírálását követően kell döntést hozni.

Felelős: polgármester **Határidő: folyamatos**

7. NAPIRENDI PONT – SZABAD FELHASZNÁLÁSÚ PÉNZESZKÖZ ELHELYEZÉSE

Horváth Gyula polgármester:
2023. május 8-án döntött a Képviselő-testület legutóbb a szabad felhasználású pénzeszközök elhelyezéséről. Ezen ügylet 2023. november 24-én lejárt, döntést kell hozni az ismételt elhelyezésről. Javaslom, hogy hasonló konstrukcióba helyezzük el újra a pénzünket. Sajnos a mostani piaci környezetben a kamatok már alacsonyabbak.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezéséről

I. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az alábbi paraméterekkel értékpapírt vásároljon:
   a. Összeg: 600.000.000 Ft
   b. Lehetséges értékpapírok: 100%-os állami garanciavállalással rendelkező Magyar Állampapír, Magyar Államkötvény, Diszkont Kincstárjegy.
   c. Minimálisan elfogadható éves hozam: 6%
   d. Maximális befektetési időtartam: 7 hónap

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pénzintézetektől ajánlatot kérjen és a legkedvezőbb ajánlat szerinti befektetési formát választva az értékpapírt megvásárolják, az ehhez kapcsolódó járulékos pénzügyi műveleteket elvégezzék.

III. A Képviselő-testület kéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a megkötött ügyletről/ügyletekről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: polgármester, jegyző **Határidő: folyamatos**

8. NAPIRENDI PONT – IGAZGATÁSI SZÜNET ELRENDELÉSE

dr. Szalay Péter jegyző:
Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület igazgatási szünetet rendelhet el határozat formájában.

Javaslom, hogy 2023.12.27-től 2023.12.29-ig a Képviselő-testület a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal vonatkozásában rendeljen el igazgatási szünetet.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
igazgatási szünet elrendeléséről

I. A Képviselő-testület az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal tekintetében igazgatási szünetet rendel el az alábbi időtartamra: 2023.12.27-től 2023.12.29-ig.

II. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről való tájékoztatást publikálja.

Felelős: jegyző **Határidő: folyamatos**

9. NAPIRENDI PONT – EGYÉB

Horváth Gyula polgármester:
Az Egyebek napirendi pont keretében szeretne valaki valamit megtárgyalni?

Hozzászólás nem érkezik.

Horváth Gyula polgármester:
Érkezett kettő darab lakossági megkeresés időközben, szeretném ezeket a testület elé bocsájtani.

Az egyik a Felpéci úton található 3 db üres, építési telket érint. Megkeresett a tulajdonos, miszerint szeretnék közművesíteni a 3 db telket, és kéri, hogy a víz- és csatorna gerinchálózat kiépítési költségét részben, vagy egészben az önkormányzat vállalja magára.

dr. Szalay Péter jegyző:
Szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény erre vonatkozó rendelkezése:
„Útépítési és közművesítési hozzájárulás
28. § (1) A helyi építési szabályzatban ***a területre előírt kiszolgáló utakat és a közműveket*** *az újonnan beépítésre szánt, illetve a rehabilitációra kijelölt területeken legkésőbb* ***az általuk kiszolgált építmények használatbavételéig meg kell valósítani. E kötelezettség teljesítése, ha jogszabály vagy megállapodás arra mást nem kötelez, a települési*** *- a fővárosban megosztott feladatkörüknek megfelelően a fővárosi, illetve a fővárosi kerületi -* ***önkormányzat feladata.***
(2) ***Ha a kiszolgáló utat, illetőleg közművet a települési önkormányzat valósította meg, annak költségét részben vagy egészben az érintett ingatlanok tulajdonosaira átháríthatja.*** *A hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról a települési önkormányzat* ***képviselő-testülete hatósági határozatban dönt****. Az útépítési és közművesítési hozzájárulás nem róható ki, ha az út- és közműépítéshez szükséges terület kialakítása érdekében korábban lejegyzett telekrészért járó kártalanítás összegének megállapítása során az út és a közmű megépítéséből eredő értéknövekedést figyelembe vették.”*

A fentiek értelmében tehát, ha az önkormányzat a közműrendszer beruházója, és annak a költségeit kvázi megelőlegezi, azt a közműrendszerben érintett magáningatlanok tulajdonosaira átháríthatja. Ilyen módon valósult meg legutóbb a pacsirta utcai közmű beruházás, onnan ismerős lehet ez a konstrukció a képviselőknek.

Arról kell tehát döntést hoznia a testületnek, hogy az igényelt beruházás költségéhez az önkormányzat hozzá akar-e járulni, és ha igen, akkor milyen mértékben. Véleményem szerint fontos a következetes döntéshozatal, amennyiben támogat az önkormányzat egy beruházást az egyik helyen, akkor máshol is támogatni kell. Természetesen lehetnek egyedi mérlegelésre okot adó körülmények, ezt a testület jogosult megítélni.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
közművesítési hozzájárulásról

I. A Képviselő-testületnek a 9121 Győrszemere, 1171/21, 1171/22, 1171/23. hrsz. ingatlanok víz- és csatornahálózatba való bekötési költségeihez önerőből hozzájárulni nem áll módjában.

II. A Képviselő-testület kijelenti, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (1)-(2) bekezdés alapján az esetleges megvalósítás költsége az érintett ingatlantulajdonosokat terheli.

III. A Képviselő-testület felhívja a beruházó figyelmét arra, hogy a beruházás során az önkormányzattal együtt kell működni, és előzetesen szerződéskötési kötelezettség terheli. Amennyiben a beruházói szándék komolyan megjelenik, előkészítés céljából keresse fel a Győrszemerei Polgármesteri Hivatalt.

Felelős: jegyző **Határidő: folyamatos**

Horváth Gyula polgármester:
A másik időközben érkezett megkeresés a rendezési terv felülvizsgálatával kapcsolatban érkezett. Másolatban kiosztom mindenki számára, kérem, hogy olvassa el a testület.

A kérelem kiosztásra kerül minden képviselő részére.

Fontos kiemelnem, hogy a kérelem tartalma nem egyértelmű, ezért javaslom, hogy a testület adjon felhatalmazást arra, hogy tisztázó kérdéseket tegyünk fel a kérelmezőnek.

Fentiektől függetlenül ugyanakkor szeretném kérni a testületet abban, hogy erősítse meg a korábbi határozatát (57/2023. (VIII. 4.) sz. határozatot), hogy felhatalmazást kaphassak a további ügyintézésre.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
az 57/2023. (VIII. 4.) sz. határozatban foglaltak megerősítéséről

I. A Képviselő-testület ismételten megerősíti az 57/2023. (VIII. 4.) sz. határozatban foglalt elvi szempontjait, azokat a továbbiakban is fenntartja.

II. A Képviselő-testület kijelenti továbbá, hogy a fejlesztési terv jelenleg még nem végleges verzióján a fejlesztési akcióterületként jelölt részek besorolási övezetei rögzítésre kerültek (Gksz, illetve Lf), amik meghatározzák a területek későbbi használhatóságát. A fejlesztési akcióterület szerinti minősítéshez a Képviselő-testület ragaszkodik annak érdekében, hogy a jövőben a területek tényleges szabályozási elemeit az éppen aktuális körülményekhez, igényekhez és lehetőségekhez tudja igazítani.

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a fentiekkel összefüggésben érkező megkereséseket kezelje, megválaszolja.

Felelős: polgármester, jegyző **Határidő: folyamatos**

Horváth Gyula polgármester:
További kérdés, észrevétel hiányában a mai nyílt ülést berekesztem és zárt ülést rendelek el.

dr. Szalay Péter
jegyző

GYÖNGYÖSZENTJE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE * GYÖNGYÖSZENTJE

Horváth Gyula
polgármester

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYV

MELLÉKLETEI

2023. NOVEMBER 28.

1. sz. melléklet – Meghívó

Győrszemere Község Polgármesterétől
9121 Győrszemere, Fő utca 20. Tel: 96/551-056

MEGHÍVÓ

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 45. § alapján Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületi ülését
2023. november 28. napján (kedd)
13:30 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: **GYŐRSZEMERE, POLGÁRMESTERI HIVATAL**
9121 Győrszemere, Fő utca 20.

N A P I R E N D :

1. Győrszemere koragyermekkori fejlesztési stratégiájához a Helyzetelemzés elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
3. A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
4. A közterületi térfigyelő kamerarendszerről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosításának megtárgyalása, elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A 2024. évi Magyar Falu Program pályázat beadásáról
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezése
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. Igazgatási szünet elrendelése
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
9. Egyéb
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

10. Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Programra beérkezett pályázatok elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester
11. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Kérem, hogy az ülésen pontosan szíveskedjék megjelenni.
Győrszemere, 2023. november 20.

Horváth Gyula s.k.
polgármester

2. sz. melléklet – Jelenléti ív

GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu; KRID: 459256755

Jelenléti ív

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. november 28-án tartott 13:30 órakor kezdődő testületi üléséről

Jelen vannak:

Horváth Gyula polgármester .....

Ravazdi Istvánné alpolgármester .....

Radics Bertalanné képviselő .....

Horváth Frigyes képviselő .....

Sipőcz Anna Szilvia képviselő .....

Tar Ildikó képviselő .....

Tokovicz Györgyné képviselő .....

Tanácskozási joggal:

dr. Szalay Péter jegyző .....

Meghívottak:

BOROS JÓZSEF .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. sz. melléklet - 1. napirendi pont

Győrszemere település helyi kisgyermekkori komplex stratégiájának megalkotását megelőző

HELYZETELEMZÉS

A tanulmányt, a Partners Hungary Alapítvány támogatásával, az

„Első a gyermek”

projekt keretében, a

Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Vármegyei Szervezete

készítette.

PARTNERSHUNGARY ALAPÍTVÁNY

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

emberiesség
pártatlanság
semlegesség
függetlenség
önkéntesség
egység
egyetemesség

Tartalomjegyzék:

1. Bevezetés 3
2. Vezetői összefoglaló 5
3. Miért van szükség helyzetelemzésre és/vagy koragyermekkori stratégiára? 6
3.1 Érvek a koragyermekkori nevelés és gondozás jelentősége mellett 6
3.2 Motiváció és megbízás 8
3.3 A Primokiz modell bemutatása 9
3.4 Helyzetelemzés megalkotásának folyamata 10

4. Helyzetelemzés 12
4.1 Kontextus 12
4.1.1 Település története 13
4.1.2 Természeti adottságok 13
4.2 Releváns demográfiai adatok 13
4.3 A koragyermekkori nevelés és gondozás jogalapja 16
4.4 A koragyermekkori nevelés és gondozás erőforrásai 17
4.4.1 Egészségügyi ellátás 17
4.4.1.1 Háziorvosi és gyermekorvosi ellátás 17
4.4.1.2 Fogászati alapellátás 18
4.4.1.3 Védőnői szolgálat 19
4.4.2 Oktatás-nevelés 20
4.4.2.1 Sokoróaljai Rügyecske Biztos Kezdet Gyerekház 20
4.4.2.2 Óvoda-Bölcsőde 22
4.4.2.3 Kisfaludy Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Győrszemerei Tagiskolája 26
4.4.2.4 Helyszínek a játszáshoz és interakciókhoz a településen 29
4.4.2.5 Kulturális és közösségi terek 32
4.4.3 Szociális ellátás 33
4.4.3.1 Települési szociális támogatások 33
4.4.3.2 Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás 33
4.4.3.3 Foglalkoztatási helyzet 36
4.5 Együttműködés és hálózatépítés, tájékoztatás és részvétel 38
4.5.1 Együttműködés és hálózatépítés 38
4.5.2 Tájékoztatás és részvétel 39

5. Szükséges intézkedések a koragyermekkori ellátásban 40
5.1 Egészségügy területén 40
5.2 Oktatás nevelés területén 40
5.3 Szociális szolgáltatások területén 40

6. Helyzetelemzés elfogadása, stratégia kidolgozása 41

1. Bevezetés:

„Az első évek örökké tartanak!” Ez a mondás jelzi, hogy az egészséget, a jóllétet, az együttműködési képességet, a szociális készségeket, a tanulás és tudás képességét és vágyát erőteljesen meghatározza az élet első néhány éve, a gondozás és a nevelés minősége. Ebben az időszakban a szellemi, érzelmi és szociális készségek alappillérei kialakulnak, és a későbbiekben csak fokozott erőfeszítéssel lehet őket — többnyire részlegesen — pótolni. Az iskolába kerülő gyermekek 20 százaléka Magyarországon ma nehezen behozható hátrányokkal indul. Az iskola sokat tehet azért, hogy a kezdeti lemaradás ne vezessen súlyos kudarcokhoz és lemorzsolódáshoz, a megelőzésben azonban meghatározó a 0–6 éves időszak, különösen az első három életév.

A családok felkészületlensége és ismerethiánya a gyermekvárási és az azt követő időszakban — sok más mellett — alapvetően meghatározza a társadalmi leszakadás, elszigetelődés mértékét, az iskolai kudarcokat, majd később az ezek miatt bekövetkező generációs problémákat. A szülői, anyai készségeket és képességeket elsősorban nem ösztönök vezérlik, a szülőséget, a gyermek fejlődési szükségleteinek elemeit és az ezekre adandó megfelelő válaszokat meg kell tanulni, a sikeres módszereket el kell sajátítani. Míg korábban generációkon át azonos módon gondozták és nevelték a gyermekeket, és a kitűzött nevelési célok, értékek, módszerek sem változtak, az elmúlt 50-100 évben a feltételek alapvetően átalakultak. Az okok között a megváltozott iskolai és munkaerőpiaci követelmények és életfeltételek mellett meg kell említeni a megváltozott családstruktúrát: nincs kiterjedt rokonsági, szomszédsági minta, a gyermekeknek. Az alacsony iskolai végzettségűek, a nehéz szociális helyzetben élők, a mentális problémával, az izolációs nehézségekkel küzdők, a fogyatékkal élők, a munkanélküliek kiemelten nehéz helyzetben vannak, de nem mentesek a problémáktól a jobb körülmények között élők sem, tehát ez össztársadalmi kérdés.

Magyarországon a helyi önkormányzatokanak törvényben (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) foglalt kötelezettesége, hogy „…meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról…”.

A Partners Hungary Alapítvány által meghírdetett „Első a gyermek” projekt „Primokiz Gyermekközpontú önkormányzati stratégia kialakítása” programeleme az önkormányzatok számára kínál lehetőséget a koragyermekkori szolgáltatások magas szakmai színvonalú, gyakorlatban is megvalósítható stratégiájának kidolgozására. A Primokiz egy bizonyítékokon alapuló program, melyet a Jacobs Alapítvány fejlesztett ki a kisgyermekek minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférésének növelése érdekében. A program licencét a Jacobs Alapítvány a Nemzetközi Lépésről Lépésre Egyesületnek (ISSA) adta át, amelyet az ISSA továbbad a program iránt érdeklődő országoknak és partnereknek. Németország, Svájc, Románia és Szlovénia után Magyarországon a Partners Hungary Alapítvány kapta meg a lehetőséget arra, hogy ezt a programot 9 településen, a helyi önkormányzatokkal együttműködve bevezesse. Az az önkormányzat, amelyik vállalja a Primokiz program megvalósítását, egy olyan nemzetközi szakmai hálózat részévé válik, melynek tagjai hosszú

távon vállalják elköteleződésüket a kisgyermekeket nevelő családok támogatásában. Ezek az önkormányzatok viselhetik a PRIMOKIZ LOGÓT, világosan közvetítve, hogy a gyermekek testi lelki, szellemi egészsége az egyik legfontosabb érték számukra és ennek érdekében konkrét lépéseket tesznek.

Győrszemere Község Önkormányzata, a Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Vármegyei Szervezetével közösen, pályázatot nyújtott be a Partners Hungari Alapítványhoz, hogy támogatásukkal elkészülhessen a település helyi kisgyermekkori komplex stratégiája. Győrszemere bekerült abba a kilenc településbe, amelyek a nemzetközi szakmai hálózat részévé válhatnak, melynek tagjai hosszú távon vállalják elköteleződésüket a kisgyermekeket nevelő családok támogatásában.

Tárgyi tanulmány, egy előzetes felmérés, a meglévő és hiányzó koragyerekkori szolgáltatásokról, amely alapját képezi a helyi igényekre alapozott, hosszútávú stratégia kidolgozásának.

2. Vezetői összefoglaló:

A Partners Hungary Alapítvány által kiírt, „Első a gyermek” pályázat PRIMOKIZ projektelemének a célja, hogy segítséget nyújtson a településeknek, hogy hálózatba szervezzék a koragyermekkori ellátást, valamint a horizontálisan és vertikálisan kapcsolódó területek szereplőit, és az ő bevonásukkal alkossák meg a koragyermekkori stratégiát.
A fentiekben meghatározott célok elérése céljából, a település vezetése, a „Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2023. (V. 30.) sz. HATÁROZATA” alapján, a Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Vármegyei Szervezetével együttműködve (továbbiakban Vöröskereszt), a PRIMOKIZ projektelemre a pályázatot benyújtotta.
A pályázatot, a támogató szervezet, támogatásra érdemesnek ítélte és egy háromoldalú szerződés keretében a pályázati kiírásban szereplő cél elérésé érdekében, támogatást nyújtott.
A tárgyi helyzetelemzés elkészítésének célja az volt, hogy a települési koragyermekkori stratégia megalkotásához, a meglévő koragyermekkori programok és szolgáltatások, valamint a szükséges intézkedések meghatározásra kerüljenek.
A helyzetelmzés a Jacobs Alapítvány által kidolgozott Primokiz modellben meghatározottak szerint készült. A Primokiz modellben a koragyermekkori politikai felelőssége megoszlik az oktatási rendszer, az egészségügyi rendszer és a szociális szolgáltatások rendszere között, és ezek jelentik az átfogó, hálózatalapú kisgyermekkori ellátás alappillért. A koragyermekkori politika feladata, hogy minden gyermek számára gyermek- és családbarát feltételeket biztosítson, miközben az egyes gyermekek védelméről is gondoskodik.
A helyzetelemzés elkészítésének hatékony megvalósítása érdekében, a támogatott szervezetek, a helyi szakmai közösség tagjaiból, ún. helyi akció csoportot (HACS) hoztak létre. A HACS a helyzetelemzés kidolgozása céljából, adatokat gyűjtötött a településen, hogy pontos képet kapjon a településen elérhető szolgáltatásokról.
A jelen dokumentum 5. pontjában részletesen felsorolt, szükséges intézkedéseket a koragyermekkori ellátásban az alábbiakban foglaljuk össze:

- gyermekek házi orvosi, és iskolaorvosi ellátásának megoldása
- játszóterek bővítése, fejlesztése, karbantartása, felújítása
- jogszabályoknak megfeleló óvoda építése
- célcsoportba tartozó gyermekek szabadidős sportolási lehetőségének megoldása
- iskolakezdéssel kapcsolatos kiadások csökkentése a rászoruló családoknak
- tehetséggondozás
- hátrányokkal, problémákkal küzdő gyerekek támogatási rendszerének megteremtése
- szülők támogatása az oktatási- nevelési intézményekbe járó gyerekeikkel kapcsolatban
- inaktív álláskeresők munkaerőpiacra kerülésének segítése

A HACS, kéri a Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy a tárgyi „Győrszemere település helyi kisgyermekkori komplex stratégiájának megalkotását megelőző helyzetelemzést” fogadja el és adjon megbízást a Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Vármegyei Szervezete részére, hogy a „Első a gyermek!” pályázat Primokiz programelemének szakmai szempontkai szerint „Győrszemere település, helyi kisgyermekkori komplex stratégiáját” készítse el.

3. Miért van szükség helyzetelemzésre és/vagy koragyermekkori stratégiára?

A hatékony koragyermekkori politika arra fókuszál, hogy a meglévő szükségletek kielégítése érdekében magas színvonalú koragyermekkori nevelési és gondozási programokat és tevékenységeket kínáljon. A koragyermekkori szakpolitika a várandósságtól és a születéstől az iskolába kerülésig tartó időszakot öleli fel. A megvalósított programok és tevékenységek egymással összekapcsolónak és a kisgyermek életének minden aspektusára kiterjednek. A szülők és más gondozók, valamint a pedagógusok is részt vesznek a programokban és a tevékenységekben.

3.1 Érvek a koragyermekkori nevelés és gondozás jelentősége mellett

A „koragyermekkori nevelés és gondozás" a gyermek egyéni tanulási folyamatára utal, nem pedig az oktatási rendszer egészére. A gyerekek születésüktől fogva kíváncsiak, és aktívan foglalkoznak a tanulással és a környezetük felfedezésével, ami kulcsfontosságú szerepet játszik a fejlődésükben. A „nevelésen" és „gondozáson" keresztül a felnőttek azzal járulnak hozzá a gyermekek egészséges fejlődéséhez, hogy sokféle tanulási lehetőséget magában rejtő, stimuláló környezetet biztosítanak számukra. A gyerekek a felnőttekben keresnek példaképet, és tőlük várnak útmutatást. A „gondozás" a gyermekek veszélyektől való megóvását, a gyermekek táplálását és támogatását, a gyermekek egészségének védelmét (a méhen belüli fejlődéstől kezdve), valamint az érzelmi kötődések táplálását jelenti.

Az alábbi kilenc érvvel foglalható össze, mi a célja és miért van szükség olyan szakpolitikára, amely a koragyerekkori nevelésre és gondozásra koncentrál:

1. érv: Minden gyermeknek joga van az oktatáshoz — születéstől fogva.
Az ENSZ Gyermekjogi egyezménye a gyerekek jólétére, szükségleteire és jogaira összpontosít. Az Egyezmény minden gyermekre vonatkozik születéstől fogva, és külön kiemeli az oktatáshoz való jogot.

2. érv: A kisgyermekek rengeteget tanulnak — játékon keresztül.
Oktatáskutatók és neurobiológusok szerint a tudásnak csupán kis százalékát sajátítjuk el a formális oktatási rendszer keretein belül (becslések szerint 10—30 százalékát). A tanulás nagy része az oktatási intézményeken kívül történik – a családban, a társakkal, a játszótéren, a környéken, a tanórák utáni gondozásban vagy különféle napközis központokban. A kisgyerekek nap, mint nap kreatív módon fedezik fel az őket körülvevő világot. A gyerekek születésüktől fogva átfogó készségeket és rengeteg alapismeretet sajátítanak el miközben játszanak és kapcsolatba kerülnek a gondozóikkal és társaikkal. Éppen ezért rendkívül fontos elősegíteni és bátorítani az úgynevezett informális tanulást az első életévek során.

3. érv: Az alapkészségek teremtik meg a későbbi iskolai sikerességet alapját.
Kutatások szerint az iskolai sikeresség nagy mértékben függ az iskolába lépés előtt zajló neveléstől és tanulástól. Ebben fontos szerepet játszanak az úgynevezett matematikai és nyelvi alapkészségek. A gyerekek könnyebben megtanulnak olvasni és írni, ha képesek kifejezni és

megosztani a gondolataikat, és ha megtapasztalták, mekkora öröm elmesélni az élményeiket, a terveiket és a felfedezéseiket.

4. érv: A magas színvonalú koragyermekkori nevelés és gondozás egyenlő lehetőségeket biztosít.
Óvodapedagógusok beszámolója szerint, amikor a gyermekek megkezdik az óvodát, óriási különbségek tapasztalhatók egyes gyerekek motoros, nyelvi, kognitív, szociális és érzelmi készségeiben. A bizonyítékok azt mutatják, hogy azoknak a gyerekeknek, akiknél már ebben a korai életszakaszban elmaradás tapasztalható, szinte lehetetlen felzárkózniuk. Fontos a fejlődés minden aspektusát támogatni, hogy a gyermekek minél jobb helyzetből indulhassak az életben. Ugyanígy az egyenlő lehetőségek biztosítása is kulcskérdés.

5. érv: A koragyermekkori nevelés és gondozás könnyít az iskolák terhein.
A koragyermekkori nevelési és gondozási programok hozzájárulnak az iskolák terheinek könnyítéséhez. Csökkentik a megkésett fejlődésű vagy sajátos igényű gyermekek oktatásának költségeit mind pénzügy szempontból, mind munkaidő és személyzeti igény tekintetében. Az elérhető erőforrásokból így minden gyermek részesülhet, azok is, akiknek sajátos megsegítésre van szükségük, és azok is, akik különösen tehetségesek.

6. érv: A koragyermekkori nevelés és gondozás hidakat épít.
A hálózatalapú, azonnal elérhető, kisgyermekeknek és szülőknek szóló programok előmozdítják a társadalmi beilleszkedést. Megkönnyítik a gyermeknevelléssel és oktatással kapcsolatos beszélgetéseket, és tájékoztatást adnak az oktatási rendszerről és annak működéséről.

7. érv: Azok az országok, ahol van koragyermekkori nevelés és gondozás, magasabb pontszámokat érnek el a PISA-felmérésen.
A PISA-pontszámokból jól látszik, hogy azokban az országokban, amelyeknek fejlett koragyermekkori nevelési és gondozási rendszere van, a 15 évesek jobban teljesítenek olvasási, matematikai és természettudományos készségek terén. Ezekben az országokban különös figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű és oktatási szempontból hátrányos helyzetű gyerekek támogatásának (lásd 4. érv).

8. érv: A koragyermekkori politika kifizetődő.
Minden egyes forint, amit egy társadalom a koragyermekkori nevelésre és gondozásra fordít, legalább két forint megtérülését eredményezi. A bizonyítékok azt mutatják, hogy minél később kerül sor intervencióra, annál alacsonyabb társadalmi előnyökkel jár a beavatkozás. Sőt a későbbi szakaszban megvalósított programok gyakran jelentősen nagyobb költséggel is járnak. Ezért több okból kifolyólag is számos előnnyel jár egy olyan stratégia, amely már kora gyermekkorban előmozdítja az egészséges fejlődést.

9. érv: A koragyermekkori nevelés és gondozás segít a szegénység elleni küzdelemben.
Szoros összefüggés van a szegénység és az oktatás között. Minél magasabban iskolázott valaki, annál kisebb a szegénységbe süllyedés vagy a szegénységben maradás kockázata. A

koragyermekkori nevelés és gondozás számos módon hozzájárul a szegénység elleni küzdelemhez. Nélkülözhetetlen alapot ad a sikeres tanulási pályához .
Továbbá a gyerekek és a szülők szükségleteire szabott koragyermekkori nevelési rendszer megkönnyíti a munka-magánélet egyensúly fenntartását, ami bizonyítottan csökkenti a családok szegénységét és a gyermekszegénységet.

3.2 Motiváció és megbízás

Magyarországon a helyi önkormányzatokanak törvényben (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) foglalt kötelezettesége, hogy „…meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról…".
Győrszemere Község vezetése felismerte, hogy a fenti jogszabályi kötelezettségének akkor tud magas szakmai színvonalon eleget tenni, ha elkészíti a gyermekközpontú önkormányzati stratégiáját.
A településen élő kisgyermekek minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférésének növelése érdekében, Győrszemere Község Önkormányzata a Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezetével közösen, pályázatot nyújtott be a Partners Hungary Alapítvány által meghirdetett „Első a gyermek!" pályázati felhívás keretein belül, a Primokiz programelemre.
A pályázat benyújtására vonatkozóan Önkormányzati döntés született az alábbi tartalommal:
„Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2023. (V. 30.) sz. HATÁROZATA az „Első a gyermek!" pályázati felhívásról.
Győrszemere Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Partners Hungary Alapítvány által meghirdetett „Első a gyermek!" pályázati felhívás keretein belül, a Primokiz programelemet. Támogatja, hogy a Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete, Győrszemere település helyi kisgyermekkori stratégiájának megalkotására pályázatot nyújtson be az „Első a gyermek!" pályázati felhívás keretein belül, a Primokiz programelemre."
A benyújtott pályázatot, a támogató szervezet, támogatásra érdemesnek minőstette.
A támogató szervezet, a Partners Hungary Alapítvány, továbbá a támogatott szervezetként Győrszemere Község Önkormányzata és a Magyar Vöröskereszt Győr-Mososn-Sopron Vármegyei Szervezete háromoldalú „Támogatási szerződést" kötött, 2023. július 26-án, a projekt győrszemerei megvalósítására.

A támogatásból megvalósuló projekt céljai:
- Átfogó és konvergens szabályozási és intézményi keretek kidolgozása a bölcsődés- és óvodás- iskola alsó tagozatos korú gyermekek koragyermekkori nevelésére és gondozására vonatkozóan (születéstől 9 éves korig), az integrált megközelítés elősegítése, valamint az oktatási, egészségügyi és szociális védelmi ágazatok együttes erőforrásainak egyesítése.
- A koragyermekkori nevelési és fejlesztési szolgáltatások minőségének javítása érdekében fenntartható partnerségek előmozdítása helyi és központi szinten.
- A koragyermekkori nevelési és gondozási szakpolitika és programok kidolgozásának

megalapozása érdekében új adatok gyűjtése felmérések útján, valamint nevelési szolgáltatások helyi kísérleti bevezetése révén.
- Koherens érdekérvényesítési és kommunikációs kampány kidolgozása és megvalósítása a koragyermekkori nevelésre, valamint egyes szolgáltatások kidolgozására és befogadó jellegük és minőségük fokozására fordított beruházások fontosságának népszerűsítése érdekében.

A támogatásból megvalósuló projekt kedvezményezettjei:
- Gyermekek, születéstől 9 éves korig.
- E gyermekek családjai,
- A település

A projekt a svájci Jacobs Alapítvány tulajdonában álló Primokiz módszert alkalmazza, amely összefüggő, integrált koragyermekkori nevelési és gondozási rendszer kidolgozását teszi lehetővé. A folyamat a közigazgatás, a szakmai területek és a magánszféra szereplőiből álló, erős, átfogó, helyi szintű hálózatok kialakítására épül.

3.3 A Primokiz modell bemutatása

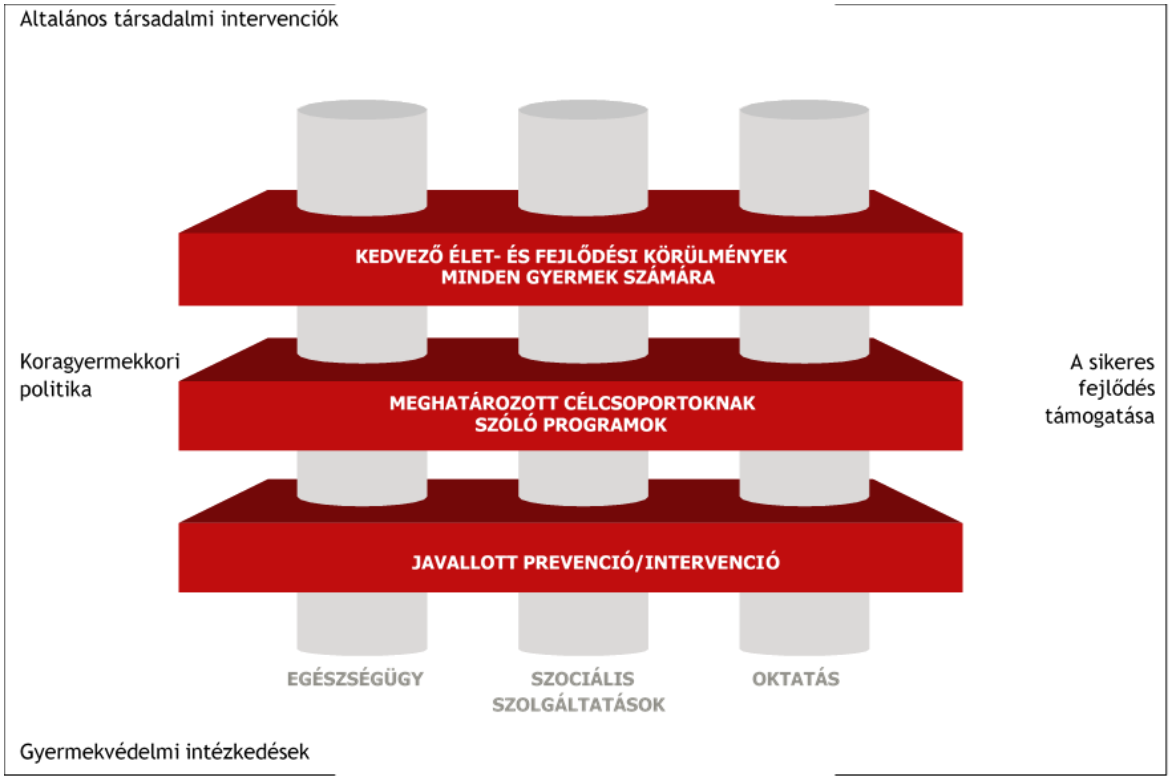
A Primokiz modellben[1] a koragyermekkori politikai felelőssége megoszlik az oktatási rendszer, az egészségügyi rendszer és a szociális szolgáltatások rendszere között, és ezek jelentik az átfogó, hálózatalapú kisgyermekkori ellátás alappillért.
A Primokiz modell szerint a koragyermekkori politikai feladata, hogy minden gyermek számára gyermek- és családbarát feltételeket biztosítson, miközben az egyes gyermekek védelméről is gondoskodik. Ennek megfelelően a modell a következő elemeket foglalja magába:

- általános (univerzális) prevenció: gyermek- és családbarát infrastruktúra biztosítása minden gyermek és család számára;
- célzott (szelektív) prevenció: meghatározott célcsoportoknak (gyerekek és családok) szóló programok és szolgáltatások; valamint
- javallott prevenció és intervenció: bizonyos sajátos szükségletű gyermekeknek és családoknak szóló programok és szolgáltatások.

A hálózatalapú koragyermekkori nevelés és gondozás célja, támogatni a sikeres fejlődést és megelőzni a fejlődési zavarokat.
A gyermekek és szüleik, gondozóik, valamint nevelőik érdekeit következetesen szem előtt tartó területrendezés és városrendezés elengedhetetlen eleme a koragyermekkori politikának.

1 Simoni, H. (2016). Primokiz modell, Jacobs Alapítvány.
A Primokiz modell hangsúlyozza, hogy a vertikális és a horizontális kapcsolódásokra is szükség van ahhoz, hogy egyetlen gyermek vagy család se essen ki az ellátórendszerből. Ez azt jelenti, hogy koordinálni kell az egyes korcsoportokat célzó szolgáltatásokat és struktúrákat, valamint zökkenőmentes átmenetet kell biztosítani az egyes szolgáltatások között a születéstől az iskolakezdésig. A koragyermekkori politika az olyan kapcsolódó szolgáltatásokra és intézményekre is ki kell terjedjen, amelyek elsősorban nem a koragyermekkorra összpontosítanak, mint például az iskolák és a szociális ellátórendszer.

A családokat segítő és a társadalmi beilleszkedést támogató programok valamennyi pillért és szintet összekötik.
A Primokiz modell hangsúlyozza, hogy a vertikális és a horizontális kapcsolódásokra is szükség van ahhoz, hogy egyetlen gyermek vagy család se essen ki az ellátórendszerből. Ez azt jelenti, hogy koordinálni kell az egyes korcsoportokat célzó szolgáltatásokat és struktúrákat, valamint zökkenőmentes átmenetet kell biztosítani az egyes szolgáltatások között a születéstől az iskolakezdésig. A koragyermekkori politika az olyan kapcsolódó szolgáltatásokra és intézményekre is ki kell terjedjen, amelyek elsősorban nem a koragyermekkorra összpontosítanak, mint például az iskolák és a szociális ellátórendszer.



A Primokiz modell: A kisgyermekkori nevelés és gondozás integrált modellje
© Jacobs Foundation 2012

3.4 Helyzetelemzés megalkotásának folyamata

A támogatott szervezetek, a projekt hatékony megvalósítása érdekében, a helyi szakmai közösség tagjaiból, ún. helyi akció csoportot (HACS) hoztak létre, amelynek tagjai:

A projekt vezetője/helyi koordinátora, egyben a HACS vezetője:

- Kun Szilvia a Magyar Vöröskereszt vármegyei igazgatója

A HACS tagjai:

- Horváth Gyula Győrszemere polgármestere
- dr. Szalay Péter Győrszemere Község jegyzője
- Horváth Árpádné Győrszemerei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- Sisa Máténé települési védőnő
- Pécsi-Szakály Melinda a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye, helyi családsegítő munkatársa
- Nagy-Iványi Katalin a településen működő Biztos Kezdet Gyerekház vezetője
- Tar Ildikó KKÁI és AMI Győrszemerei tagiskola, tagintézmény vezetője
- Mészárosné Nagy Henrietta a Győrszemerei Óvoda-bölcsöde intézményvezetője
- Erlitz Anita Református lelkész
- Németh Balázs a helyi sportegyesületi elnöke
- Horváth Zsófia „Interkulturális mediáció a befogadó helyi közösségekért” projektelem mediátora

A támogató szervezet részéről, külső szakértőként:

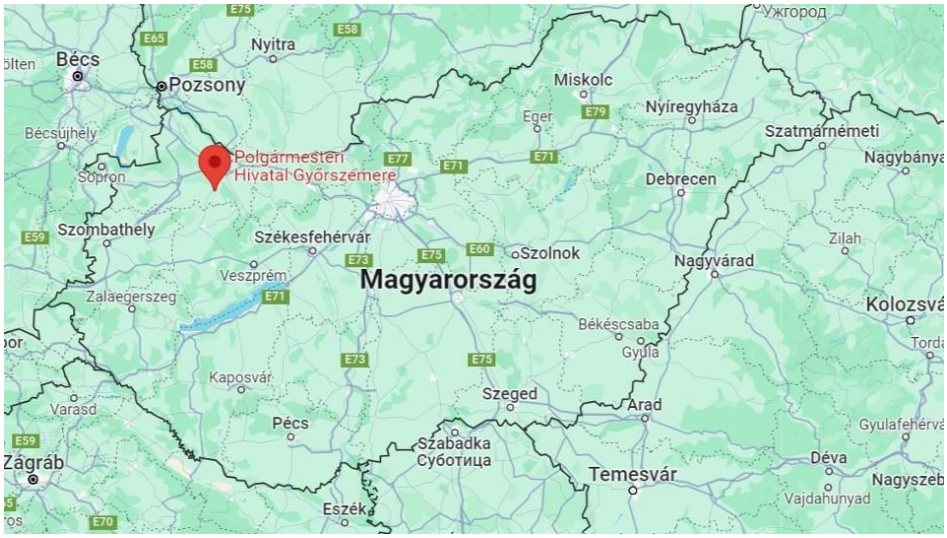
- Jutasi Kálmán facilitátor

A helyzetelemzés kidolgozása céljából, adatokat gyűjtöttünk a településen működő oktatási-nevelési intézményektől, családsegítő szolgálattól, védőnői szolgálattól, a polgármesteri hivataltól, háziorvostól továbbá a 0 - 9 éves gyermekeket nevelő családoktól szüleitől.
A jelen helyzetelemzés kidolgozása érdekében, a koragyermekkori szolgáltatásokkal kapcsolatos kérdőívet osztottunk ki az óvodába és a tagiskola alsó tagozatába járó gyermekek szüleinek, melyet 53 szülő töltött ki. A gyermekekkel foglalkozó szervezetek vezetői, munkatársai intézményspecifikus kérdőívekre adtak választ. Interjúkat készítettünk a tagiskola vezetővel, bölcsőde-óvoda intézményvezetővel, szociális intézmény vezetővel, BKGYH vezetővel, bölcsőde tagintézmény munkatársával, a település vezetővel, jegyzővel, hogy pontos képet kapjunk a településen nyújtott szolgáltatásokról.
Fókoszcsoport interjúkat külön nem készítettünk, mivel a HACS tagjainak, valamint az Interkulturális Meditáció programelem kapcsán létrehozott KACS szülői csoport tagjainak véleménye ezeknek a csoportoknak az ülésein megismerhető volt.

4. Helyzetelemzés

4.1 Kontextus

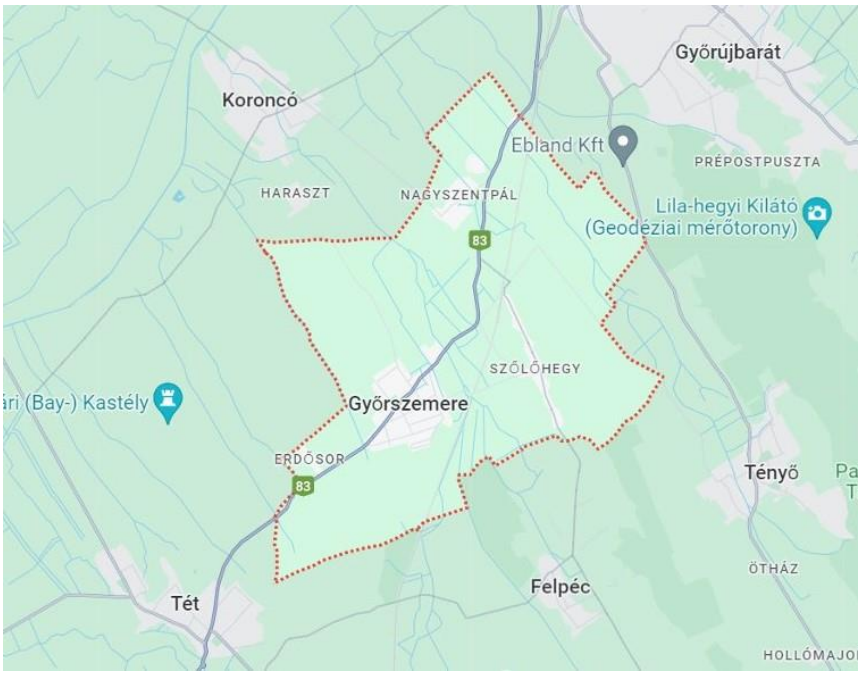
Győrszemere község, Győr-Moson-Sopron Vármegyében, a Téti Járásban található. Győrtől közúton a távolsága 18 km, Téttől 6 km.



Maga a község, földrajzi helyzeténél fogva, településszerkezeti szempontból nem mutat egységes képet.
Négy elkülöníthető részre tagolódik:

- falu,
- Szőlőhegy
- Erdősor
- Nagyszentpál

melyek elhelyezkedése a lenti térképen látható



4.1.1 Település története (Wikipédia alapján)

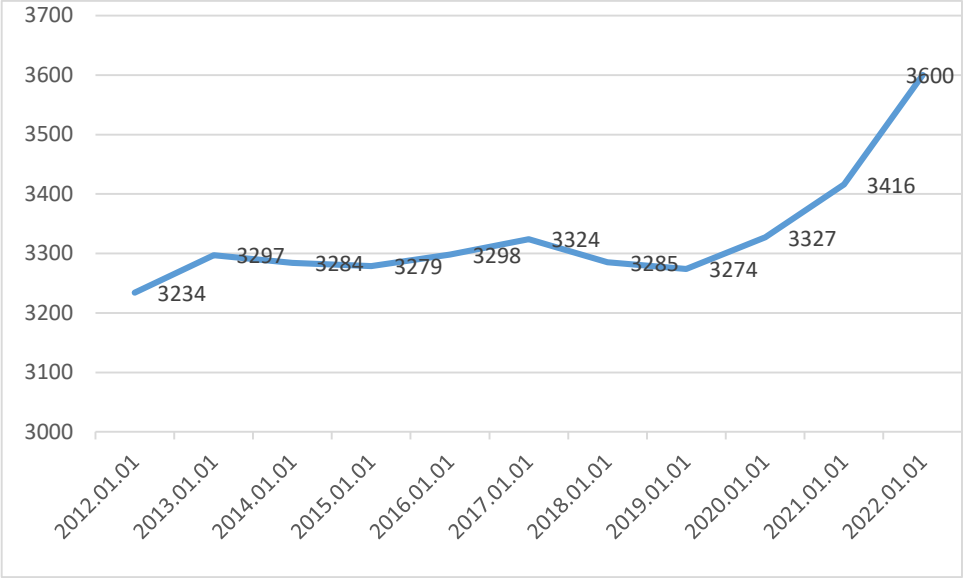
Győrszemere, Nagyszentpál területrészének, szomszédságában, egy homokbánya területén jelentős őskori leletegyüttes került elő, ami a terület korai lakott voltát igazolja.
Győrszemere ún. első foglalásos Árpád kori település. A korabeli oklevelekben Scemere, megjelenése 1213-ra tehető. A Pannonhalmi Apátság népeit felsoroló Albeus jegyzékben ugyanis már szerepel Scemere néven. 1250-ben már bizonyíthatóan a Szemere nembeliek tulajdona. Feltehetőleg nevét is e családtól kapta. A település történelme során többször elnéptelenedett. Sem a Rákóczi szabadságharc, sem az 1848-49-es forradalom és szabadságharc hadi eseményei nem kímélték. Katolikus temploma 1749-ben, református temploma 1786-ban, evangélikus temploma 1807-ben, a nagyszentpáli kápolna 1863-ban épült. A település három temetőjét a különböző felekezetekhez tartozók közösen használják. A zsidó lakosság 1944-ig használta saját temetőjét. A település 1908. december 31-én vette fel a Győr előnevet.

4.1.2 Természeti adottságok

A Sokorói dombvidék nyugati vonulatának, és a Kisalföld találkozásánál található Győrszemere. Enyhe dombokkal és hosszan elnyúló hátságokkal tűzdelt területen fekszik. Legegyszerűbben a 83-as főútvonalon közelíthető meg akár Győr, akár Pápa irányából. Jól használható közúti összeköttetése van még a Rábaköz községeivel, a főút téti és tét-szentkúti elágazásán keresztül Mórichida, Árpás irányába. A dombvonulat nyugati és keleti lábánál a hegyi településrész érintésével Kajárpéc valamint Tényő, Sokorópátka is könnyen elérhető.
A falu településrészére, a zárt települési forma jellemző, míg a Sokoró lábánál elhelyezkedő Szőlőhegy a Felpéci út melletti házaival a dombvidék más helyein is megfigyelhető, hosszan elnyúló, egyutcás településképet mutatja. Az erdősori rész a falutól délnyugati irányban Tét felé a 83-as főút mellett terül el, vélhetően nem régi keletű. A falutól északra, Győr-Ménfőcsanak és Győrszemere között, a 83-as főúthoz közel fekszik Nagyszentpál, ami egykor önálló település volt. Nagyszentpál településrész közigazgatásilag Győrszemere településhez tartozik, azonban, mivel az ott élő munkaképes lakóság döntő többsége győri munkahelyekre jár dolgozni, Győr város agglomerációs településrészének tekinthető.
A település határát három ér, a Sokorói Bakony-ér, a Sásér és a Sárdos-ér szeli át.

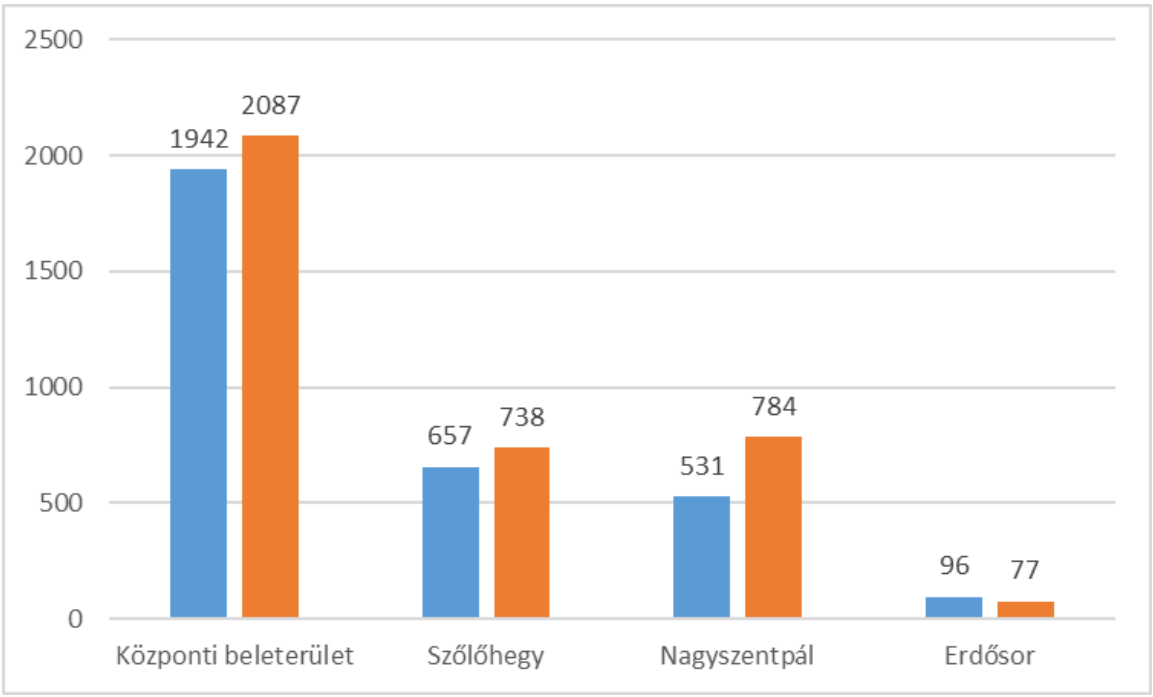
4.2 Releváns demográfiai adatok

A Győrszemerén élők száma, a 2011. évi népszámlálás és 2019. között alig változott, pár tíz fős eltéréssel állandó értéket mutatott. 2019 évtől napjainkig a lakosságszám erős növekedése figyelhető meg. Ezen időszakban, a növekedés, meghaladta a háromszáz főt. Ez elsősorban a településen kialakításra került két lakóparkba beköltözőknek köszönhető.



lakosságszám változása Győrszemerén (Forrás KSH)

Az egyes településrészeken élő lakossok számának változása:

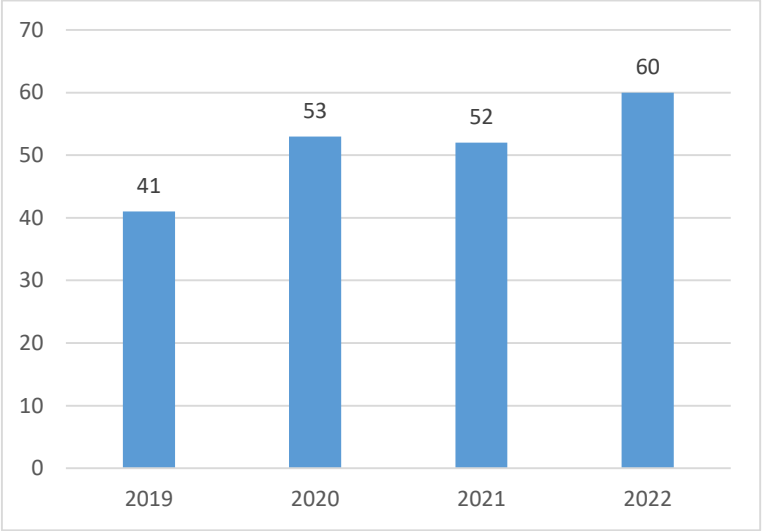


Jelmagyarázat:
- az első oszlop (kék) a 2011. évi népszámlálás idején
- a második oszlop (barna) 2023. június 09. állapot szerint

az adott településrészen élők száma

A lakosságszám növekedést, a központi belterületen, alapvetően az un. Patkó dombi lakótelepre beköltözők száma okozta. Az ide költözők száma kompenzálta a falu elöregedéséből következő un. őslakosság számának csökkenését és további népességszám növekedést eredményezett. A lakóparkba, az országon belüli migrációval érintett, a Családi Otthonteremtési Támogatásokat (CSOK) igénybe venni tudó fiatal családok költöztek.

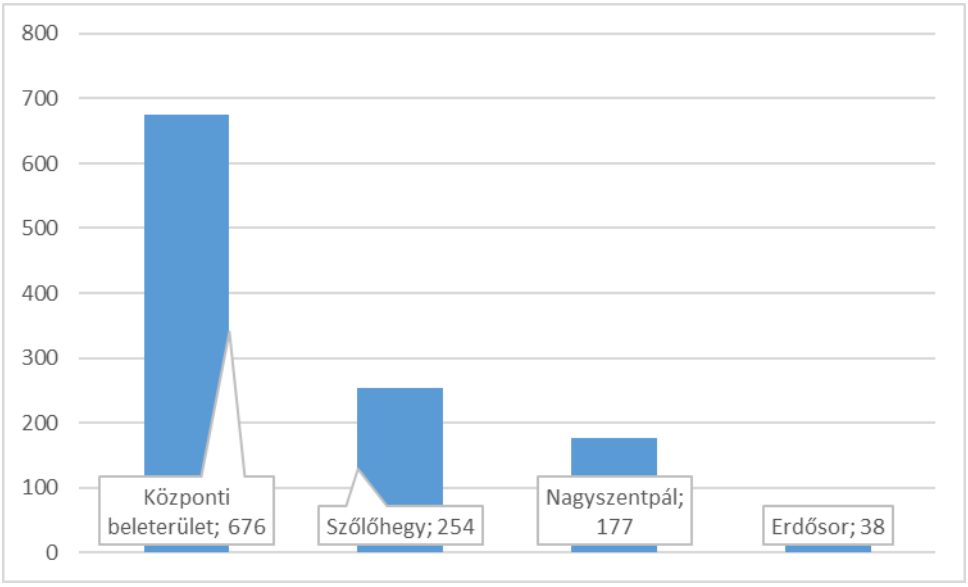
Az elmúlt négy évben született gyermekek száma



A Magyar Államkincstár által, a települési polgármestereknek megküldött adatszolgáltatása alapján, a település lakoság, projektet érintő korcsoport szerinti, összetétele, 2023. január 01. napi állapot szerint:

0 - 2 éves	155 fő
3 - 5 éves	135 fő
6 – 13 éves	333 fő

A 2011. évi népszámlálás idején, az egyes településrészeken lévő lakások száma



(forrás: KSH Helységnévtár)

A lakások száma 2012. 01. 01-én 1165 volt ez 2019. 01. 01-ig gyakorlatilag nem változott (1183 volt). Jelentős növekedés történt 2020-tól a lakások számában, 2022. 01. 01-re már 1318 darabra növekedett, a kialakításra került lakóparkokba épült házaknak köszönhetően.

Telepek, szegregátumok
A roma lakoság számaránya, a teljes lakóssághoz viszonyítva, a népszámlálási adatok alapján 3%, de a tényleges értéket a szakemberek 6 %-ra becsülik.
„A térben elkülönülten és koncentráltan, egy tömbben élő hátrányos helyzetű személyek, akik többszörösen ki vannak téve a társadalmi kirekesztődés mechanizmusának" a hivatalos megfogalmazása a szegregátumnak. Szakmai szabályok szerint azokat, a területeket nevezzük, szegregátumnak, amelyeken az aktív korú (15-59 év közötti) lakosok legalább 50%-a nem rendelkezik rendszeres munkajövedelemmel és/vagy legmagasabb iskolai végzettsége nem haladja meg a 8 osztályt, továbbá a terület lakónépességének száma eléri az 50 főt. A fenti szempontok figyelembevételével, a Helyi Esélyegyenlőségi Programja vizsgálta a települést és megállapította, hogy Győrszemerén szegregátum nem alakult ki.
A településen, a roma lakoság, a hivatalos megfogalmazás szerinti szegregátumot nem alkot, de a falu településrész két utcájában – Bakonyér és Panoráma – él jelentős részük.

A településen élő, az Ukrajnai humanitárius válság miatt menekült családok, a Vöröskereszt által a helyi Önkormányzattól bérelt Váci utcai épületben élnek. A szervezet, az épület a földszintjén a menekült családok gyerekeinek iskolai felzárkóztatására, valamint információs pontként üzemelő termet működtet.

4.3 A koragyermekkori nevelés és gondozás jogi környezete

A kora gyermekkori fejlesztés jogszabályi alapjait és kereteit az alábbiakban felsorolt jogszabályok alkotják:
Magyarország Alaptörvényének XVI. cikk (1) bekezdése kimondja, hogy „Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz."
1991. évi LXIV. törvény „a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről". Az Országgyűlés a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt ENSZ Gyermekjogi egyezményt e törvénnyel kihirdette Magyarországon. Az Egyezmény szerint a gyermekjogok három pillére a védelemhez, a támogatáshoz és a részvételhez való jog. A gyermekeket érintő kérdésekben mindig a gyermek jóléte a legfontosabb szempont. A gyermekek jogainak védelme, amely egyértelműen magába foglalja a jogaikról való tájékoztatásra irányuló kötelezettséget és a joggyakorláshoz nyújtott segítséget, a szülők vagy gondviselők és az állam feladata.
2011. évi CCXI. törvény „a családok védelméről" amely kimondja többek közt, hogy „Gyermekek születése és a családok gyarapodása nélkül nincs fenntartható fejlődés és gazdasági növekedés. A gyermekvállalás nem eredményezheti a család szegénységbe süllyedését."
1997. évi XXXI. törvény „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek, meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez.

1993. évi III. törvény „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló”célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.
2011. évi CXC. törvény „a nemzeti köznevelésről” célja, olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.
1997. évi CLIV. törvény „az egészségügyről” szabályozza a gyermekek egészséges fejlődéséhez és egésszégügyi ellátához való jogait.
„6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet, „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról” a bölcsődei ellátás szabályait rögziti.
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet „a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” az iskola és óvoda működésének szabályit rögziti.
40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet „a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” a Biztos Kezdet Gyerek Ház és a Tanoda működésének szabályait rögziti

4.4 A koragyermekkori nevelés és gondozás erőforrásai

4.4.1 Egészségügyi ellátás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik az egészségügyi alapellátás körében:
a) háziorvosi ellátásról
b) fogorvosi alapellátásról
c) védőnői ellátásról (2023. július 1-ig, azt követően állami feladat)
d) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról
e) iskola-egészségügyi ellátásról.

4.4.1.1 Háziorvosi és gyermekorvosi ellátás

A településen, a háziorvosi ellátás, két orvosi rendelőben valósulhat meg, amelyek a Falusi (központi belterületi) rendelő (9121 Győrszemere, Iskola utca 9.) és a Szőlőhegyi rendelő (9121 Győrszemere, Felpéci út 119.) címeken találhatóak.
A település honlapján közzétett rendelési idő:

Hétfő:	07:00 – 12:00 (Falu)
Kedd:	08:00 – 12:00 (Falu)
Szerda:	10:30 – 15:30 (Falu)
Csütörtök:	07:00 – 09:00 (Falu)
Péntek:	08:00 – 12:00 (Hegy)

A településen a felnőtt és gyermek háziorvosi ellátását az Dr. Keöd Erzsébet háziorvos vállalkozóként látja el úgynevezett vegyes praxis keretében.
A településen, a vegyes praxisú háziorvos munkáját, a gyermekek ellátásában, a megyében működő, Mozgó Szakorvosi Szolgálat (MSzSz) szakmai támogatással segíti. Az MSzSz keretében a településen, általában kéthavonta, megjelenő gyermekorvos szerepe, a több mint ötven éve megalkotott szabályok szerint az, hogy ellátási területe minden településére rendszeresen eljutva szakorvos tanácsadó, konziliárusként a Gyermekosztály és a területi ellátásban részt vevő egészségügyi szakemberek (körzeti orvos, védőnő, szülésznő) között egységes szemléletet alakítson ki. A beteg gyermekek ellátásában gyakorlatilag nem tud részt venni.
A háziorvossal készített interjúban, elmondta, hogy a település lakosságának kevesebb, mint 50%-a tartozik a praxis paciensei közé. Elmondása szerint a 0 – 9 éves korosztályból kevesebb, mint 50 fő paciense van, ez a településen élő korosztály kb.10 %-a.
A háziorvos elmondása szerint, a paciensek jellemzően a falu településrészből és a Szőlőhegy településrészről kerülnek ki, de gyermekek jelentős része ezekről a településrészekről is győri gyermekorvosok szolgáltatásait veszik igénybe. A Nagyszentpáli családok közül gyakorlatilag nincs a győrszemerei praxisnak betege. Az itt élő családok a környező települések, elsősorban a győri háziorvosok és gyermekorvosok szolgáltatásait veszik igénybe.

A háziorvos személyes elfogadottsága, a megkérdezett szülők és a település vezetése körében, nagyon alacsony. A projekt keretében megkérdezettek véleménye alapján, a településen élők, a háziorvos szolgáltatásának minőségével jellemzően nincsenek megelégedve.
A polgármester elmondása szerint a település vezetése több alkalommal próbált egyeztetni a háziorvossal az elfogadottságának növelése érdekében. Az egyeztetések nem vezettek eredményre. A háziorvos, az Önkormányzattal, a szolgáltatás ellátására vonatkozó szerződését felmondta. Jelenleg a szerződés szerinti felmondási idejét tölti.

A háziorvosi ügyeletet, háziorvos munka idején kívüli időszakban a Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházban (9024 Győr, Vasvári P. u. 2-4.) működő, központi ügyelet látja el.

4.4.1.2 Fogászati alapellátás

Szőlőhegyi fogorvosi rendelőben (9121 Győrszemere, Felpéci út 119.) Dr. Telegdy Renáta Enikő fogorvos, a fogorvosi alapellátást, öt település közös társulásában látja el.
A település honlapján közzétett rendelési idő:

Hétfő:	08:00-18:00
Kedd:	09:00-18:00

Szerda: 08:00-11:00
Csütörtök: 14:00-18:00

A fogorvosi alapellátás keretében a fogorvos elvégzi a gyermekek megelőző fogászati szűrő vizsgálatát, felmerülő fogászati kezeléseket. Az oktatási-, nevelési- intézmények tanulói részére prevenciós előadásokat tart a fogápolásról.

4.4.1.3 Védőnői szolgálat

A településen 2023. július 01-től, az ellátandó gyerekszám növekedés miatt két, körzetes védőnő, látja el s védőnői feladatokat.

I. körzethez tartozó településrészek
- falú településrész
- Erdősor
- Szőlőhegy K-i oldala

Tanácsadó címe: 9121 Győrszemere, Iskola utca 2.
Védőnő: Sisa Máté
Tanácsadási idő:
Hétfő: 08:00 – 10:00
Kedd: 08:00 – 10:00
Szerda: 13:00 – 15:00

II. körzethez tartozó településrészek
- Nagyszentpál
- Szőlőhegy Ny-i oldala

Tanácsadó címe: 9121 Győrszemere, Felpéci út 119 (Szőlőhegy)
Védőnő: Szimeiszter-Kiss Renáta
Tanácsadási idő:
Minden héten, szerdai napokon, telefonon egyeztetett időpontban

A védőnői szolgálat tevékenységéről, a helyzetelemzés elkészítésénél, az egységes területet alapján tudtunk információt kapni, mivel a II. körzetet ellátó védőnő tevékenységéről gyakorlatilag még nem voltak ismeretei a megkérdezetteknek.
Az adatgyűjtés alapján az I. körzetben dolgozó védőnő szakmai és emberi megítélése nagyon pozitív. A szülői kérdőívek alapján a védőnői tevékenységet 95%-a jó minőségűnek ítélte. Az intézményvezetőknek küldött kérdőíveken mindenki jó együttműködő partnernek jelezte.
A védőnői szolgálat a családsegítő szolgálat irodájával és a Biztos Kezdet Gyerek Házzal egy épületben található.

4.4.2 Oktatás-nevelés

A koragyermekkori nevelés és gondozás erőforrásai: programok, szolgáltatások, infrastruktúra

4.4.2.1 Sokoróaljai Rügyecske Biztos Kezdet Gyerekház

címe: 9121 Győrszemere, Iskola utca 2.
szakmai vezető: Nagy-Iványi Katalin

A Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Vármegyei Szervezete, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal által kiadott, határozatlan idejű, működési engedélye alapján, saját forrásból megvalósított, Biztos Kezdet Gyerekházat (BKGYH) üzemeltet Győrszemerén.
A BKGYH a tevékenységét 2022. március 01. napján kezdte meg. A gyerekház 2022. évi működtetésére a forrást a Belügyminisztérium, egyedi Támogatási Okiratával, 2022.12.31. napjáig biztosította. A Belügyminisztérium által, a 2023. évre nyújtott támogatás, a tényleges működési költségeket csak részben fedezi, a további költségeket a fenntartó szervezet saját forrásából biztosítja.
A gyerekház működésének helyet adó épületet és annak fenntartási költségeit Győrszemere Község Önkormányzata biztosítja.
40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet „a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” 8. §-ban leírt feltételekkel a gyerekház rendelkezik. A BKGYH-nak helyet adó épület 87 m2 alapterületű, fejlesztő valamint csoportszoba, teakonyha, férfi- női mosdó, öltöző és fürdőszaba áll a gyerekház rendelkezésére. A gyermekekkel való foglalkozáshoz szükséges eszközök, játékok újonnan kerültek beszerzésre. Azok jelenleg is újszerű állapotban vannak. A szükséges javításukról, cseréjükről a fenntartó folyamatosan gondoskodik.
A 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendeletben elvárt szakképesítéssel a BKGYH vezető rendelkezik.

A BKGYH, Győrszemerén történő, megnyitását az indokolta, hogy a településen a hátrányok halmozódva és egymást erősítve jelentkeznek. A BKGYH megnyitását megelőző helyzetelemzés alapján, a kisgyermekes családok szegénységi kockázata igen magas, rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülők száma is folyamatosan növekszik a településen. Az értelmiségi réteg migrációja, az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező szülők növekvő aránya jellemző, akik esetében a szegénységi kockázat különösen nagy. A szegénység, a nélkülözés, és a kora gyermekkori fejlődési szükségletekre adott válaszok hiányosságainak eredményeképpen, a gyermekek már három éves korukra lényegesen elmaradnak egészségi és mentális fejlődésükben a kedvezőbb helyzetben felnövő társaikhoz képest.
A Biztos Kezdet Gyerekház a fentiekben vázolt problémák kezelésére, a gyermekek fejlődését közvetlenül támogató, alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
• Gyerekkel való rendszeres foglakozás a szülő bevonásával.
• A gyermekek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése.
• A gyermekek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése, védőnő bevonásával.

• Azonosított fejlődési zavar, elmaradás vagy annak gyanúja esetén a gyermeknek és szüleinek fejlesztő szakemberhez történő eljuttatása vagy a gyerekházban történő hozzáférés biztosítása.
• A korszerű gyermeknevelési alapelvek közvetítése a gyerekekkel való foglalkozások során, pozitív jövőkép formálása.
• Ismeretterjesztő anyagok készítése és terjesztése.
• Szülésre, gyerek fogadására való felkészülés, családtervezési ismeretek átadása.
• Gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetések.
• Egyéni konzultációk a szülőkkel, partneri kapcsolat kialakítása.
• Családlátogatás, a gyermek otthonának, életkörülményeinek megismerése, rendszeresen és alkalomszerűen történik (meghívó átadás, rendezvényre invitálás alkalmával).
• A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű családok fokozott bevonása, felkérése.
• A szülők megerősítése szülői-, általános állampolgári-, és munkavállalói szerepeikben.
• Rendszeres team-megbeszélések a helyi szakemberek között.
A szülők számára igény esetén nyújtott szolgáltatások a Biztos Kezdet Gyerekházban:
• mosás betanítása, mosás,
• ruhaszárítás,
• ügyintézéshez, kapcsolattartáshoz telefon-, internethasználat biztosítása.
• varrás,
• konyha-és konyhai eszközök használata,
• igény szerinti szakemberek jelenléte,
• egyéni- vagy kiscsoportos beszélgetések,

A fentiek alapján látható, hogy a gyerekház, a gyermekeknek és szülőknek külön-külön és a gyermekeknek a szüleikkel közös programokat, szolgáltatásokat nyújt

A Biztos Kezdet Gyerekházba	
beiratkozott gyermekek száma	26 fő
a szolgáltatást igénybe vevők napi átlagos száma	10 fő
a családon belüli erőszakkal érintett gyerekek száma	1 fő
fejlődési rendelleneséggel küzdő gyermekek száma	2 fő
Ukrán humanitárius válság miatt menekült gyerek	1 fő

A szülők által kitöltött kérdőíveknek, a településen elérhető szolgáltatásokra vonatkozó releváns pontja alapján a válaszadók 91 %-a jelölte jó minőségűnek BKGYH működését.
A kérdőívnek a település intézményeire vonatkozó nyitott kérdéseinél nem érkezett az intézmény működésével kapcsolatos észrevétel.
A BKGYH vezető által kitöltött kérdőív és a személyes interjú alapján, a szülők, az alábbi kérdésekben kérnek általában tanácsokat a BKGYH szakemberektől:

- hozzátáplálás
- gyermek korának megfelelő játékok
- a megtartott szülői fórumokon elhangzott témákhoz kapcsolódóan

Az óvodavezető, a vele készült interjúban, hasznosnak ítélte a BKGYH munkáját, mint a gyerekek, mint a szülők vonatkozásában, az óvodai beilleszkedés tekintetében.
A BKGYH és a védőnői szolgálat között szoros és nagyon jó kapcsolat van.

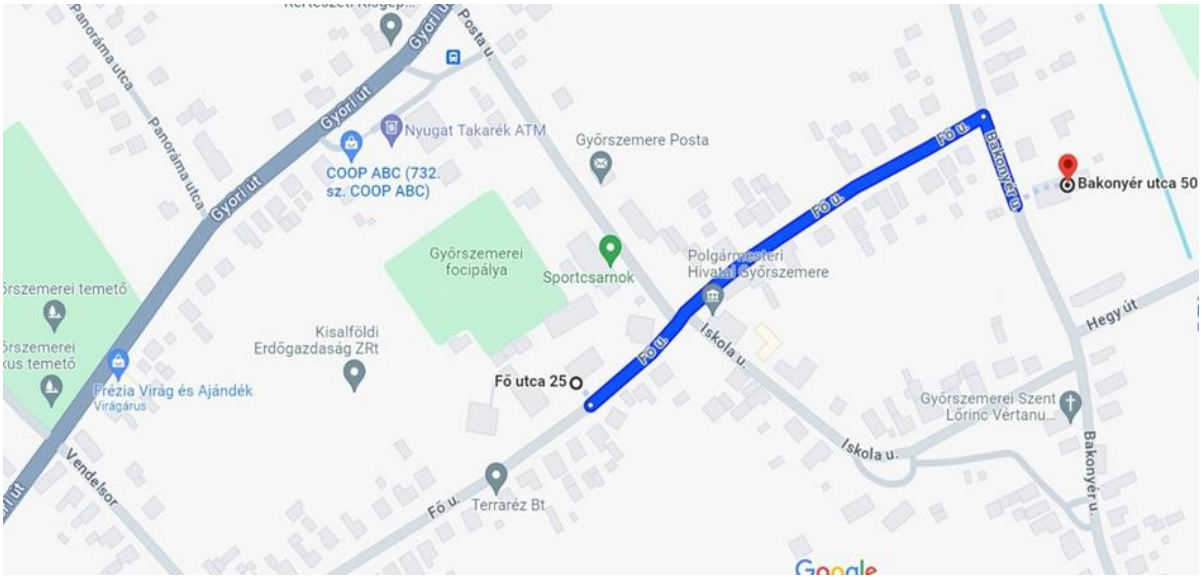
Igényként merült fel szülők részéről, hogy a BKGYH udvarán is kerüljenek elhelyezésre kültéri telepített játszótéri eszközök. Ezek az eszközök, mivel a BKGYH egy épületben van a védőnői szolgálattal, a védőnőre való várakozás idején is leköthetnék a gyermekeket.

4.4.2.2 Óvoda-Bölcsőde

Székhely: 9121 Győrszemere, Fő utca 25.
intézményvezető: Mészárosné Nagy Henrietta

Az intézmény alapítója és fenntartója Győrszemere Község Önkormányzata.
Az intézmény fenntartása, az Önkormányzatnak, a költségvetési törvényben szereplő mértékű, állami finanszírozásából valósul meg.

Mindkét tagintézmény a „falu" településrészen található a településrész központjában. A két tagintézmény elhelyezkedését a településrészen belül az alábbi térkép mutatja be.



Bölcsőde tagintézmény
címe 9121 Győrszemere, Bakonyér utca 50.

A „6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet, „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról" 34. § b) pontja alapján, mivel a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a negyven főt, bölcsőde üzemeltetésére kötelezett. A település, a törvényi kötelezettség és a tényleges igények okán, pályázati forrásból, új bölcsödét épített és üzemeltet. A bölcsőde 2021 áprilisában nyitott meg.

A bölcsőde, a 6/2016 (III. 24.) EMMI rendelet mellékletében szereplő, „A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának” megfelelően működik és az abban foglalt személyi feltételekkel és a „Jegyzék a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről” szerinti eszközökkel rendelkezik.
A bölcsőde nyitvatartása hétköznap 6:30 – 16:30. Korábban volt igény háromhetente (szülő munkarendjéhez igazodva) a 6:00 órai nyitásra, amit a bölcsőde megoldott.
A bölcsődében 2 csoportszoba került kialakításra. A bölcsődei férőhelyek száma 26, a beiratkozott gyermekek száma 26 fő.

A bölcsődei nevelést 4 gondozónő és egy dajka biztosítja az intézményben. A dolgozók, a jogszabályban előírt, szakképesítésekkel rendelkeznek

A bölcsődébe, a megvalósítására vonatkozó projekt keretében, új bútorzat, felszerelések és játékok kerültek beszerzésre, ezek jelenleg is újszerű állapotban vannak. A gyerekek szabadban történő mozgásához, a bölcsőde, fedett terasszal és nagyméretű udvarral rendelkezik, ahol a jogszabály szerinti mennyiségű és minőségű játszóeszközök, a gyermekek rendelkezésére állnak.
Az energiaellátás biztosítására, napelem park került kialakításra az épület mellett.
Az étkeztetést külső szolgáltató - Eatrend Arrabona Zrt Győr - biztosítja. Az élelmiszer intoleranciával/allergiával küzdő gyerekek részére – jelenleg 2 fő - a diétás ételeket is tudja biztosítani a szolgáltató, a szakorvos által kiállított igazolásnak megfelelően.

A szülők által kitöltött kérdőíveknek, a településen elérhető szolgáltatásokra vonatkozó azon pontjában, hogy „Ön szerint milyen minőségűek ezek a szolgáltatások”, a bölcsödével kapcsolatban minden válaszadó a „Van és jó minőségű” választ jelölte. A kérdőívnek a település intézményeire vonatkozó nyitott kérdéseinél sem érkezett az intézménnyel kapcsolatos észrevétel
A bölcsődei dolgozók által kitöltött kérdőív és a személyes interjú alapján, a szülők, az alábbi kérdésekben kérnek tanácsokat a bölcsődei szakemberektől:

- a bölcsődével egyező, otthoni napirend kialakítása
- szobatisztaságra nevelés
- a beszoktatási időszakot követő átmeneti étvágytalanság kezelése.

Óvoda tagintézmény
címe: 9121 Győrszemere, Fő utca 25.

Az intézményvezető elmondása alapján, az óvoda épülete az 1920-as években épült és 2009-ben teljes felújításon esett átt.
Az épületben 3 csoportszoba, vizesblokk, vezetői iroda valamint öltöző és előtér található. Külön bejárattal rendelkező részen található egy kisméretű helyiség, amit logopédia foglalkozásokra használnak.
Az óvoda épülethez, egy kis alapterületű, de jó minőségű kültéri játékokkal jól felszerelt udvar tartozik.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2. sz. mellékletében - „JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközeiről" – felsorolt, kötelező minimális helyiségeket, teljes körűen az épület nem tartalmazza. Hiányzik többek közt a nevelőtestületi és könyvtárszoba, többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség), orvosi szoba, elkülönítő szoba, felnőtt étkező.
Az óvodai eszközök, felszerelések állapota vegyes képet mutat, az önkormányzat anyagi forrásainak figyelembevételével, az épület bútorzatának eszközeinek karbantartása cseréje folyamatos.
Az óvodában rendelkezésre álló férőhelyek száma 75, beiratkozott létszám 82 fő.
A beiratkozott gyermekekből

- szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek száma 3 fő
- azon gyermekek száma, akik pedagógusok által megfigyelt, de nem diagnosztizált/szakértő által nem felmért fejlődési rendellenességgel küzdenek 2 fő
- Az élelmiszer intoleranciával/allergiával küzdő gyermekek száma 2 fő

Az intézményben dolgozó szakemberek száma:

- óvodapedagógus 4
- pedagógiai asszisztens 2
- gyógypedagógiai asszisztens 1
- dajka 3

több intézményt is kiszolgáló

- fejlesztő pedagógus 1
- logopédus 1

Minden munkatárs rendelkezik a jogszabályok által, a munkaköréhez előírt, szükséges iskolai végzettséggel.

Az óvodában, a nevelés, a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendeletben „az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról" valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben megfogalmazottak szerint történik.
Az óvodában az alábbi kiegészítő szolgáltatások érhetőek el térítésmentesen:

- szűrővizsgálat alapján, az 5-6 éves életkorúaknak, logopédiai ellátás, amelyet jelenleg 15 fő vesz igénybe
- a tankötelesskort megelőző tanévben, iskola előkészítő foglalkozás, melyet jelenleg 28 fő vesz igénybe

Az étkeztetést külső szolgáltató - Eatrend Arrabona Zrt. Győr - biztosítja. Az élelmiszer intoleranciával/allergiával küzdő gyerekek részére – jelenleg 2 fő - a diétás ételeket is tudja biztosítani a szolgáltató, a szakorvos által kiállított igazolásnak megfelelően.

Az óvodai szolgáltatást igénybe vevő családok anyagi helyzetének megítéléséhez az óvodai étkezési térítési díjat fizetők száma is egy mérőszám lehet, mivel a Gyvt. alapján normatív kedvezményt kell biztosítani, azaz ingyen étkezhet az a gyermek,

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének (2023 évben 154.280,- Ft/hó) 130 %-át, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodába, a 2023/24 es tanévbe beíratott, 82 gyermekből, 6 gyermek szülei fizetnek térítési díjat. Tehát 76 gyermek után vesznek igénybe a fentiek szerinti, valamilyen indok alapján, ingyenes étkezést.

A szülők által kitöltött kérdőíveknek, a településen elérhető szolgáltatásokra vonatkozó pontja alapján az óvodai szolgáltatást 83 %-ban „jó minőségű”-nek, míg 17 %-a „közepes minőségű”-nek ítélte. A kérdőívnek a település intézményeire vonatkozó nyitott kérdéseinél a szülők az óvodával kapcsolatban a felújítást, a fejlesztést, a bővítést tágabb óvodai udvart jelölték meg igényként.
Az óvodai szolgáltatásoknál mind a szülők, mind az óvoda vezetője a gyerekek részére a gyermektorna, néptánc és úszásoktatáson való részvétel igényét jelölték.
Az óvodavezető által kitöltött kérdőív és a személyes interjú alapján, a szülők, nevelési fegyelmezési kérdésekben kérnek tanácsokat az óvodai szakemberektől.
Az óvodába járó gyerekeknek, a szüleiknek és a nevelőknek, a kapcsolatok erősítése céljából, minden évben közös kirándulást szerveznek.

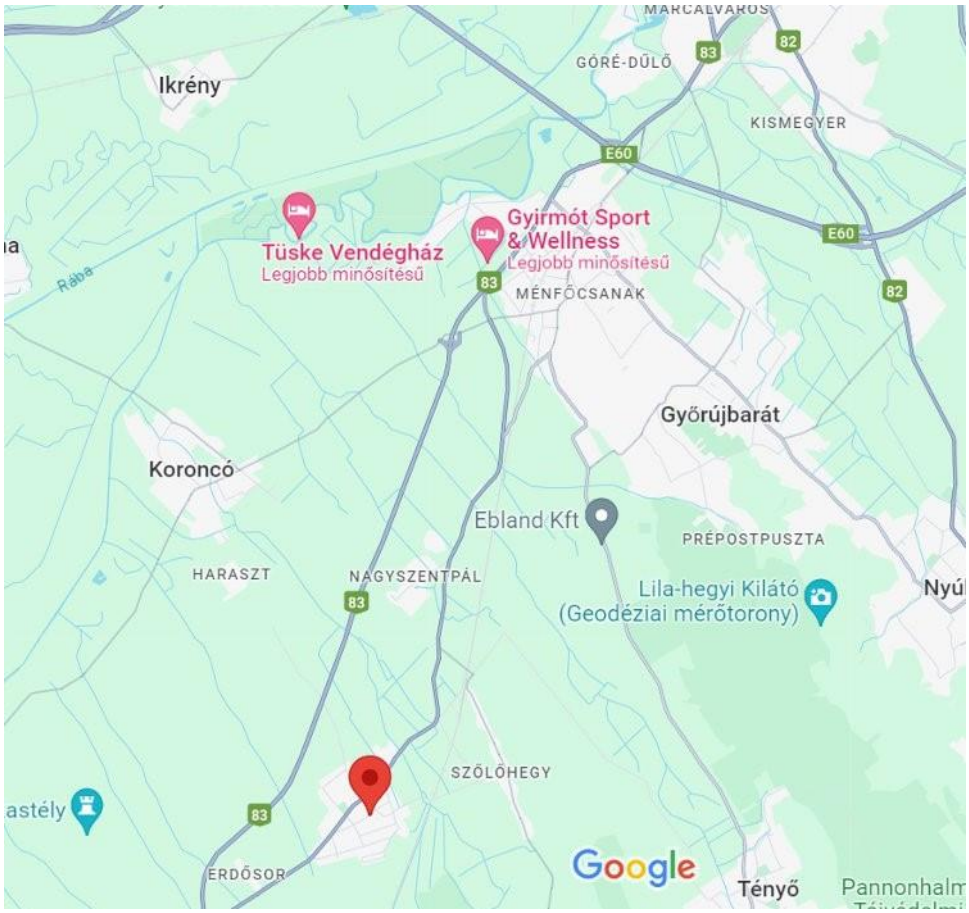
A bölcsőde és óvoda intézményvezetője az intézménynek az önkormányzattal való kapcsolatát jónak értékelte. Az önkormányzat az intézmények működéséhez szükséges feltételeket biztosítja. Az óvodás gyerekek a települési rendezvényeken (idősek napja, szüreti nap, adventi gyertyagyújtás) fellépnek, színesítik a programot.

Az óvoda és a bölcsőde nevelői között, mivel azonos az intézmény és az intézmény vezetője szoros a kapcsolat. A gyerekek bölcsődéből óvodába kerülése a megfelelő felkészítés okán, általában zökkenőmentes. A Biztos Kezdet Gyerekház és az Óvoda között jó a kapcsolat. Az óvoda részére segítséget nyújt, a gyerekek beszokásában, hogy a BKGYH-ban a gyerekek már valami rendszerhez szoktak. A BKGYH, az oda járó gyerekek szüleit is, felkészíti az óvodai életre.
Az óvoda az iskolával közös udvaron helyezkedik el. Az iskolai nevelők és az óvónők között jó a kapcsolat, az utolsó éves óvodások látogatásokat tesznek az iskolába, hogy könnyebb legyen az átmenet a két nevelési intézmény között.

A település központi részén létesült lakóparkokban élő családok körében, a CSOK, gyermekvállalási hajlandóságot ösztönző hatására, a gyerekszám növekedni fog, ami tovább fogja terhelni, a település gyakorlatilag telített, bölcsődei és óvodai férőhelyeit.

A Nagyszentpál településrészen újonnan kialakított lakóparkba költöző fiatal családok és a Szőlőhegyre költözött családok, a település oktatási- nevelési- infrastruktúráját jelenleg nem vagy minimális mértékben veszik igénybe (jelenleg a győrszemerei óvodába 14, a bölcsődébe 6 gyerek jár ezekről a településrészekről).
Ezekről a településrészekről, a szülőknek a munkahelyre történő utazásnál, a település bölcsődéjébe, óvodájába vagy iskolájába történő gyermekszállítása kb. 20 km-es többletutazást jelentene naponta.

A lenti térképen került bemutatásra a Nagyszentpál településrész Győr városhoz való közlekedési kapcsolata.



4.4.2.3 Kisfaludy Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Győrszemerei Tagiskolája

9121 Győrszemere, Fő utca 27.
tagintézményvezető: Tar Ildikó
Az iskola székhelye: 9100 Tét Debrecen utca 3.
igazgató: Széles Imre

Az iskola, a Győri Tankerületi Központon keresztül, állami fenntartásban működik.

Az iskola két épületből áll, amelyek 1958-ban illetve 1973-ban épültek. Az épületek 2022-ben felújításra kerültek, amelynek keretében nyílászáró csere, tetőcsere, hőszigetelés, vizesblokkok felújítása, padozat csere, valamint teljeskörű akadálymentesítés valósult meg.
Az alsó és felső tagozatos termek közül 4 – 4 teremben van digitális tábla. Számítástechnikai szaktanteremben 26 számítógép áll a tanulók rendelkezésére. A tagiskola 50 db tanulói tablettel is rendelkezik.
A testnevelési órák lebonyolítására, az iskolai tanulók részére, tornaszoba, műfüves pálya és futballpálya valamint a települési sportcsarnok áll a rendelkezésre.
Az iskola udvara nagyméretű rendezett.

Az alsó és a felső tagozat részére is 7 -7 tanterem áll rendelkezésre 140 -140 férőhellyel.

- az iskolába beíratott 1-4 osztályos gyerekek száma 87 fő
- az iskolába beíratott 5-8 osztályos gyerekek száma 64 fő
- be nem íratott körzetes gyermekek száma
  (a korosztály népességi adatai alapján, becsült adat) 170 fő

A körzetes, de be nem íratott gyermekek magas száma, a terület szerkezetnél leírtak miatt, elsősorban a Nagyszentpál településrészen élő családok gyerekeiből kerül ki. Nagyszentpál településrészről összesen 5 gyermek, míg a Szőlőhegy településrészről 30 gyerek jár az iskolába. A gyerekek iskolába járását, a fenti két településrészről, tanrendhez igazodó, kísérővel ellátott, buszjárat is segíti.

Az iskolába beíratott gyermekek közül:

- szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek száma 22 fő
- azon gyermekek száma, akik pedagógusok által megfigyelt, de nem diagnosztizált/szakértő által nem felmért fejlődési rendellenességgel küzdenek 14 fő
- Az élelmiszer intoleranciával/allergiával küzdő gyermekek száma 2 fő
- Ukrán humanitárius válság miatt menekült gyerek száma 2 fő

Az intézményben dolgozó szakemberek száma:

- pedagógus 11
- pedagógiai asszisztens 1

több tagintézményt is kiszolgáló

- fejlesztő pedagógus 1
- logopédus 1
- pszichológus 0

több intézményt is kiszolgáló

- szociális segítő 1
- védőnő 1

A fentieken túlmenően, a nevelési tanácsadó szolgálat, a 2023/24 tanévtől gyógy testnevelőt, a szociális intézmény családsegítőt, civil szervezet által üzemeltetett, az iskolától külön épületben lévő Tanodába, tanodai fejlesztőket biztosítanak.
Az iskolában az alábbi kiegészítő szolgáltatások érhetőek el térítésmentesen:

- valamely területen kiemelkedően teljesítő tanulók részére tehetséggondozás foglalkozás, amelyen 36 fő vesz részt
- valamely területen lemaradásba kerülő tanulók részére, felzárkóztató foglalkozás, amelyen 32 fő vesz részt
- labdarúgás iránt érdeklődő gyerekek részére, Bozsik futball program, amelyen 25 fő vesz részt
- az első és második osztályba járó gyerekeknek néptánc lehetősége, amelyen 38 fő vesz részt
- a 2023/24 tanévtől, az újonnan elkészült Tét városi tanuszodában, úszásoktatást tartanak a tagiskola 3. és 5. osztályos tanulói részére.
- az intézményben a gyermekek sportolási igényeinek kielégítésére DSK működik

Az iskola reggel 7 órától délután 4 óráig biztosít a gyermekeknek felügyeletet.
Az iskola az idei tanévtől csatlakozott a Magyar Diáksport Szövetség „Aktív Iskola” elnevezésű mozgásösztönző programjához. A csatlakozással az intézmény célja, hogy olyan környezetet alakítson ki a gyerekek számára, amely támogatja a mentális és fizikai fejlődésükhöz és jóllétükhöz szükséges rendszeres mozgást. A komplex program hátterében azok a kutatási eredmények állnak, melyek szerint a mozgást támogató iskolai környezetben a diákok bizonyíthatóan szívesebben járnak iskolába, könnyebben tanulnak és jobb jegyeket is szereznek, jobb közösséget alkotnak, kezdeményezőbbé válnak az iskolai programokban, továbbá javul magatartásuk, társas kapcsolataik és az iskolai légkör egyaránt.
Az iskolai oktatási nevelési program segítésére a településen két tantermes Tanoda is működik az Önkormányzat által biztosított és fenntartott épületben, egy Non-profit szervezet üzemeltetésében. A Tanoda közvetlen célja a hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók komplex személyiségfejlesztése, életpálya-építése nem formális, informális keretek között, a tanulói és helyi szükségletekre reagálva. A programban a három pedagóguson túlmenően a területileg illetékes családsegítő és az óvodai- és iskolai szociális segítő is részt vesz és segíti a közösségi- és csoport munkát.

Az iskolában, a diákok étkeztetését külső szolgáltató (Eatrend gyermekétkeztető cég) biztosítja. Az élelmiszer intoleranciával/allergiával küzdő gyerekek részére – jelenleg 2 fő - a diétás ételeket is tudja biztosítani a szolgáltató, a szakorvos által kiállított igazolásnak megfelelően.

A tagintézményvezető által kitöltött kérdőív alapján a hosszabb időtartamú iskolai hiányzások az alábbi okokra vezethető vissza:

- elhúzódó vagy visszatérő betegség
- a támogató családi háttér hiánya
- idősebb tanulóknál, a szülői tekintély, jelentős csökkenése (pld-ul ha szülő nem dolgozik, hiába mondja a gyermekének, hogy menjen el a „munkahelyére” az iskolába, ha nem tud példát mutatni)

- tanulási kudarcok
- motiváció hiánya

A szülők által kitöltött kérdőíveknek, a településen elérhető szolgáltatásokra vonatkozó azon pontjában, hogy „Ön szerint milyen minőségűek ezek a szolgáltatások”, az iskolával kapcsolatban válaszadók 92 %-a a „jó minőségű” választ, míg a válaszadók 8 %-a „ közepes minőségű” választ jelölte. A kérdőívnek a település intézményeire vonatkozó nyitott kérdéseinél a szülők az iskolával kapcsolatban az alábbiakat fogalmazták meg:

- a reggel 7 óránál korábbi ügyeletre lenne igény
- pszichológusra, gyerekpszichológusra lenne szükség
- az iskolakezdéssel kapcsolatos kiadások, az ingyenesen biztosított tankönyvek mellett is, egyes családokat anyagilag megterhelnek, tanszercsomagokra (füzeteket, testnevelési felszereléseket tartalmazó csomag) lenne a szülők egy részének igénye.

- korai nyelvtanulás lehetőségének hiánya (játékos német és angol nyelv tanítása)
- a pedagógusok hiánya és leterheltsége miatt kevés az Iskolai szakkör

Az utolsó két pontban szereplő igény a tagintézményvezető részéről is megfogalmazódott, mint reális szükséglet.

A tagintézmény vezető által kitöltött kérdőív és a személyes interjú alapján, a szülők a gyermek napirendjére vonatkozó és a gyermekek jutalmazásával/büntetésével kapcsolatos kérdésekkel keresik leginkább a pedagógusokat.

A pedagógusok, a gyermekek iskolai koncentráció hiányának okairól, motiváció hiányáról és magatartási problémákkal kapcsolatos kérdésekkel fordulnak a szülőkhöz.

A tagintézmény vezető elmondása szerint az anyagi forrás hiánya illetve a szakemberek hiánya/túlterheltsége miatt nem tartanak a szülőknek szülői készségfejlesztő programokat. A szülői kérdőívekben a „Szülői programok” hiányát 24 –en, míg a „Szülői programok” hiányát 25-en jelezték. Az intézményvezető elmondta, hogy korábban volt „szülői akadémia”, amit az érdeklődés hiányában megszüntettek.

A tagintézmény vezetője leírta, hogy az Önkormányzat nem fenntartója az iskolának, ennek ellenére segíti, támogatja az intézményt (például gépkocsi parkolók kialakítása az iskolánál, járdaépítés az iskolánál, tanulók utaztatása). A tagintézmény vezetője tagja a jelenlegi települési önkormányzati képviselő testületnek.

4.4.2.4 Helyszínek a játszáshoz és sportoláshoz a településen

A gyermek egyik legfontosabb joga a játékhoz való jog, melyet a felnőttek kötelessége biztosítani számára. A játék a legteljesebb társadalmi esélyegyenlőség megteremtésének korai és hatékony eszköze, hiszen egyaránt segít a kiemelkedő képességű gyermeknek tehetsége kibontakoztatásában, az átlagosan fejlődő gyermeknek harmonikus fejlődésében, és a sérült kisgyermeknek társadalmi beilleszkedésében. A játék terében a családi kapcsolatok harmonikusabbá, az esetleges fejlődési tévutak kiküszöbölhetővé, a képességzavarok jól fejleszthetőkké válnak.

Jelen fejezetben az intézményi, oktatási- nevelési- intézményekben folyó tevékenységeken kívüli lehetőségekkel foglalkozunk (az intézményi lehetőségek az adott intézményt bemutató fejezetbe szerepelnek)

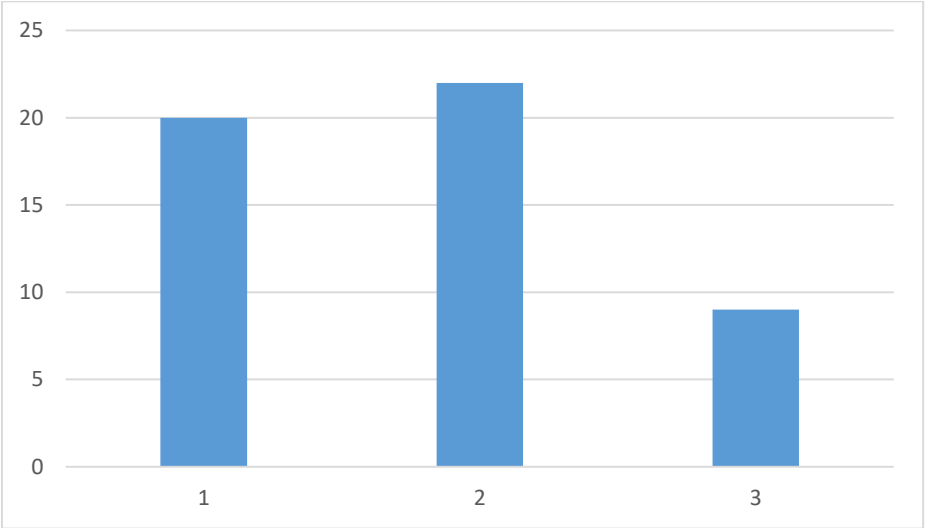
Játszóterek a településen

A településen négy település részéből háromban:

- Falu település részen, két helyen – központban az Iskola utcában, valamint a Patkó dombi lakótelepen – van játszótér
- a Szőlőhegy településrész központjában, az orvosi rendelő udvarán, egy játszótér
- a Nagyszentpál településrészen az un. Tündér tó pihenőparkban, egy felnőtt kondigépekkel kombinált játszótér van.

A játszótereken található játszótéri eszközök, korcsoportonként, vegyes képet mutatnak. A műszaki felülvizsgálatukat az önkormányzat az előírások szerint elvégezteti (utolsó vizsgálat 2023 évben volt). A használatból eredő kopások elszennyeződések a játékokon láthatóak.

A beérkezett szülői kérdőívekben a játszóterekre vonatkozó kérdésre az alábbi diagrammban szereplő válaszok érkeztek



A diagramm

1. oszlopában van és jó minőségű
2. oszlopában van, de közepes minőségű
3. oszlopában van, de gyenge minőségű

válaszok száma szerepel

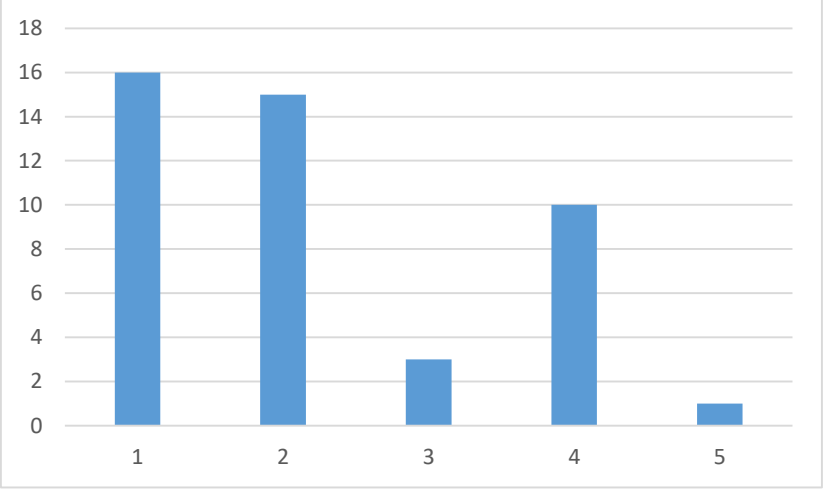
A nyitott kérdéseknél a válaszadók jelentős része hiányolta a játszóterek karbantartását, gondozását.
Többen jelezték, hogy hiányzik olyan fedett pad, ahol a szülők le tudnak ülni és egymással beszélgetni tudnak, amig a gyermekeik játszanak.

Újabb játszótér szükségességét, első sorban a kis korosztály (0 – 3 éves) részére, valamint játszási lehetőséget a település Tét felöli részén is többen jelölték. A szülői csoporttal történt interjú alkalmával, többen is jelezték, hogy a játszótéri eszközöket nem az eszköz korcsoportjának megfelelő korú gyerekek használják és ez a játékok rongálódásához vezet.

Sportolási lehetőségek

A település falú településrész É-i részén található egy szabványos méretű füves futball és egy „kispálya" méretű műfüves pálya Az általános iskolában, annak udvarán, szintén van egy szabványos méretű füves futballpálya és egy „kispálya" méretű műfüves pálya
A Nagyszentpál településrész Tündér tó pihenőparkjában szintén van egy „kispálya" méretű műfüves pálya.
A település központjában van a sportcsarnok, ami iskola időben, 16 óráig, az iskolai testnevelés órákat szolgálja, a nap többi időszakában a település használatában van.
A településen bejegyzett Győrszemere KSK sportegyesület, a labdarugó bajnokság, Győr-Moson-Sopron megye, III. osztály, Győri B-csoportjában a 2020/2021 szezonban még szerepelt, azt követően a bajnokságban nem nevezett, azóta szervezett felnőtt sportolási lehetőség a településen nincs (leszámítva a Koroncó településsel közös kézilabdát).
A beérkezett szülői kérdőíveken, a szülőkkel folytatott csoportos beszélgetéseken, egyik legnagyobb hiányosságnak, a gyermekek szabadidős sportolásának hiányát említik.

A szülői kérdőíveken a sportolási lehetőségekkel kapcsolatban az alábbi diagram szerinti válaszok érkeztek:



A diagramm

1. oszlopában nincs a településen
2. oszlopában van és jó minőségű
3. oszlopában van, de közepes minőségű
4. oszlopában van, de gyenge minőségű
5. oszlopában van, de számomra nem hozzáférhető

válaszok száma szerepel.

Polgármester úr ezzel kapcsolatban elmondta, hogy korábban az egyik műfüves pályát meggyújtottak, azt követően azokat lezárta és csak, akkor engedi azok használatát, ha felnőtt személy vállalja a használat alatti felügyeletet.

4.4.2.5 Kulturális és közösségi terek

Könyvtári, információs és közösségi hely Győrszemere
A település központjában, található könyvtár épület, heti két alkalommal (kedd: 13:00-15:00 csütörtök: 15:00-17:00) áll, az olvasni vágyok rendelkezésére. A könyvtár, iskolai könyvtárként is üzemel.
A Kisalföldi Könyvtárellátási és Szolgáltatási Rendszerbe bekapcsolt könyvtár, a könyv ellátást és a felszerelést a rendszer biztosítja. On-line könyvtári katalógus elérhető a település honlapján
A könyvtár szolgáltatásai

- kölcsönzés
- helyben használat: a látogatókat ingyenesen illeti meg a könyvtári állomány (könyvgyűjtemény, folyóirat-állomány, hangzó- és elektronikus gyűjtemény) helyben használata.
- információszolgáltatás
- internethasználat, számítógép használat
- rendezvények
- könyvtárközi kölcsönzés: A könyvtár állományában nem szereplő dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül.
- 8 különböző érdeklődési körnek előfizetett folyóirat megtalálható a könyvtár állományában**.**

Faludy György Közösségi Ház

A település Szőlőhegyi településrészén (9121 Győrszemere, Felpéci út 117.) az alábbi nyitva tartással áll a település lakoság rendelkezésére.
Kedd: 14:00-20:00
Szerda: 09:30-20:00
Csütörtök: 14:00-20:00
Péntek: 14:00-20:00
Szombat: 14:00-20:00
Az intézmény Önkormányzati fenntartásban üzemel, a település a költségvetési tv. alapján részesül állami támogatásba, a fenntartás finanszírozására.
A felmérés időszakában, a művelődésszervező munkatárs a felmondási idejét töltötte.
A falu településrészen élők részéről az a kritika fogalmazódott meg, hogy a települési kulturális rendezvényei többségében itt kerülnek megrendezésre és ezeknek a rendezvényeknek az elérése a gépkocsival nem rendelkezők részéről nem megoldott a többi településrészről.

4.4.3 Szociális szolgáltatások

4.4.3.1 Települési szociális támogatások

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020 (VII.31.) önkormányzati rendelettel megalkotta a szociális gondoskodás helyi szabályait.
A rendelet az alábbi:
A) települési támogatásokra terjed ki:

- Rendkívüli települési támogatás,
- A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás,
- A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás,
- A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás,
- Hulladékszállítási díjra vonatkozó támogatás,
- Temetési segély,
- Köztemetés,
- Lakáscélú támogatás,
- Születési támogatás.

A támogatások ügyintézése a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységében történik. A támogatásokról, a Képviselő-testület, a feladat- és hatásköröket a polgármesterre ruházza át a fenti rendeletében.

B) szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokra terjed ki:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- gyermekjóléti szolgáltatás

A rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása, társulás keretében fenntartott intézmény útján történik. A szolgáltatást nyújtó intézmény a Téti Kistérség Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézmény (székhely: 9100 Tét, Fő u. 94.)

4.4.3.2 Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatás

Az ellátást a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye (9100 Tét, Fő u. 94.) biztosítja a településen
Intézményvezető: Szalai Lászlóné

A családsegítést, szakképzett családsegítő Pécsi-Szakály Melinda, heti 20 óra kötött, illetve 20 óra kötetlen munkaidőben végzi Győrszemerén. A családsegítő részére, a település

központjában, az Önkormányzat biztosít irodát, amely iroda a védőnői szolgálat és a BKGYH-el egy épületben található.

A családsegítő szolgálat munkájának bemutatása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi, a települési Önkormányzat által elfogadott, beszámolója, valamint az intézményvezetővel folytatott megbeszélés és a családsegítő munkatárs által kitöltött kérdőív alapján történt.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
A Szolgálat elsősorban a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, alkoholizmus) amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekre.

A Gyermekjóléti és Szociális Intézmény, az alapellátás feladatain túl, speciális szolgáltatásokat is biztosít az alábbiak szerint

- Ingyenes jogi tanácsadást a Téti Járásban élőknek.
- Kapcsolatügyeleti szolgáltatást azoknak a szülőknek, akik a válások, különélések során nem tudnak megegyezni a gyermek és a külön élő szülő közötti kapcsolattartásban.
- Készenléti ügyeletet, telefonos krízisügyelet szolgáltatást.
- Óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenységet

A szolgálat 2022 évi beszámolója alapján, a probléma típusok megjelenésében, lényeges változás nem történt a korábbi évekhez képest. Az anyagi nehézségekkel, családi- kapcsolati konfliktusokkal, gyermeknevelési nehézségekkel, ügyintézéssel és információ hiánnyal küzdő személyek és családok keresték fel a családsegítő munkatársat.
Problémát jelent az iskolai, már-már deviáns magatartás, igazolatlan hiányzás, illetve a munkanélküliség, amely hosszútávon életviteli problémákhoz vezet.
A járvány okozta iskolabezárások megszűnése után a gyermekközösségen belül több lett az iskolai atrocitás, ami az agresszivitások (szóbeli és tettleges, néha pedagógus ellen irányuló) elkövetésére történő jelzések számának növekedését jelenti.
Az utcán, a családok között folyó harc némileg csökkent.

A családsegítő szakmai beszámolója alapján a 2022 évi szakmai tevékenység adatait az alábbi táblázat tartalmazza

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	47
Segítő beszélgetés	42
Tanácsadás	44
Ügyintézéshez segítségnyújtás	85
Konfliktuskezelés	7
Kríziskezelés	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	18
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	3
Közvetítés más szolgáltatáshoz –átmeneti gondozásba	0
Közvetítés központhoz	13
Esetkonferencia	25
Esetmegbeszélés	11
Esetkonzultáció	2
Szakmaközi megbeszélés	6
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	16
Családlátogatás	102
Adományközvetítés	86
Hátralékkezelési tanácsadás	1

Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka a Gyvt. 40 § (2) bek. e) pontja alapján	0
Összesen	**373**

A Gyermekjóléti és Szociális Intézmény, a településen, az élelmiszerbanktól kapott élelmiszer adományokkal is rendszeresen segíti a rászoruló családokat.
A Szolgálat folyamatos kapcsolatot tart az oktatási- nevelési intézmények vezetőivel és a polgármesteri hivatal szociális ügyekkel foglalkozó munkatársával, jegyzővel.
Hivatalos jelzések az oktatási intézményből érkeznek – leginkább az igazolatlan hiányzások -, de a személyes kapcsolatok révén ismeri a település szociális problémáit.

4.4.3.2 Foglalkoztatási helyzet a településen

Magyarország Alaptörvénye, Nemzeti Hitvallás részében kinyilatkoztatásra került, hogy *„Valljuk, hogy a közösség erejének és minden ember becsületének alapja a munka, az emberi szellem teljesítménye”.*
XII. cikk (2) pontja kimondja, hogy *„Magyarország törekszik megteremteni annak feltételeit, hogy minden munkaképes ember, aki dolgozni akar, dolgozhasson*.”

A munkavégzés és az azért kapott munkabér a családok helyzetére és ezen belül a gyermekek életére is befolyással van. A munkabéren kívüli, állami támogatások és kedvezmények is befolyásolják a családok anyagi helyzetét. Számos támogatás és kedvezmény elérhető ma Magyarországon a családok számára. A jelenlegi kormány, az Alaptörvény fentiekben idézett pontjaiból levezethetően, kiemelten a munkából szerzett jövedelmekhez kapcsolódó támogatásokat helyezi előtérbe. Azokat a támogatásokat, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül munkavégzéshez - gyermekek után járó családi pótlék (CSP), Gyermek-gondozást segítő ellátás (GYES), Gyermeknevelési támogatás (GYOT) – hosszabb ideje, tartósan alacsony összegen tartja. Míg a munkaviszonyból szerzett jövedelemhez kapcsolódó kedvezményeket, támogatásokat - Csecsemő-gondozási díj (CSED), Gyermek-gondozási díj (GYED), Négy- vagy többgyermekes anyák SZJA-mentessége, 30 év alatti anyák SZJA-

mentessége, Családi adó- és járulékkedvezmény – az igénybe vevő jövedelméhez, tehát munkavégzéshez köti és a támogatások mértéke követi a bérek emelkedését.

A fentiek figyelembevételével fontos megvizsgálni a gyermekes szülők munkavállalási lehetőségeit a településen.
Győr térségében lévő települések foglalkoztatási helyzetét, mivel a győri Audi gyár és annak beszállító szatellit cégek, Győr 30 km-es körzetéből, a munkaerő jelentős részét felveszik, ezért egységesen kell, legalább járási, szinten kezelni.
A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) a regisztrált álláskeresők adatait nyilvántartja. A nyilvántartott álláskeresők aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva Győr-Moson-Sopron Vármegyében (2023. augusztusi NFSZ adatok alapján) 1,0 %. A Vármegyék között, országosan, a legalacsonyabb érték. Az országos átlag 3,6 %.
A nyilvántartott álláskeresők száma a vármegyében 3233 fő, ebből a pályakezdő álláskeresők száma 44 fő. Az NFSZ-hoz bejelentett, betöltetlen álláshelyek szeptember havi értéke a vármegyében 2993. Ez gyakorlatilag megegyezik az álláskeresők számával.
Az NFSZ által közzétett, a Téti járásra - amelybe Győrszemere település is található - vonatkozó 2023. szeptemberi adatai:

A regisztrált álláskeresők száma a járásban	129 fő
ebből férfi	55 fő
nő	74 fő
25 év alatti regisztrált álláskeresők száma	3 fő
A járásban regisztrált álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint	
általános iskolai végzettség	44 fő
szakiskola, szakmunkás végzettség	43 fő
szakközép iskolai végzettség	25 fő
gimnáziumi végzettség	11 fő
felsőfokú végzettség	6 fő

A Téti Járásban nem működik Foglalkoztatási Osztály, a járás foglalkoztatási ügyeiben a Győri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya jár el. A győri Foglalkoztatási Osztály a győrszemerei lakosok részére jól megközelíthető helyen, a győri autóbusz pályaudvar mellett található. A győri Foglalkoztatási Osztály, az nfsz.munka.hu oldalon közzétett adatok alapján, folyamatosan tud munkalehetőséget ajánlani minden iskolai végzettségi típusú álláskeresőnek.
A tapasztalat az, hogy az álláskeresők elvárása a munkahelyekkel kapcsolatban magasabb, mint a tényleges szakmai és egyéb adottságai alapján indokolt lenne.

A településen végzett személyes beszélgetések és a szülői kérdőívek alapján azt látható, hogy az inaktív álláskeresők aránya, főleg az alacsony szakképesítéssel vagy szakképesítéssel nem rendelkezők körében lényegesen meghaladja a regisztrált álláskeresők számát.
Az inaktív álláskeresők általában két csoportból kerülnek ki:
- Azok a személyek, akik a munkahelyek elvesztését követően az álláskeresési ellátás maximumát kimerítették és a Foglalkoztatási Osztály által felajánlott állásajánlatot nem fogadják, el ezért kikerülnek a hivatalos nyilvántartásból.

- A hosszabb ideje, általában több gyerekkel GYES-en GYED-en lévő anyukáknak az ellátás megszűnését követően, illetve hosszabb idő után ápolási díjból visszatérő személyeknek a munkaerőpiaci visszatérése a több éves munkatapasztalat hiány miatt nagyon nehéz.

A Foglalkoztatási Osztályokon országosan megszüntették az álláskeresők képzésének szervezését és az ehhez nyújtott támogatást, igy a nem piacképes szakmával (például győri térségben sokan végeztek textilipari iskolában és a textilipar a városban megszűnt) rendelkezők átképzésének lehetősége is megszűnt. A COVID járvánnyal együtt járó bezárásokkal, a Foglalkoztatási Osztályokon, az álláskeresési-, munkaerőpiaci tanácsadások, személyes tanácsadások is megszűntek. A fentiek miatt az inaktív álláskeresők, mivel nem kapnak az igényeiknek megfelelő szolgáltatást, a visszatérése elmarad a hivatalos rendszerbe. Jelenleg más szervezetek sem nyújtanak az álláskeresők részére segítséget.

Az inaktív álláskeresők visszavezetése a munkaerőpiacra több szempontból is fontos lenne. Elsősorban a családok anyagi biztonságának biztosítása miatt szükséges, hogy az érintett személyek visszatérjenek a munkaerőpiacra. Másodsorban az otthon lévő, nem dolgozó szülő, általában a gyermekének sem tud olyan példát mutatni, ami arra ösztönözné, hogy tanulással eredményesebb életet élhet.

4.5 Együttműködés és hálózatépítés, tájékoztatás és részvétel

4.5.1 Együttműködés és hálózatépítés

A szolgáltatások integrációja, sérülékeny csoportok esetén, az alábbiak indokolják:
A gyerekek és családok számára:

- Növeli a hozzáférhetőséget; könnyebb megtalálni, amire szükség van
- A szolgáltatások jobban tudnak reflektálni a szükségletekre, és az esetek sokféleségére
- Erősebb a közösségi kohézió
- Könnyebb az átjárás a szolgáltatások között

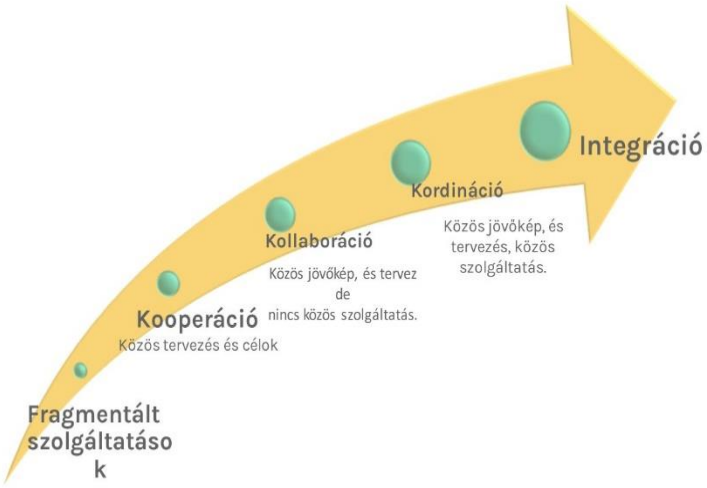
A szakemberek és szervezetek számára:

- Építeni lehet az erősségekre a komplex eseteknél
- Lehetőség a közös tanulásra és a szakmai fejlődésre
- Nagyobb hatékonyság

A szakpolitika és az irányítás számára:

- Kevesebb átfedés, akadály és fragmentáció
- Jobb felhasználása a szűkös erőforrásoknak

A szolgáltatások integrációja az egymással partnerségben működő szervezetek által alkotott rendszer, akik azonos értékek, közös célok, és közösen meghatározott prioritások mentén működnek, hogy a gyermekek és fiatalok életét folyamatosan jobbá tegyék.



A fenti ábra bemutatja, hogy a fragmentált szolgáltatásoktól milyen lépéseken keresztül tudunk eljutni az integrált szolgáltatáshoz. A cél a teljes integráció elérése.

4.5.2 Tájékoztatás és részvétel

A célcsoport, a koragyermekkori nevelési és gondozási programok tartalmáról és szerkezetéről, hozzáférhetőségéről és az arra való jogosultságról az alábbi forrásokból szerezhet információkat:
- Oktatás-nevelési intézmények pedagógusaitól, munkatársaitól
- Polgármesteri hivatalnak, a területtel foglalkozó, köztisztviselőitől
- Gyermekjóléti és Szociális Intézmény családsegítő munkatársától
- Védőnőktől
- Település weboldaláról. Intézmények, szervezetek Facebook oldaláról

A célcsoportok részt vehetnek a programok fejlesztésében önkéntesség, aktív szerepvállalás, fejlesztési javaslatok/ötletek, szponzorálás, adományozás formájában.

5. Szükséges intézkedések a koragyermekkori ellátásban

5.1 Egészségügy területén

- A településen élő gyermekek részére háziorvosi, és iskolaorvosi ellátásának megoldása

5.2 Oktatás-nevelés területén

- A 0 – 3 éves korosztály részére kültéri játszótéri eszközök beszerzése a Biztos Kezedet Gyermekház és a Védőnői szolgálat közös udvarára
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2. sz. mellékletében - „JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközeiről" – jogszabálynak megfelelő új óvoda építése.
- Az óvodás kórú gyermekek mozgás igényének szervezett kielégítése (gyermektorna, néptánc, úszásoktatás)
- Az iskoláskorú gyermekek magatartási problémáinak kezelésére pszichológus szakember biztosítása
- Azon iskoláskorú gyermekek részére, akiknek a szülők nem tudnak motiváló példával szolgálni, olyan előadások tartása, amelyeken az előadók a saját életutjukon keresztül pozitív példával szolgálnak és motiválni tudják a gyerekeket.
- Korai nyelvtanulás lehetőségének biztosítása (játékos német és angol nyel tanítása)
- Az iskolai szakkörök számának növelése, tehetséggondozás
- Az iskolakezdéssel kapcsolatos kiadások csökkentése érdekében tanszercsomagok (füzeteket, testnevelési felszereléseket tartalmazó csomag) biztosítása a rászoruló családok részére.
- Családok integrált támogatása speciális problémáiknak megfelelően.
- A szülők gyermeknevelési, oktatási és beilleszkedési problémákkal való megbirkózását segítő programok az egyik szakaszról a másikra való átmenetkor: család-bölcsőde/bölcsőde-óvoda/óvoda-iskola.
- A települési játszótereken a játszótéri eszközök karbantartása, tisztítása, szükség esetén egyes játszóeszközök cseréje.
- A játszótereken fedett pad vagy pavilon elhelyezése, ahol a szülők le tudnak ülni és egymással tudnak beszélgetni.
- Gyermekek szabadidős sportolási lehetőségének biztosítása.

5.3 Szociális szolgáltatások területén

- Inaktív álláskeresők visszakerülésének támogatása a nyílt munkaerőpiacra, munka-, pálya- és álláskeresési tanácsadások szervezésével.

6. Helyzetelemzés elfogadása, stratégia kidolgozása

Tárgyi helyzetelemzést a Partners Hungary Alapítvány által meghirdetett „Első a gyermek!” pályázat Primokiz programelemének végrehajtására, a helyi szakmai közösség tagjaiból létrehozott, helyi akció csoport (HACS) megtárgyalta és a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. november 28. napján megtartásra kerülő ülésére, javasolja a Polgármesternek, elfogadásra beterjeszteni.

A HACS kéri a Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy a tárgyi „Győrszemere település helyi kisgyermekkori komplex stratégiájának megalkotását megelőző helyzetelemzést” fogadja el és adjon megbízást a Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Vármegyei Szervezete részére, hogy a „Első a gyermek!” pályázat Primokiz programeleme szakami szempontjai szerint a

„Győrszemere település, helyi kisgyermekkori komplex stratégiáját”

készítse el.

Győrszemere, 2023. november 15.

2. sz. melléklet - 2. napirendi pont

HATÁROZATI JAVASLAT

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2023. (XI. 28.) sz.
HATÁROZATA
A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról

I. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztja

- **Bércesné Mezei Anikó** (sz.: 1975) 9121 Győrszemere, Temető utca 8. sz. alatti lakost,
- **Kőmüves Ferencné** (sz.: 1970) 9121 Győrszemere, Dózsa utca 23. sz. alatti lakost,
- **Szabó Máténé** (sz.: 1957) 9121 Győrszemere, Váci utca 3. sz. alatti lakost,

II. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztja

- **Némethné Nyári Marianna** (sz.: 1982) 9121 Győrszemere, Felpéci út 110. sz. alatti lakost,
- **Tekker Sándorné** (sz.: 1955) 9121 Győrszemere, Hegy út 18. sz. alatti lakost.

3. sz. melléklet - 3. napirendi pont

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Telefon: 96/551056 E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal

Azonosító: **2023/MBL-1505**

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom **Szalkay István belső ellenőrzési vezetőt, (regisztrációs száma: 5113683, személyazonosító igazolvány száma: 691939 DE)**, hogy a(z) **Igazgatási Csoport** esetében

A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése tárgyban

belső ellenőrzést végezzen, a(z)
2023.09.21. naptól a **2023.10.31.** napjáig terjedő időszakban.

Az ellenőrzés célja: **annak megállapítsáa, hogy a jogszabály betartásra kerül**

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően információt kérhet, az ellenőrzött szerv helységeibe beléphet, minden vonatkozó ügyiratba betekinthet, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet. A belső ellenőr a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor köteles bemutatni a megbízó levelét az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének.

Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre –, és a hatályban lévő Belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

Jelen megbízólevél **2023.10.31**-ig érvényes.

Győrszemere, 2023.09.21.

jóváhagyta

.....
dr. Szalay Péter
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Ellenőrzés tárgya: **A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése**

Alulírott **Szalkay István**, mint a(z) **Győrszemerei Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője** kijelentem, hogy a(z) **2023/ELL-590** iktatószámú ellenőrzésben való részvétel kapcsán a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) korm. rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Győrszemere, 2023.09.21.

revisionSOFT Kft.
4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752677-2-15
B.sz.: 10700048-71246680-51100005

.....
Szalkay István
belső ellenőrzési vezető

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Telefon: 96/551056 E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
Azonosító: **2023/EPG-1250**

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szervezeti egység: **belső ellenőrzés**

Az ellenőrzés tárgya és célja: **annak megállapítsáa, hogy a jogszabály betartásra kerül**

Ellenőrzött szervezet szervezeti egysége: **Igazgatási Csoport**

Az ellenőrzés típusa: **rendszer**

Ellenőrzés alapja: **tervezett**

Ellenőrizendő időszak: **2023. év**

Ellenőrzés tervezett időtartama:

Ellenőrzés kezdete: **2023-09-21**
Helyszíni ellenőrzés kezdete: **2023-09-21**
Helyszíni ellenőrzés vége: **2023-09-29**
Ellenőrzési jelentéstervezet elkészítése: **2023-10-23**

Jelentés véglegesítésének tervezett határideje: **2023-10-31**

Időigény (ellenőri munkanapok száma): **26 nap**

Vizsgálatvezető: **Szalkay István**

Az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőrök (és/vagy szakértők): **Szalkay István**

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/ tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/ Tesztelési stratégia/ Alkalmazott módszer	Felelős	Felülvizsgáló	Megjegyzések
Felkészülés	alacsony	A belső eljárásrendek és a jogszabályok áttekintése, a korábbi változások értékelése, az ebben a témában lefolytatott korábbi külső és belső ellenőrzések áttekintése, valamint kérdéslisták összeállítása. Szükség esetén a nyitó megbeszélés lefolytatás	(nincs megadva)	(nincs megadva)	
Helyszíni ellenőrzés	alacsony	A meghatározott vizsgálati feladatok munkafolyamatokban történő kontrollja, interjúk lefolytatása az érintettekkel, a bizonyító erejű dokumentumok megtekintése, másolatok begyűjtése. Szükség esetén vezetői kontrollal egybekötve.	(nincs megadva)	(nincs megadva)	
Adatok bekerése	alacsony	Kiegészítő adatok és teljességi nyilatkozat bekérése email-ben vagy postai úton. A kapott anyagok archiválása vagy megsemmisítése az ellenőrzést követően.	(nincs megadva)	(nincs megadva)	
Írásba foglalás	alacsony	A jelentés szövegezése, a tervezet elkészítése és egyeztetésre való megküldése az érintettek felé. Szükség esetén a egyeztető megbeszélés lefolytatása	(nincs megadva)	(nincs megadva)	
Lezárás, realizálás	alacsony	A lezárt jelentés megküldése a vezetés és az ellenőrzöttek felé. Az intézkedések értékelése, ha szükséges az intézkedési terv véleményezése, majd azok teljesülésének nyomon követése	(nincs megadva)	(nincs megadva)	

Győrszemere, 2023.09.21.

revisionSOFT Kft.
4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752677-2-15
B.sz.: 10700048-71246680-51100005
Jóváhagyta

.....
Szalkay István
belső ellenőrzési vezető

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
Azonosító: **2023/EJ-1250**

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet: **belső ellenőrzés**
Az ellenőrzés tárgya: **A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése**
A vizsgálat célja: **annak megállapítsáa, hogy a jogszabály betartásra kerül**
Ellenőrzött szervezeti egység: **Igazgatási Csoport**
Az ellenőrzés típusa: **rendszer**
Ellenőrzés alapja: **tervezett**
Vonatkozó jogi háttér: **A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok: **tételes kontroll, 2022.**
Ellenőrizendő időszak: **2023. év**
Ellenőrzés kezdete (terv): **2023-09-21**
Ellenőrzés kezdete (tény): **2023-09-21**
Helyszíni ellenőrzés kezdete (terv): **2023-09-21**
Helyszíni ellenőrzés kezdete (tény): **2023-10-02**
Helyszíni ellenőrzés vége (terv): **2023-09-29**
Helyszíni ellenőrzés vége (tény): **2023-11-09**
Ellenőrzési jelentéstervezet elkészítése (terv): **2023-10-23**
Ellenőrzési jelentéstervezet elkészítése (tény): **2023-11-09**
Ellenőrzési jelentés lezárása (terv): **2023-10-31**
Ellenőrzési jelentés lezárása (tény): **2023-11-14**
Megállapítások száma (db): **3**
Javaslatok száma (db): **3**
Elfogadott megállapítások száma (db): **3**
Elfogadott javaslatok száma (db): **3**
Szabálytalansági gyanú: **Nincs**
Vizsgálatvezető: **Szalkay István**
Vizsgálathoz felhasznált idő: **25 nap**
Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök (és/vagy szakértők): **Szalkay István (25 nap)**
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők: **()**
Az ellenőrzésben közreműködött személyek: **-**

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A kiadott megbízólevél alapján a belső ellenőrzés elvégezte a(z) **Győrszemerei Polgármesteri Hivatal** szervezeten belül a következő tárgyú vizsgálatot:

A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése

Az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm **jegyző úr** számára. Az elvégzett munka elegendő volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhasson a belső ellenőrzés.

Igazgatási Csoport

A főbb megállapítások a következők:

1. A belső kontroll rendszer kialakítása korábban elkezdődött és kialakításra is került. Jóllehet a Belső kontroll kézikönyv kiadása is megtörtént, mivel a kontroll rendszernek a kialakítása kötelező, éppen ezért szükséges lehet a legmagasabb szintű belső eljárásrendként a belső kontrollról intézkedni.
2. A költségvetési szervnek rendszerezni kell a folyamatait, és a költségvetési szerv vezetőjének ki kell jelölnie a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő folyamatgazdákat. A folyamatgazdákat 2023. májustól írásban ki kell jelölni, ezt pótolni szükséges.
3. Elvárás, hogy a vezetők példát mutassanak a munkatársak számára az etikai normák mindennapi munkavégzés során történő betartásával kapcsolatban. Az Etikai Kódex kiadása nem történt meg.

A megállapításokra tett javaslatok az alábbiakban kerültek összefoglalásra:

1. Intézkedést nem igényel
2. Az írásbeli kijelöléseket el kell végezni.
3. A belső eljárásrendet ki kell adni.

A megállapítások és a javaslatok részletezése az ellenőrzési jelentés további részében található. Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **MEGFELELŐ**

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Igazgatási Csoport

Megállapítás	Javaslat	Kockázat / Hatás	Rangsor	Intézkedést igényel?
A belső kontroli rendszer kialakítása korábban elkezdődött és kialakításra is került. Jóllehet a Belső kontroll kézikönyv kiadása is megtörtént, mivel a kontroll rendszernek a kialakítása kötelező, éppen ezért szükséges lehet a legmagasabb szintű belső eljárásrendként a belső kontrollról intézkedni.	Intézkedést nem igényel	alacsony	átlagos jelentőségű	Nem
A költségvetési szervnek rendszerezni kell a folyamatait, és a költségvetési szerv vezetőjének ki kell jelölnie a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő folyamatgazdákat. A folyamatgazdákat 2023. májustól írásban ki kell jelölni, ezt pótolni szükséges.	Az írásbeli kijelöléseket el kell végezni.	magas	átlagos jelentőségű	Igen
Elvárás, hogy a vezetők példát mutassanak a munkatársak számára az etikai normák mindennapi munkavégzés során történő betartásával kapcsolatban. Az Etikai Kódex kiadása nem történt meg.	A belső eljárásrendet ki kell adni.	közepes	átlagos jelentőségű	Igen

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Bevezetés

A belső kontroll rendszer kialakítása 2009-től jogszabály szerint kötelező a költségvetési szerveknek. Jelen vizsgálat során a rendszert tekintettem át, kiragadva egyes feladatokat, ahol bizonyító erejű dokumentumok kerültek bekérésére. A belső kontroll rendszernek hozzá kell járulni ahhoz, hogy a szervezet a tevékenységét szabályos és hatékony módon folytassa, biztosítva ezzel a vagyon védelmét, a nyilvántartások teljességét és pontosságát, és mindezekről megfelelő információkat nyújtson a vezetés számára. Ezzel együtt a jogszabályi keretek is kialakultak, melyek teljes rendszerben segítenek a folyamatokat lefedni és a kontroll rendszert működtetni.

2. Belső szabályozottság

Az Bkr.-ben foglaltaknak megfelelően, a megváltozott körülmények¬hez rugalmasan alkalmazkodó, színvonalasabb munkavégzés elősegítése céljából, a törvényi és egyéb jogszabályi előírások helyes, azonos módon való értelmezését a Pénzügyminiszter által közzétett, a belső kontroll standardok részletes, magyarázó kifejtését tartalmazó Belső Kontroll Kézikönyv (szabályzat- és eljárás-minták) minta kiadásával, közzétételével kívánta segíteni.
Az Intézmény esetében egységes belső utasítás, Belső Kontroll Kézikönyv került kiadásra 2023. május 08-án.

3. A belső kontroll rendszer ellenőrzése

A Pénzügyminisztérium mintatárából Ellenőrzési Irodánk által összeállított kérdőívet tételesen vetítettük rá az Intézményre, éppen ezért minden terület feldolgozásra került. Ugyanakkor több kérdésben tételes kontrollra is sor került, mert a szervezeti egységektől bekérésre kerültek olyan dokumentumok, melyet a kontroll rendszerben el kellett készíteniük.

KONTROLLKÖRNYEZET

Célok és szervezeti felépítés

A költségvetési szerv hatékony feladatellátása érdekében a stratégiai és operatív célrendszerét írásban kell rögzíteni. Az államháztartás rendszerébe tartozó minden szervezetet valamilyen társadalmi igény kielégítése céljából hoznak létre, vagy közvetlenül jogszabályi előírás alapján, vagy áttételesen, a jogszabályok által nyújtott lehetőségnek megfelelően. Mindkét esetben fontos, hogy a létrehozott költségvetési szerv alapvető, a társadalmi igényekkel összhangban álló stratégiai céljait írásban (pl. stratégiai tervben) fektessék le. A hosszú távú stratégiai célok teljesíthetősége egy olyan operatív célrendszer kialakítását és írásban való rögzítését követeli meg, amely objektíven mérhető, és – a szükséges feltételeknek a költségvetési szerv vezetése általi megteremtése esetén – alkalmas a munkatársak megfelelő motiválására, a célokkal való azonosulásuk biztosítására, a hatékony feladatellátásra, a feladatok teljesülésének mérésére, a céloktól való eltérés kockázatainak időben való felismerésére és kezelésére.

A célrendszert az évenkénti költségvetés alapozza meg a célokat, a terv-tényadatok összehasonlítása a tárgyévet követő évben a beszámolóban lelhető fel.

A szervezeti felépítést áttekinthetően, részletesen szükséges bemutatni, illetve annak elérhetőségét a költségvetési szerv minden munkatársa számára biztosítani kell. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak számára kiemelt fontossággal bír a költségvetési szerv szervezeti felépítésének – azon belül különösen a saját maguk által elfoglalt helyük és szerepük, alá- és fölé rendeltségük, tevékenységük más személyekkel, szervezeti egységekkel való kapcsolódásának – ismerete. Ezért minden munkatárs számára biztosítani kell, hogy megismerje a költségvetési szerv szervezeti felépítését.
Az SZMSZ részeként megtalálható.

Belső szabályzatok
Komplex szabályzatrendszer kialakítása szükséges a szervezet megfelelő működtetése érdekében, ideértve a költségvetési szerv munkatársainak biztonságát szolgáló szabályzatokat (pl. tűzvédelmi rend, munkavédelmi rend, katasztrófa elhárítási terv, informatikai biztonsági szabályzat). A költségvetési szervek tevékenységének fő irányait, kereteit általában jogszabályok határozzák meg, amelyek azonban nem írhatnak elő minden egyes szerv számára részletes követelményeket. A szervezet vezetésének kötelezettsége, hogy elkészítsék azokat az egymással és a jogszabályokkal is összhangban álló belső szabályzatokat, amelyek együttesen megteremtik munkatársaik számára a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket, körülményeket, egyidejűleg megszabják a helyes, biztonságos gyakorlat kialakításához szükséges követelményeket.
A szabályzórendszer kialakítása részben megtörtént, a jogszabályban előírt szabályzatok fellelhetők, azok aktualizálási rendszere, időszaka, elérhetősége és felelőse a belső kontroll szabályzatban tisztázott.

A szabályzatok között kiemelt fontosságú a jogszabályi szinten előírt, a költségvetési szerven belül felmerült szervezeti integritást sértő események feltárásával, kivizsgálásával és kezelésével kapcsolatos eljárásokat tartalmazó szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, melynek elkészítéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős. Minden költségvetési szerv tevékenységében előfordulhat, hogy egyes munkatársak gondatlanságból vagy a szabályok szándékos megsértésével, az előírásoktól eltérő szabálytalan gyakorlatot folytatnak. A költségvetési szerv vezetésének gondoskodnia kell a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megakadályozásáról, előfordulásuk mérsékléséről, mivel ezek az események a szervezet számára kárt okozhatnak, és veszélyeztetik a meghatározott célok elérését. A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét – és annak gyakorlati alkalmazását biztosítani – amely garanciát jelent a szervezeti integritást sértő események időbeni feltárására, és a szükséges intézkedések megtételére. A szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó szabályzat hozzájárul a kontrollkörnyezet teljességéhez, biztosítja a kockázatkezelés eredményességét és az információk hatékony és megfelelő áramlását.
A vizsgált időszak alatt integritást sértő esemény nem történt, a szabályzat kiadása a jegyző részéről megtörtént.

A szervezet megfelelő működése érdekében szükséges, hogy valamennyi olyan szabályzatot megismerjenek a költségvetési szerv munkatársai, amely érinti őket, illetve a munkavégzésüket. A költségvetési szerv munkatársai munkájukat a jogszabályokban foglalt követelmények, és a szervezet céljainak teljesítését biztosítani hivatott, a vezetés által kiadott belső szabályzatok, folyamatleírások alapján

kell, hogy végezzék. A vezetésnek gondoskodnia kell arról, hogy az általános követelményeket, magatartás-szabályokat tartalmazó szabályzatokat minden munkatárs a közvetlen feladataik ellátására vonatkozó speciális szabályzatokat az érintett munkatársak megismerjék, mivel ez utóbbiak ismerete ad biztosítékot a megfelelő, szakszerű munkavégzésre és a számonkérésre.

A szabályzatrendszer elérhető, papír alapon a jegyzői titkárságon tárolják azokat.

A költségvetési szerv vezetője által, vagy a szervezet belső szabályozó eszközeinek kiadásáról szóló eljárásrend szerint arra felhatalmazást kapott vezető által jóváhagyott szabályzatokat, eljárásrendeket rendszeresen felül kell vizsgálni. A jogszabályi környezet változásait a költségvetési szerv szabályzataiban át kell vezetni. Ezért szükséges az időközönkénti felülvizsgálat, illetve az adott vonatkozó jogszabályi változások mielőbbi átvezetése.

A belső kontroll szabályzat alapján történik a szabályzatok felülvizsgálata.

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti célok teljesítése érdekében elvégzendő alapvető feladatokat írásban kell rögzíteni. Az alaptevékenység teljesítésének feltétele, hogy egy arra épülő célrendszert alakítson ki a vezetés, és gondoskodjon arról, hogy a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges alapvető feladatokat, tevékenységi köröket alapító okiratban, és szükség szerint egyéb alapdokumentumban (pl.: stratégiai tervben) egyértelműen megfogalmazva rögzítsék.

A szervezet rendelkezik alapító okirattal.

A költségvetési szerv fő feladataiból kiindulva meg kell határozni az egyes szervezeti egységek feladatait/részfeladatait, amelyet írásban is rögzíteni kell (pl. SzMSz-ben, ügyrendekben, egyéb belső szabályzat(ok)ban). A költségvetési szerv alapdokumentumban rögzített fő feladatainak végrehajtásában a szervezeti egységek általában egymáshoz szorosan kapcsolódva, egymás tevékenységét kiegészítve, kivételes esetekben pedig, teljesen önállóan vesznek részt. A vezetésnek meg kell határoznia az egyes szervezeti egységek sajátos feladatait, a szervezeti célok megvalósításában játszott szerepüket, együttműködési kötelezettségeiket más szervezeti egységekkel, és ezeket a költségvetési szerv teljes tevékenységét lefedő szabályzatban (Szervezeti és Működési Szabályzat), illetve részletesebben az egyes szervezeti egységekre vonatkozó ügyrendekben, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell rögzíteni.

A hatályos SZMSZ bemutatása megtörtént, illetve azok módosítása is bemutatásra került.

A költségvetési szerv minden munkatársának rendelkeznie kell munkaköri leírással, amelyeket az adott szervezeti egység funkcióinak figyelembevételével kell kialakítani. A szervezeti egységek meghatározott feladatait a költségvetési szerv működésében betöltött szerepéből, funkciójából kiindulva, az adott szervezeti egységben a munkaköri leírása alapján érintett munkatársnak kell végrehajtania. A szervezeti egység feladatellátásának szabályait, eljárásrendjét a belső szabályzatoknak és folyamatleírásoknak konkrétan meg kell határozniuk. Az adott munkakörhöz kapcsolódó, a munkatárs jogait, kötelezettségeit, felelősségét részletesen tartalmazó a kinevezési okmány mellékletét képező munkaköri leírás, egyfelől a vezetés által megkívánt színvonalú munkavégzés, másfelől a munkatársak megfelelő munkakörülményeinek biztosítása miatt is szükséges.

A munkaköri leírások felülvizsgálat folyamatos, a vizsgálat ideje alatt a munkatársak mindegyikre

rendelkezett munkaköri leírással.

Biztosítani kell, hogy a költségvetési szerv minden munkatársa a munkaköri leírásában foglaltakat teljes mértékben megismerje, továbbá szükséges, hogy az egyes feladatok pontos tartalmáról részletes tájékoztatást kapjon a megfelelő személytől. A költségvetési szervnél kinevezett, illetve alkalmazásban álló minden munkatársnak ismernie kell az általa betöltött munkakörrel kapcsolatos, személyre szabott követelményeket, feladatokat, jogokat és felelősséget tartalmazó munkaköri leírását. A vezetésnek gondoskodnia kell arról, hogy a munkaköri leírásban foglaltakat a munkatárs megismerje, továbbá, hogy a konkrét feladatellátással kapcsolatos teendőkről közvetlen vezetőjétől a megfelelő tájékoztatást és segítséget megkapja, egyúttal a vezetői ellenőrzések során meg kell győződni az adott ismeretek tényleges elsajátításáról, gyakorlati hasznosításáról.
A munkaköri leírások záradékkal rendelkeznek.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása
A költségvetési szervnek rendszerezni kell a folyamatait, és a költségvetési szerv vezetőjének ki kell jelölnie a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő folyamatgazdákat. A folyamatok azonosítása lehetővé teszi a tevékenységek tudatos megtervezését és végrehajtását, a folyamatban részt vevők számára világossá teszi a folyamatban betöltött szerepüket, a szervezeti egységek egymáshoz való viszonyát, a beszámolási útvonalat, ezáltal átláthatóvá teszi a folyamatokat. A folyamatok rendszerezése magába foglalja a folyamattérkép és folyamatleírások elkészítését és a folyamatgazdák kijelölését. A folyamatok azonosítása képezi alapját a kockázatkezelési rendszernek. A folyamatok azonosítása lehetőséget nyújt a vezetés számára a folyamatok hatékonyság szempontjából való felülvizsgálatára is, továbbá annak megítélésére, hogy a szervezeti struktúrához megfelelően illeszkednek-e a folyamatok.
A folyamatgazdákat 2023. májustól írásban ki kell jelölni, ezt pótolni szükséges. A kockázatkezelési rendszerben kerültek meghatározásra a folyamatok, és önálló folyamatfeltárást és kockázatkezelést is készült dokumentált módon. A belső kontroll elemeknek megfelelően a jövőben továbbra is minden évben el kell a kockázatértékelést készíteni integrált kockázatkezelési szabályzat szerint.

A költségvetési szerv fő folyamataira vonatkozóan a jogszabályokban előírt ellenőrzési nyomvonalakat írásos formában is rögzíteni kell. Az ellenőrzési nyomvonalakat a jogszabályi előírás szerint többféle változatban is el lehet elkészíteni: szöveges, táblázatokkal, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírással. Ügyelni kell arra, hogy kidolgozottsága alkalmas legyen a felelősségi és információs szintek és kapcsolatok, továbbá irányítási és ellenőrzési folyamatok kellő mélységű bemutatására, lehetővé téve az ellenőrzési nyomvonalak alapvető céljának teljesülését, a tevékenységek nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
Az ellenőrzési nyomvonal rendszer elkészült és az adja a kockázatelemzés alapját. Az ellenőrzési nyomvonal rendszert folyamatosan aktualizálni szükséges, ha azt új folyamatok vagy jogszabályok érintik.

Gondoskodni kell az ellenőrzési nyomvonalak naprakészen tartásáról, illetve a vonatkozó szakmai jogszabályokkal való összhangjáról. A költségvetési szervek működésére ható külső és belső tényezőkhöz a vezetésnek folyamatosan alkalmazkodnia kell. A vezetés dönti el a hangsúlyeltolódásokat, hogy a külső, vagy a belső tényezőkhöz kíván-e adott időszakban jobban, vagy kevésbé alkalmazkodni. Ennek

megfelelően a vezetésnek, a feladatváltozásra is figyelemmel, naprakészen kell módosítania belső szabályzatait, folyamatleírásait. A belső szabályzatok, folyamatleírások változásával összhangban szükséges az ellenőrzési nyomvonalak minél rövidebb időtartamon belüli módosítása, korszerűsítése.
Az ellenőrzési nyomvonal rendszer elkészült és az adja a kockázatelemzés alapját. Az ellenőrzési nyomvonal rendszert folyamatosan aktualizálni szükséges, ha azt új folyamatok vagy jogszabályok érintik.

Humánerőforrás
A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, hogy a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges humánerőforrás-kapacitás rendelkezésre álljon. A költségvetési szerv alapvető céljai, küldetése, főbb feladatai határozzák meg, hogy milyen mennyiségű és szakmai összetételű humánerőforrásra van szüksége. A szakember ellátottság döntő mértékben a munkaerőpiac helyzetétől, és a költségvetési szerv anyagi lehetőségétől („fizetőképes keresletétől") függ, de befolyásoló tényezők – többek között – a közigazgatás szolgáltatási színvonalának növelését célzó, a munkatársak iskolai és szakmai végzettségére, szakmai gyakorlatára vonatkozó jogszabályi (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló kormányrendelet) előírások is. Mindezeket figyelembe véve, a lehetőségeket felmérve azokat a megoldásokat kell felvázolni a döntéshozók számára, amelyekkel biztosítani lehet a szükséges szakember ellátottságot. Kiemelt figyelmet indokolt fordítani a kulcsemberek azonosítására, és helyettesítési képesség megteremtésével a kulcsember kockázat csökkentésére.
A szakmai, kötelező képzések betervezésre kerülnek. Illetve azokat elvégzik a munkatársak, ezeket a PRO BONO rendszerben rögzítik.

Minden munkatárs munkateljesítményét évente kétszer a munkáltatói jogkör gyakorlójának mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékelnie kell és el kell végeznie a minősítését, valamint az értékelés, minősítés eredményét meg kell vitatni a kormánytisztviselővel. A munkatársak teljesítményének rendszeres szóbeli értékelése mellett szükséges, hogy a teljesítmények értékelésének írásos nyoma is maradjon. Ez nem jelenti azt, hogy minden egyes szóbeli értékelést írásba kell foglalni. Szükséges azonban a munkatársak teljesítményét évente legalább egyszer átfogóan értékelni, és az értékelést írásban rögzítve a munkatárssal megismertetni, hogy annak alapján munkáját a szükséges irányba fejleszthesse. Az értékelésnek olyannak kell lennie, hogy az alkalmas legyen a jogszabály(ok) által előírt minősítés elkészítéséhez is.
A belső kontroll rendszer keretein belül teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása megtörtént (PRO BONO rendszer).

A rendelkezésre álló források függvényében meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy a jól és magas színvonalon teljesítő munkatársak megfelelő jutalmazásban, elismerésben részesüljenek. A jól és magas színvonalon dolgozó munkatársak húzóerőt gyakorolhatnak a többi munkatárs teljesítményére is. Ajánlott, hogy a jól és tartósan magas színvonalon teljesítő munkatársak teljesítményét erkölcsileg is elismerve, anyagilag, a rendelkezésre álló források függvényében vagy egyéb elismerésben történő részesítés útján (pl.: minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezés) honorálják, ezáltal ösztönözve, hogy teljesítményét továbbra is legalább ugyanilyen, illetve még magasabb színvonalon lássa el, egyidejűleg motiválva a többi munkatársat is a jobb teljesítményre.
Az anyagi erőforrások függvényében történik.

Etikai értékek és integritás

Elvárás, hogy a vezetők példát mutassanak a munkatársak számára az etikai normák mindennapi munkavégzés során történő betartásával kapcsolatban. A jól kidolgozott etikai kódex minden munkatárssal szemben azonos követelményeket támaszt. A vezetők magatartásával szemben azonban magasabb követelményeket kell támasztani, mivel az ő tevékenységük alapvetően befolyásolja az általuk vezetett beosztottak erkölcsi hozzáállását. Ezért a vezetőktől, a feddhetetlenség mellett, meg kell követelni a példamutatást, mind a munkavégzés, mind a magánélet terén.

Az Etikai Kódex kiadása nem történt meg.

Szükséges az etikai értékeknek és integritásnak a költségvetési szerv minden egyes tevékenysége esetében történő érvényesítése. Az etikai kódexnek – az általános etikai értékek rögzítése mellett – a költségvetési szervek céljai és feladatstruktúrája által meghatározott sajátos szakmai etikai követelményeket is tartalmaznia kell. A vezetés felelőssége, hogy a szervezetben olyan belső kontrollrendszert alakítson ki, amely minden egyes tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és integritás tényleges érvényesítésének biztosítására.

Az Etikai Kódex kiadása nem történt meg.

INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER

A kockázatok meghatározása és felmérése

A költségvetési szerv vezetőjének gondoskodnia kell az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításáról és működtetéséről, amit szükséges írásban (pl. kockázatkezelési szabályzatban) szabályozni. A jogszabály a költségvetési szerv vezetőjének feladatává teszi az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését, amely egy folyamatalapú kockázatkezelési rendszer. A szervezet minden tevékenységére ki kell terjeszteni, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet munkatársainak széleskörű bevonásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítani kell a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását és kezelését. A kockázatmenedzsment során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, annak folyamatos kezelése biztosított.

Gondoskodni kell a költségvetési szerv tevékenységeivel kapcsolatos kockázatok felméréséről, illetve összegyűjtéséről. Hatékony és szükséges, ha a tevékenységekkel mindennapi szinten foglalkozó munkatársak és vezetők bevonásra kerülnek a felmérésbe. A költségvetési szervek működésére, ezen keresztül céljaik elérésére számos külső és belső kockázati tényező gyakorol különböző mértékű hatást, amelyekre a költségvetési szerv vezetőinek valamilyen formában reagálniuk kell. Alapvető követelmény, hogy a költségvetési szerv vezetése lehetőség szerint a szervezetet érintő valamennyi kockázatot – beleértve a támogató, funkcionális folyamatok (informatika, humán erőforrás, jogi szolgáltatások stb.) kockázatait is – ismerje meg, mérje fel, gyűjtse össze és csoportosítsa olyan módon, hogy azok alkalmasak legyenek az elemzés és értékelés elvégzéséhez, a kockázatok rangsorolásához. A kockázatok felmérése során kiemelt figyelmet kell fordítani az integritási és korrupciós kockázatok azonosítására. A

kockázatkezelés nem képzelhető el a kockázatokkal közvetlenül szembesülő helyi vezetők (folyamatgazdák) és beosztottak ismereteinek felhasználása nélkül. Ezért a költségvetési szerv vezetőjének úgy kell kialakítania a kockázatkezelés gyakorlatát, hogy az alapvetően, a kockázatok által közvetlenül érintett vezetők és beosztottak által közösen felülvizsgált tapasztalataira épüljön. Az informatikai tevékenységet érintő működési kockázatok rendszeres felmérésének és értékelésének elvégzése különösen is indokolt az informatikai környezetet jellemző gyors változásokból eredő kihívásokhoz való alkalmazkodás céljából.
Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, annak folyamatos kezelése biztosított.

A kockázatok elemzése és értékelése
A költségvetési szerv vezetőjének meg kell határoznia az egyes folyamatok, illetve a költségvetési szerv kockázati tűréshatárának szintjét. A kockázatkezelés célja, hogy a kockázatok hatásának mértékét, és/vagy bekövetkezési valószínűségét mérsékelje, a kockázati tűréshatár alá csökkentse, illetve amennyiben lehetséges, megszüntesse. A kockázatok költségvetési szervre gyakorolt hatása folyamatonként eltérő lehet. A költségvetési szerv vezetőjének kell eldöntenie – megfelelő összehasonlító értékelés alapján – hogy a költségvetési szerv egészére, és azon belül az egyes folyamatok sajátosságaira tekintettel, milyen mértékű kockázati tűréshatárokat állapít meg.
Ezt kizárólag a belső ellenőrzési végzi.

A kockázatok integrált kezelése
A kockázatkezelési rendszer fő célja, hogy a tűréshatáron belüli értékre csökkentse a költségvetési szerv kockázati tűréshatárán kívül elhelyezkedő kockázatokat. A kockázatok kezelése a költségvetési szerv vezetésének egyik legfontosabb feladata, mert a kockázatok negatív hatásai késleltetik, akadályozzák, egyes esetekben lehetetlenné teszik a szervezet céljainak tervszerinti elérését. A jól kialakított és működtetett kockázatkezeléssel a vezetés számára lehetővé válik, hogy azonosítsa, rangsorolja a kockázatokat, továbbá a kockázatok bekövetkezését megelőzze, megszüntesse, vagy azok hatását mérsékelje, szinten tartsa.
A kockázatkezelési rendszer működtetése és szabályozása is megtörtént.

A kockázatok kezelésének módját (elfogadás, áthárítás, megszüntetés, kezelés) minden egyes kockázat esetében külön kell meghatározni. A költségvetési szervet érintő kockázatokat hatásuk, bekövetkezési valószínűségük, jellegük és tartalmuk függvényében, különböző módszerekkel lehet kezelni. A vezetés feladata annak eldöntése, hogy az egyes kockázatokat hajlandó-e elfogadni, azokat egy „jobban tűrő" szervezeti egységre áthárítani, lehetőség szerint megszüntetni, vagy bekövetkezte esetében megfelelő módon kezelni, szinten tartani, vagy mérsékelni. A szervezet céljaira, működésére ható kockázatok kezelésére alkalmasnak ítélt módokat egyedileg, minden kockázati tényezőre külön kell meghatározni, és a kezeléssel megbízott munkatársaktól meg kell követelni az előírt kockázatkezelési módszer következetes alkalmazását.
A kockázatkezelési rendszer működtetése és szabályozása is megtörtént.

Figyelembe kell venni, hogy adott kockázatra adott válasz (intézkedés) mértéke és költségei arányban legyenek a kockázat által jelentett negatív következmények mértékével és költségvetési hatásával. Az egyes kockázatok eltérő mértékben gyakorolnak hatást a költségvetési szervre, ennek megfelelően a kezelésük is eltérő költségkihatással jár. A vezetésnek – a kockázat hatásának ismeretében – fel kell mérnie, hogy az

általa kidolgozott, és az adott kockázat kezelésére alkalmas módszereknek mi a várható költsége, és olyan megoldást kell választania, amelynek költsége nem haladja meg a kockázat bekövetkezése miatt várható kár mértékét.

A kockázatkezelési rendszer működtetése és szabályozása is megtörtént.

Az egyes kockázatokra adott válaszlépések kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős személyeknek rendelkezniük kell a feladat ellátásához szükséges eszközökkel és a megfelelő szaktudással. A vezetésnek megfelelő információkkal kell rendelkeznie arról, hogy a költségvetési szerv különböző tevékenységeit, funkcióit, szervezeti egységeit, folyamatait érintő kockázatok kezelésével megbízott munkatársak milyen szakmai ismeretekkel rendelkeznek. Biztosítani kell, hogy a munkatársak a szükséges kockázatkezelési szaktudással rendelkezzenek, és a kezeléshez szükséges anyagi-technikai eszközök rendelkezésükre álljanak.

A kockázatkezelési rendszer automatizmusai kialakításra kerültek.

A szabályszerű és hatékony működéshez hozzájárulásuk érdekében a külső-, belső szabályozóknak nem megfelelő működés kiváltó okait meg kell szüntetni, illetve intézkedéseket kell kidolgozni az előirányzatokkal, vagyonnal való gazdálkodás szabályozókkal szükséges összhang biztosítása érdekében. A költségvetési szerv alapvető céljai között fontos elem a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, belső szabályzatoknak megfelelő működés. Ebből következően kiemelt figyelmet kell fordítani azokra a kockázati tényezőkre, amelyek a jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel, belső szabályzatokkal összhangban álló működést akadályozzák. Ki kell dolgozni azokat az intézkedéseket, amelyekkel biztosítható a külső és a belső szabályzatok összhangja, és meg kell követelni, hogy a tényleges tevékenység megfeleljen az azokban előírtaknak, mert csak így oldható meg az előirányzatokkal, vagyonnal való szabályszerű gazdálkodás.

A kontroll eszközök működése bizonyos eljárások esetében biztosított, de azt tovább kell a szervezet egészére kiterjeszteni.

Szervezeti integritást sértő események

Kiemelt figyelmet kell fordítani a költségvetési szerven belül a súlyos szervezeti integritást sértő események (csalás, illetve korrupciós bűncselekmények) mint kiemelt kockázatok kezelésére. Az államháztartás területén előforduló szervezeti integritást sértő események minősített eseteit jelentik a tudatosan elkövetett súlyos cselekmények (csalások, korrupciók), amelyeket a költségvetési szervre gyakorolt rendkívül veszélyes, kárt okozó jellegük és tartalmuk miatt, kiemelten kell kezelni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje szerint, melyben hangsúlyos szerepet kell kapnia a büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúját felvető események kezelésének. A legtágabb értelemben a korrupció az integritás hiányát jelenti. Társadalmi-szociális értelemben korrupciónak tekintjük a jogszabályi, vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz előírásába vagy közerkölcsbe ütköző cselekedetet, magatartást, amelynek során valaki pénzért vagy más juttatásért, illetve juttatásra való kilátásért cserébe jogosulatlan előnyhöz juttat másokat. A korrupciós bűncselekményeket a Btk. nevesíti (vesztegetés, vesztegetés elfogadása, befolyás vásárlása, befolyással üzérkedés).

Az integritást sértő események kezelésének eljárásrendje kiadásra került, a rendszert működtetik, de

ilyen esemény a vizsgált időszakban nem volt.

Kontrolltevékenységek

Kontrollstratégiák és-módszerek

A költségvetési szerv külső felek részére juttatott írásbeli dokumentumai, költségvetési szerven belülre és kívülre készített jelentései, állásfoglalásai, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységei esetében biztosítani szükséges a „négy szem" elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülését. A költségvetési szerv vezetőjének jogszabályokban meghatározott kötelezettsége, hogy a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről a jogszabályokban meghatározott formában és tartalommal megalapozott nyilatkozatot adjon. A nyilatkozat megalapozottságát a belső kontrollrendszer hatékony működésével, azon belül a „négy szem elvének" alkalmazásával éri el, amelyet különösen a pénzügyi tranzakciók esetében indokolt előírni a súlyos szabálytalanságok megakadályozása céljából.

Bizonylati elven és a szabályozó rendszerben a négy szem elve biztosított.

Gondoskodni kell a költségvetési szerven belül az adatok biztonságos tárolásáról, kezeléséről, feldolgozásáról és továbbításáról, illetve az informatikai rendszerekhez való hozzáférési jogosítványok szükséges és elégséges elv szerinti meghatározásáról és kiosztásáról, illetve azok időszakos felülvizsgálatáról. A költségvetési szervek tevékenységét, a folyamatokat az adatok és információk áramlása kíséri, amelyek ismerete, elemzése, felhasználása nélkül a vezetés nem tud célirányos, megalapozott döntéseket hozni. A helyes vezetői döntésekhez szükséges, hogy a vezetés több év adataival, információival rendelkezzen, ami igényli azok megbízható archiválását, nyilvántartását, tárolását és védelmét. Gondoskodni kell arról is, hogy az adatokhoz, információkhoz csak az arra jogosultak férjenek hozzá.

Az informatikai rendszerek védelme biztosított, mert Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat került kiadásra.

A kontrollokat – a folyamat összetettsége és jelentősége függvényében – a szervezeti célokkal összhangban kell kialakítani. A költségvetési szerv vezetőjének és az egyes szervezeti egységek vezetőinek kötelessége és felelőssége az általa vezetett (irányított), felügyelt szervezeti egység vagy folyamat, rendszer működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

A kontrollok kialakítása a szervezethez igazodik.

A kontrollok kialakításakor figyelembe kell venni, hogy a kontrollok alkalmazásának erőforrásigénye (emberi, eszköz, költség stb.) ne haladja meg az alkalmazásukkal elérni kívánt haszon vagy az általuk elkerülni kívánt kár nagyságát. A költségvetési szerv kockázatainak mérséklésére, megszüntetésére szolgáló kontrollok beépítése és működtetése az ahhoz szükséges emberi erőforrás és eszközigény miatt költségvonzattal járhat. A kontrollok beépítésénél ügyelni kell arra, hogy a kontroll bevezetésének költsége ne legyen nagyobb, mint annak a kárnak a nagysága, amit a kontroll bevezetésével el kívánnak kerülni, ideértve a reputációs (jó hírnév kockázatából eredő) veszteséget is.

A kontrollok kialakítása a szervezethez igazodik.

Biztosítani kell, hogy a folyamatleírásokban és az ellenőrzési nyomvonalakban minden kialakított

kontrolltevékenység részletesen és pontosan megjelenítésre kerüljön. Az ellenőrzési nyomvonalak kialakításának egyik fontos követelménye, hogy abban egyértelműen legyen meghatározva – a feladatellátásért felelős személy kijelölése mellett – a feladatellátás kontrollja/ellenőrzése, és az azért felelős személy. Ezért az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott ellenőrzési pontokon elvégzendő kontrolltevékenységeket világosan kell megfogalmazni, hogy abból az ellenőrzés végrehajtásának módszere és technikája is kiderüljön, és alkalmas legyen az elvégzett kontrolltevékenységek kellő mélységű dokumentálására.

A kontrollok kialakítása a szervezethez igazodik.

Feladatkörök szétválasztása

Az egyes (szakmailag) elkülönülő tevékenységek végrehajtását végző szervezeti egységek és személyek szervezetileg függetlenek legyenek egymástól, illetve ne legyenek egymással alá-fölérendeltségi viszonyban. A szervezet szerint relatív súlyosnak értékelt szabálytalanságok újbóli bekövetkezésének egyik oka, ha nem szüntetik vagy változtatják meg az elkövetés lehetőségének körülményeit. Amennyiben az egymással összefüggő tevékenységet folytató, de szervezetileg elkülönülő szervezeti egységek és/vagy személyek egy vezető alá tartoznak, ez lehetővé teszi, hogy a szervezeti egységeket, személyeket szabálytalan munkavégzésre utasítsák. Ennek megakadályozását szolgálja, ha a szervezeti egységek egymástól szervezetileg függetlenek, egymásnak nem adhatnak feladatokat, de egymást az együttműködés során ellenőrizhetik.

Ez a kontroll megfelelően működik.

A feladatvégzés folytonossága

Biztosítani kell, hogy a szervezetből kilépők írásban rögzítsék és átadják az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos mindazon információkat, amelyek nélkülözhetetlenek a feladat további zökkenőmentes ellátása szempontjából, illetve ne legyen lehetőségük a szervezet információit eltulajdonítani, módosítani és törölni. A költségvetési szerv folyamatos működése alapvető követelmény, mivel feladatai ellátása során társadalmi igényeket kell kielégítenie. A folyamatos működés megköveteli, hogy a munkavégzéshez szükséges minden adat, információ úgy álljon rendelkezésére a feladatot ellátó munkatársnak, hogy azokból nyomon lehessen követni az adott feladattal kapcsolatos korábbi tevékenységeket akkor is, ha áthelyezés vagy kilépés miatt személycsere okán a munkakör átadás-átvételére kerül sor. Ilyen esetekben írásban kell rögzíteni a munkaköri feladatok átadás- átvételét, a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk biztosítása céljából.

Az átadás-átvételek megtörténnek, a fluktuáció alacsonynak tekinthető.

INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER

Biztosítani kell, hogy a munkatársak a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférhessenek. A költségvetési szerven belüli információáramlásnak csak közvetett célja a tevékenységéről szóló, az irányító szervek részére megküldött beszámolók készítésének megalapozása. Az alapvető célja az, hogy a költségvetési szerv vezetése által kitűzött célok teljesítéséhez a vezetés iránymutatást adjon munkatársainak, és a végrehajtásról, a feladatok ellátásáról a vezetés megbízható visszajelzéseket kapjon, amelyek alapján megteheti a szükséges korrekciós intézkedéseket. Ebből következik, hogy a célirányos, hatékony és eredményes működés csak akkor valósulhat meg, ha minden

munkatársnak időben rendelkezésére állnak a feladatellátáshoz számára szükséges információk.
Az információk a megfelelő helyen és módon rendelkezésre állnak.

A költségvetési szerv minden szintjén törekedni kell arra, hogy a közölt információ az adott szinten elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen. A nem célirányos, pontatlan, nem egyértelműen megfogalmazott információk félreértésekre adnak okot, és az elvárttól eltérő, esetenként szabálytalan munkavégzéshez vezethetnek. Ez csak úgy küszöbölhető ki, ha az információk hatékony felhasználása céljából kidolgozzák azokat a módszereket, amelyek alkalmasak arra, hogy az információkat pontosan fogalmazzák meg, gondoskodva tartalmuk megbízhatóságáról, a konkrét feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi, a feladattal összefüggő információ időben történő átadásáról.
Jellemzően ezek elektronikus úton, legtöbbször levélben kerülnek továbbításra.

Olyan vezetői információs rendszert szükséges működtetni, amely rendelkezésre tudja bocsátani mindazon információkat, illetve az információk alapján összeállított jelentéseket, amelyek az egyes vezetői döntések meghozatalához, illetve azok megfelelő alátámasztásához elengedhetetlenek. A vezetésnek folyamatosan kell döntéseket hoznia, amelyek azonban csak akkor lehetnek célszerűek és megalapozottak, ha megbízható és pontos információk felhasználásán alapulnak. A vezetésnek egy olyan vezetői információs rendszert kell kidolgoznia és működtetnie, amely eleget tesz a standardok és a vonatkozó jogszabály(ok) követelményeinek, és megbízhatóvá teszi a vezetői döntéshozatalt, ezáltal a külső szervek részére adott jelentések (pl. külső ellenőrzések során a költségvetési szerv információt köteles szolgáltatni ellenőrzés kapcsán adatszolgáltatásra kötelezett szervként, vagy ellenőrzött szervként is) tartalmát.
Iktatórendszerben és a kapcsolódó informatikai hálózatban történik a munkavégzés.

Iktatási rendszer
A költségvetési szerv működése során keletkezett és hozzá érkezett iratokat nyilvántartásba kell venni. : A költségvetési szervek működésének funkcionális folyamata az ügykezelés, amely megköveteli, hogy minden iratot, amely a szervezethez érkezik vagy a szervezeten belül keletkezett, vagy a szervezeten kívülre került megküldésre ügyenként megfelelően összekapcsolva, olyan nyilvántartásba rögzítsenek, amely megfelelő áttekintést képes nyújtani az adott ügyirat teljes vertikumáról, előzményéről, az ügyintézés időintervallumáról.
Iktatórendszerben és a kapcsolódó informatikai hálózatban történik a munkavégzés.

Gondoskodni kell az iktatási rendszerbe való bekerülés, a rendszerben való tárolás, illetve a rendszerből való kikérés és lekérdezés részletes szabályozásáról, a rendszer kezelésére jogosult, felelős személyek megjelölésével. Egy-egy üggyel a költségvetési szerven belül nemcsak egy személy, hanem az esetek többségében több szervezeti egység munkatársa is foglalkozik. Ajánlott, hogy minden lépés úgy legyen dokumentálva, hogy abból kiderüljön, mikor és ki foglalkozott az üggyel, és a határidők betartásra kerültek-e, a kapott utasításokkal kapcsolatban milyen intézkedés meghozatalára került sor, mert ez teremti meg az alapját az esetleges felelősségre vonás, jövőbeni, illetve visszamenőleges érvényesítési lehetőségének.
Az Iratkezelési szabályzat kiadása megtörtént.

A megfelelő kontrollrendszer érdekében rendelkezni kell az iktatási rendszerben lévő dokumentumokhoz való

hozzáférési jogosultságok meghatározásáról, a nem nyilvános információk, a minősített adatok, és a személyes adatok védelméről. A költségvetési szervek működése során előfordul, hogy olyan iratok kerülnek – többnyire külső szervektől – a szervezethez, amelyek titokvédelmi előírások alá tartoznak. Az ilyen iratok kezelésére kiemelt figyelmet kell fordítani, hogy véletlenül se kerüljenek illetéktelen kezekbe. Hasonló szigorral kell előírni a bizalmas információkat tartalmazó iratok kezelését. Ez azt igényli, hogy az ilyen iratokhoz visszakereshető módon, és csak a költségvetési szerv erre külön feljogosított vezetője, munkatársa férhessen hozzá.

Az Iratkezelési szabályzat kiadása megtörtént.

Az iktatási rendszerben biztosítani kell az intézkedést igénylő ügyek előrehaladásának, előzményének, illetve az intézkedési határidők betartásának nyomon követhetőségét. A költségvetési szervhez érkező beadványok elintézésére a vonatkozó jogszabály általában meghatározott határidőt ír elő, amely indokolt esetben meghosszabbítható. Az ügyintézésben, az esetek jó részében, több munkatárs is részt vesz, így az iratok kezelését időrendi és logikai sorrendben más és más személy végzi. Szükséges egy olyan iktatási rendszer kialakítása, amelyből nemcsak az derül ki, hogy mikor érkezett a beadvány a szervezethez, hanem az is, hogy az ügy elintézésében ki, mikor, mettől-meddig vett részt, mit tett és betartotta-e a számára előírt határidőt.

Az Iratkezelési szabályzat kiadása megtörtént.

Szervezeti integritást sértő események jelentése

A költségvetési szerven belül ki kell alakítani a szervezeti integritást sértő események jelentésének rendjét és feltételeit. A vezetésnek folyamatosan informálódnia kell, hogy munkatársaik az etikai kódexnek, a célok elérését segítő szabályzatoknak, folyamatleírásoknak, eljárási rendeknek megfelelően, vagy azoktól eltérően végzik-e tevékenységüket. Különösen fontos a szervezeti integritást sértő eseményekről vagy az ilyen jellegű kockázatokról minél előbb tudomást szerezni, hogy a megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket mielőbb megtehessék. Ezért ki kell alakítani a szervezeti integritást sértő események jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok jelentésére, feltárására, hatékony és gyors kezelésére. A jelentések írásbeli és szóbeli fogadására is megfelelő platformokat kell kialakítani (pl. külön erre a célra kialakított postacím, elektronikus cím, telefonvonal, vagy a jelentések fogadására megbízott személy (integritás tanácsadó vagy szabálytalanság felelős).

Az eljárásrend kiadásra került.

A felelős vezető köteles gondoskodni a jelentett esetek alapos kivizsgálásáról. A szervezeti integritást sértő események észlelése és jelentése önmagában még nem jelenti minden esetben azt, hogy a jelzett tevékenység valóban szabályszegő. A szervezeti integritást sértő esemény tényét csak hozzáértő szakemberek bevonásával végzett vizsgálat állapíthatja meg. A vizsgálat során kell megállapítani azt is, hogy a szervezeti integritást sértő esemény szándékos, vagy gondatlan cselekmény következménye, mivel a megszüntetésére hozandó intézkedés iránya, területe, hatása is ettől függ. Ezért fontos, hogy a szabályzatban megjelölt illetékes vezető a tudomására jutott szervezeti integritást sértő eseményt kompetenciájának keretei között alaposan vizsgálja ki, és megalapozott jelentést küldjön tovább.

Az eljárásrend kiadásra került.

NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING)

A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése

Ajánlott biztosítani az egyes indikátorok megvalósulásának folyamatos nyomon követését, értékelését és felülvizsgálatát. A vezetés által kitűzött szervezeti célok elérését szolgáló feladatok / folyamatok teljesítésének mérésére kidolgozott mutatószámok a tevékenység során különböző irányban és mértékben változnak. A vezetésnek folyamatosan látnia kell, hogy a teljesítmények a költségvetési szerv célkitűzéseinek megfelelően, vagy attól eltérő módon alakulnak-e. Ezért folyamatosan kontrollálniuk kell, hogy a kitűzött célok teljesítése hol tart, a teljesítés mérését biztosító mutatószámok megfelelőek-e a teljesítménykövetelmények meghatározására, mérésére, értékelésére.

Az indikátor rendszer kialakítása még nem történt meg.

A belső kontrollok értékelése

Ajánlott a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének legalább évenkénti felülvizsgálata és értékelése önértékelés, illetve – amennyiben a rendelkezésre álló források lehetővé teszik – külső értékelő bevonásának segítségével. A költségvetési szervek külső és belső környezete – és ahhoz alkalmazkodva – céljai, feladatai, eszközei és forrásai is folyamatosan változnak. A vezetésnek folyamatosan nyomon kell követnie a szervezet belső kontrollrendszerét, hogy a céljai elérésének megfelelő módosításához szükséges intézkedéseket megtehesse. A kontrollok folyamatos nyomon követése mellett azonban szükséges, hogy a vezetés évente legalább egyszer átfogóan értékelje, hogy a belső kontrollrendszer megfelel-e a vele szemben támasztott követelményeknek, a szervezet működésének és megfelelő alapot nyújt-e a jogszabályok által előírt beszámolók objektív összeállításához. Ennek egyik eszköze a költségvetési szerv vezetője által évente kötelezendően elkészített, a belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozat. A nyilatkozatban megfogalmazott fejlesztések nyomon követése elengedhetetlen a belső kontrollrendszer eredményes, hatékony és gazdaságos működtetéséhez.

Jelen pillanatban a teljes rendszer kidolgozása megtörtént az átfogó aktualizálás folyamatos. A belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok elkészültek 2022-ről.

A költségvetési szerv vezetőjének intézkednie kell a belső ellenőrzés, illetve egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt, a belső kontrollrendszert érintő hibák kijavításáról, a szükséges intézkedések azonnali megtételéről. A belső kontrollrendszer felülvizsgálata nem öncélú, hanem a működés gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét segítő eszköz, amelyet a célok teljesítésének helyzetével összehasonlítva szükséges célirányosabbá tenni. A kitűzött szervezeti célok teljesítését akkor képes a belső kontrollrendszer jobban támogatni, ha minden elemét folyamatosan, a változó körülményekhez igazítva korszerűsítik, fejlesztik. Ez azt igényli, hogy a belső vagy külső ellenőrzés által a rendszer működésében feltárt hibákat, felismerésüket követően, megfelelő intézkedésekkel küszöböljék ki, szüntessék meg, illetve azok jövőbeni bekövetkezését előzzék meg.

A belső ellenőrzés során az intézkedési tervek rendszere illetve azok nyomon követése 2022-től új alapokra került, ezt követően a rendszer a jogszabályokra épül.

Belső ellenőrzés

A költségvetési szervnél gondoskodni kell funkcionálisan független belső ellenőrzés kialakításáról és

működtetéséről. A jogszabályi előírásokban foglalt feltételek kivételével minden költségvetési szerven belül önálló belső ellenőrzési egységnek kell működnie. A belső ellenőrzésnek úgy kell elhelyezkednie a szervezeti hierarchiában, amely biztosítja a független feladatellátását. Ezt úgy kell megvalósítani, hogy a belső ellenőrzés a szervezet első számú vezetője, illetve vezető testülete közvetlen alárendeltségébe tartozzon. A Bkr. szerint a költségvetési szerv vezetője a miniszter döntése alapján a közigazgatási államtitkár is lehet. A belső ellenőrzés ellátásához részben vagy egészben külső szolgáltató is igénybe vehető.

A belső ellenőrzés a jogszabálynak megfelelően került kialakításra, annak működése megfelel a 370/2011. korm. rendeletnek.

A belső ellenőrzés tevékenységét a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok előírásaival összhangban kell, hogy végezze. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, útmutatók szerint végzi. A standardok alkalmazásának pontos módjáról a belső ellenőröknek mindig az adott helyzet figyelembe vételével, illetve saját szakmai megítélésük alapján kell dönteniük. Amennyiben egy adott standard a költségvetési szerv vonatkozásában nem értelmezhető, ott azt nem kell alkalmazni.

A belső ellenőrzés a jogszabálynak megfelelően került kialakításra, annak működése megfelel a 370/2011. korm. rendeletnek.

Összegzés

A belső kontroll rendszer kialakítása korábban elkezdődött és kialakításra is került. Jóllehet a Belső kontroll kézikönyv kiadása is megtörtént, mivel a kontroll rendszernek a kialakítása kötelező, éppen ezért szükséges lehet a legmagasabb szintű belső eljárásrendként a belső kontrollról intézkedni. Az Intézmény rendszerébe részben beépült ez a folyamatrendszer, lényeges hiányosság nem került megállapításra. Minden lényeges szabályzat kiadásra került. A rendszerelemek közül a szabályzatokban meghatározott feladatokat (integrált kockázatkezelési rendszer, a kontroll folyamatok, az ellenőrzési nyomvonalak, kontrollfolyamatok napi használata) dokumentált módon el is végzik. Egészében a belső kontroll rendszer kialakítása és napi működtetése megfelel a jogszabályoknak, továbbra is a folyamatos aktualizálásokat dokumentált módon kell majd végrehajtani.

Győrszemere, 2023.11.14.

revisionSOFT Kft.
4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752677-2-15
B.sz.: 10700048-71246680-51100005

.....
Szalkay István
belső ellenőrzési vezető

4. sz. melléklet - 4. napirendi pont

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2023. (……) sz.
önkormányzati rendelete
a közterületi térfigyelő kamerarendszerről

Győrszemere Községi Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (6) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Győrszemere Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a község közigazgatási területén közterületi térfigyelő rendszert működtet.

(2) A rendelet területi hatálya az Önkormányzat térfigyelő rendszerrel érintett közterületeire terjed ki.

2. § A közterületi térfigyelő rendszer működtetésének célja a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzése, elhárítása, a bűnmegelőzés, a szabálysértések megelőzése vagy ezen eljárásokban való közreműködés, ezen belül kiemelten

a) a közbiztonság és a bűnmegelőzés segítése, erősítése,
b) az állampolgárok biztonságérzetének javítása, növelése,
c) a jogsértések visszaszorítása,
d) a közterületek rendjének megóvása,
e) az állampolgárok személyi- és vagyonbiztonságának, valamint a magán -és köztulajdon védelme,
f) a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése,
g) a közbiztonság, közrend biztosításában részt vevő hatóságok közötti együttműködés erősítése.

3. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátására a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal jegyzőjét jelöli ki.

4. § A közterületi térfigyelő kamerarendszer keretén belül kihelyezett kamerák helyét, valamint a megfigyelt közterületeket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetésének, karbantartásának, működtetésének és fejlesztésének költségeit a Képviselő-testület a mindenkori éves költségvetésben biztosítja.

(2) Az Önkormányzat biztosítja a jegyző számára azokat a tárgyi feltételeket, melyek szükségesek a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez és az adatkezeléshez kapcsolódó előírások betartásához.

6. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Győrszemere, 2023. …….

Horváth Gyula
polgármester

dr. Szalay Péter
jegyző

1. sz. melléklet

Sorszám	Egyedi azonosítószám	Kamera helye	Megfigyelt terület
1	K001	Új utca-Ady utca kereszteződés	Új utca-Ady utca kereszteződés Hegy irányába
2	K002	Győri úti köztemető előtt	Győri út Győr irányába
3	K003	Nagyszentpál-Tündértó területe 2	játszótér
4	K004	Nagyszentpál-Tündértó területe 1	faházak
5	K005	Sajtos utca-Tölgyfa utca kereszteződés	Sajtos utca-Tölgyfa utca kereszteződés
6	K006	Tölgyfa utca-Széles utca kereszteződés	Tölgyfa utca-Széles utca kereszteződés
7	K007	Rózsa utca	Rózsa utca-Domb utca- Kossuth utca kereszteződése
8	K008	Fő utca 20. előtt	Fő utca-Posta utca-Iskola utca kereszteződés
9	K009	Győri úti buszforduló	Coop előtti terület
10	K010	Coop épülete	Győri úti szelektív sziget
11	K011	Fő utca 23. kémény	Óvoda játszótér, tűzoltó szertár
12	K012	Iskola utca 9. előtti zöld terület	Játszótér
13	K013	Fő utca 20.	Garázssor
14	K014	Hegy út-Bakonyér utca kereszteződés	Hegy út-Bakonyér utca kereszteződés és a katolikus templom iránya
15	K015	Felpéci úti harangláb előtt	Felpéci úti buszforduló
16	K016	Hegy út Falu felőli bejárata	Hegy út-Tót Tagi út kereszteződés Falu irányába
17	K017	Hegy út- Felpéci út kereszteződése	Hegy út a falu irányába
18	K018	Hegy út- Felpéci út kereszteződése	Felpéci út Győr irányába
19	K019	Győri út-Ady Endre kereszteződés	Győri út-Ady Endre kereszteződés Tét irányába
20	K020	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés Győr irányába (rendszám)

21	K021	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés Győr irányába
22	K022	Labdarúgópálya előtt	Labdarúgópálya
23	K023	Felpéci út vasúti átjáró mellett	Tényői út-Felpéci út kereszteződése
24	K024	Dózsa utca-Temető utca kereszteződés	Dózsa utca-Temető utca kereszteződés
25	K025	Dózsa utca Koroncói út kereszteződés	Dózsa utca Koroncói út kereszteződés Koroncó irányába
26	K026	Dózsa út-Panoráma utca kereszteződés	Panoráma utca
27	K027	Győri úti buszforduló	Győri úti buszforduló
28	K028	Bakonyér utcai szennyvíz átemelő előtt	Bakonyér utca-Fő utca kereszteződés
29	K029	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés Győr irányába (rendszám)
30	K030	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés Győr irányába
31	K031	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés	Győri út -Bakonyér utca kereszteződés Tét irányába
32	K032	Győri út-Új utca kereszteződés	Győri út -Új utca kereszteződés Tét irányába (rendszám)
33	K033	Győri út-Új utca kereszteződés	Győri út -Új utca kereszteződés Tét irányába
34	K034	Győri út-Új utca kereszteződés	Győri út Győr irányába
35	K035	Panoráma utca-Kossuth kereszteződés	Panoráma utca-Kossuth kereszteződés
36	K036	Új utca	Új utca Tét irányába
37	K037	Új utca	Új utca Hegy irányába

5. sz. melléklet - 5. napirendi pont

TISZTELT POLGÁRMESTER ASSZONY!

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

TÁRGY:

A TÉTI KISTÉRSÉG SOKORÓALJAI ÖNKORMÁNYZATAINAK TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK MEGTÁRGYALÁSA, ELFOGADÁSA.

A Társulási Megállapodás módosítása szükséges, mert a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság pályázatot hirdetett tanodai szolgáltatás befogadására és költségvetési támogatására. A pályázat benyújtásához a működési engedély módosítására van szükség, amely a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulásának Társulási Megállapodásának és az alapító okiratának módosításával lehetséges. A változások végrehajtásához szükséges valamennyi önkormányzat Képviselő - testületének jóváhagyása.

A sikeres pályázat érdekében kérjük szíves jóváhagyásukat a szükséges módosítások elvégzésének vonatkozásában.

M e g á l l a p o d á s

A megállapodásban részletesen megjelölt önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § és a 87. §-ára, foglalt rendelkezésekre figyelemmel az alábbi megállapodást kötik:

A Társulás korábbi és jelenlegi tagjai a megállapodás korábbi módosításainak figyelembe vételével az alábbi új megállapodást fogadják el.

1. Társulás neve, székhelye:
Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása
Székhelye: 9100 Tét, Fő utca 88.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

Árpás Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9132 Árpás, Kossuth utca 27.
Képviselő: Szabóné Kovács Alice Mária polgármester

Bodonhely Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9134 Bodonhely, Dózsa György u. 47.
Képviselő: Szabó Szilvia alpolgármester

Csikvánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 9127 Csikvánd, Rákóczi utca 24.
Képviselő: Kozma Tibor polgármester

Felpéc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9122 Felpéc, Dózsa utca 9.
Képviselő: Kuglics Tamás polgármester

Gyarmat Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 9126 Gyarmat, Magyar u. 14.
Képviselő: Szabados Péter polgármester

Gyömöre Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9124 Gyömöre, Rózsa Ferenc u. 9.
Képviselő: Nagy Beáta polgármester

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Képviselő: Horváth Gyula polgármester

Kajárpéc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 9123 Kajárpéc, Kossuth utca 2.
Képviselő: Laki György polgármester

Kisbabot Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9133 Kisbabot, Ady Endre u. 2/a.
Képviselő: Barcza Tibor polgármester

Mérges Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9136 Mérges, Béke tér 14.
Képviselő: Balázs Vince polgármester

Mórichida Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9131 Mórichida, Fő u. 131.
Képviselő: László Attila polgármester

Rábacsécsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9136 Rábacsécsény, Deák tér 6.
Képviselő: Kovács Teodóra polgármester

Rábaszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9135 Rábaszentmihály, Kossuth utca 32.
Képviselő: Horváth Gábor polgármester

Rábaszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9133 Rábaszentmiklós, Fő u. 24.
Képviselő: Németh Szabolcs polgármester

Sobor Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9315 Sobor, Kis u. 1.
Képviselő: Varga Attiláné polgármester

Sokorópátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9112 Sokorópátka, Öreg u. 1.
Képviselő: Bassák Attila polgármester

Szerecseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9125 Szerecseny, Széchenyi u. 2.
Képviselő: Horváth Katalin polgármester

Tényő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9111 Tényő, Győri utca 59.
Képviselő: Varga Gábor Kálmán polgármester

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9100 Tét, Fő u. 88.
Képviselő: Bánfi Lajos polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések 2022. évi lakosságszáma

Árpás	268
Bodonhely	343
Csikvánd	505
Felpéc	995
Gyarmat	1415
Gyömöre	1245
Győrszemere	3583
Kajárpéc	1316
Kisbabot	242
Mérges	113
Mórichida	847
Rábacsécsény	615
Rábaszentmihály	494
Rábaszentmiklós	150
Sobor	300
Sokorópátka	1147
Szerecseny	831
Tényő	1820
Tét	4186

4. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök

A társulás célja:
Szakmai és társadalmi érdekek egységes képviselete, a tagok egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján:
a) a területfejlesztés tekintetében a kistérséghez tartozó települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása, a fejlesztések megvalósítását elősegítendő közös pénzalap létrehozása,
b) a közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és térségi együttműködést igénylő család- és gyermekjóléti szolgáltatási, család- és gyermekjóléti központi, szociális, belső ellenőrzési, kistérségi ügyintézés korszerűsítés, gazdaság- és területfejlesztés, idegenforgalom és turisztikai fejlesztés, környezet- és természetvédelem, parlagfű mentesítés és egészségvédelem, környezeti nevelés és szemléletformálás, természeti és kulturális örökség védelme, foglalkoztatás, spottevékenység feladatok- és hatáskörök ellátásának magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb megszervezése.

A társulás a következő feladatokat látja el:

Gazdaság- és Területfejlesztéssel összefüggő feladatok tekintetében a társulás a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében az ország és a megye fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

Ennek keretében feladata:

- a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak vizsgálata,

- a kistérség területfejlesztési koncepciójának, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programjának kidolgozása, elfogadása és a megvalósítás ellenőrzése,
- a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében pénzügyi terv készítése,
- a kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetes véleménynyilvánítás a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
- a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról vélemény nyilvánítása, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően,
- a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében való közreműködés,
- források gyűjtése a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához,
- a kistérség képviselete területfejlesztési ügyekben,
- a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködésének koordinálása, együttműködés az állami és civil szervezetekkel,
- pályázatok benyújtása a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez,
- együttműködés a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel, a gazdasági szervezetekkel,

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást valamint a **család- és gyermekjóléti központ** keretén belül a Társulás a család és gyermekjóléti szolgáltatás integrált formában történő ellátását vállalja.
Ennek keretében biztosítja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatást, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.
A Társulás a feladat ellátásáról intézményfenntartóként, a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye útján - a 1. számú mellékletben megjelölt önkormányzatokra vonatkozóan - gondoskodik. A társult önkormányzatok saját ingatlanjaikban biztosítják az intézményhez kapcsolódó ügyfélfogadást.

A szociális alapellátási feladat keretén belül a Társulás a támogató szolgáltatás**,** az időskorúak nappali intézményi ellátása, a házi segítségnyújtás, illetve a gyermekek napközbeni ellátása feladatok ellátását vállalja.

A Társulás a felsorolt feladatokról a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye, a 1. számú mellékletben megjelölt önkormányzatokra vonatkozóan gondoskodik .

Az intézményi térítési díjak évente, egyfelől a Társulási Tanács határozatában, másrészt az alábbi formában kerülnek meghatározásra:

Társulás a gyermekek védelméről gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseinek megfelelően kijelöli Tét város önkormányzatát, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokra alkosson rendeletet.

A társult önkormányzatok továbbra is jogosultak önkormányzati rendeletükben a személyi térítési díjakhoz a jogszabályon felül további kedvezményeket biztosítani, azonban ennek fedezetét kötelesek ezen megállapodás alapján a Társulásnak megtéríteni

a

Idegenforgalom és turisztikai fejlesztés.
Környezet- és természetvédelem.
Parlagfű mentesítés és egészségvédelem.
Környezeti nevelés és szemléletformálás.
Természeti és kulturális örökség védelme.
Foglalkoztatás.
Sporttevékenység.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány

Jelen megállapodás a társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárásának főbb szabályait tartalmazza. A részletes szabályokat a törvény és ezen megállapodás keretei között a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.

A társulás szervei:

- a társulási tanács
- pénzügyi-fejlesztési bizottság

A társulási tanács

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, gyakorolja a jelen megállapodásban a társulásra ruházott feladat- és hatásköröket.
Ezen belül:

1. megállapítja a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát
2. évente megállapítja a tagok működéshez szükséges lakosságszám arányos hozzájárulását
3. megválasztja a társulás elnökét, elnökhelyetteseit
4. elfogadja a társulás költségvetését, valamint annak végrehajtásáról szóló beszámolót
5. feladatkörében intézményt alapíthat, kinevezi vezetőjét, és gyakorolja felette az alapvető munkáltatói jogokat
6. dönt más társulással való együttműködésről

7. meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek a társulás rendeltetésszerű működése szempontjából szükségesek
8. eljár a kistérséget érintő területfejlesztési ügyekben.

A társulási tanácsot a társult települések polgármesterei alkotják.

A polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

A társulási tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik. Egy adott közszolgáltatásban történő döntéshozatalban kizárólag a közszolgáltatás ellátására társult tagok vehetnek részt.

A társulási tanács testületként működik, döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási Tanács ülésein a társult települések jegyzői és eseti vagy állandó megbízás alapján más köztisztviselők tanácskozási joggal részt vehetnek

A társulási tanács ülései nyilvánosak.

Zárt ülést tart:
a, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
b, a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A társulás szükség szerint, de legalább évi négy alkalommal tart ülést.

A társulási tanácsot össze kell hívni:

- az elnök, az elnökhelyettes, illetve a társulás bármely tagjának napirendet is tartalmazó indítványára, a kézhezvételtől számított 15 napon belül,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül,
- a pénzügyi és fejlesztési bizottság javaslatára,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban.

Határozatképesség:

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével (10) rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke és egy

hitelesítésre kijelölt tag írja alá. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni 15 napon belül a kormányhivatalnak, továbbá a társulás valamennyi tagjának.

A társulási tanács elnöke

Feladatai:

I. összehívja és vezeti a társulási tanács ülését
II. irányítja a társulás döntéseinek előkészítését, valamint a határozatok végrehajtását
III. képviseli a társulást a tagönkormányzatok, valamint más szervek és személyek előtt
IV. a költségvetés keretei között kötelezettséget vállal a társulás pénzügyei tekintetében, utalványozza a kiadásokat és bevételeket
V. a társulási tanács által kinevezettek tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat
VI. a társulás nevében megköti a polgárjogi szerződéseket a társulási döntés alapján.

A társulás elnökét és elnökhelyetteseit tagjai közül a társulási tanács választja titkos szavazással a polgármesterek megbízatásának időtartamára. Az elnökre bármely tag, az elnökhelyettesekre az elnök tehet javaslatot.

A társulási tanács elnöke és elnökhelyettesei nem megfelelő feladatellátás esetén visszahívhatók. A visszahívásra a megválasztásra vonatkozó szabályok irányadók.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek helyettesítik az SZMSZ-ben meghatározott módon.

A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az elnökhelyettesekre ruházhatja, ez azonban felelősségét nem érinti.

Bizottságok

A társulási tanács tagjai sorából pénzügyi-fejlesztési bizottságot választ.

A bizottság feladata a társulás költségvetés-tervezetének véleményezése, a társulás gazdálkodásának figyelemmel kísérése, az éves költségvetési beszámoló értékelése, a gazdálkodás szabályszerűségének és célszerűségének ellenőrzése.

6. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

A társulási tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza:

Egy javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többség:

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség esetei:

1. a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
2. a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
3. választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetekben,
4. társulási megállapodás jóváhagyását, módosítását, továbbá a társulás megszüntetését kezdeményező döntés meghozatalához,
5. költségvetés és zárszámadás elfogadásához,
6. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához,
7. kizáráshoz,
8. valamint azokban az ügyekben, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése

Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

A társulás a Téti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített tervezet alapján, a társulási tanács által jóváhagyott éves költségvetés szerint gazdálkodik.
A közös fenntartású intézmény alapításával kapcsolatosan költségek nem merültek fel.

A költségvetés bevételi forrásai:

I. a társulási tanács által a költségvetés tárgyalásakor jóváhagyott mértékű tagdíj
II. a tagok által befizetett hozzájárulások, melyek a felmerült költségek és a tényleges bevételek arányában kerülnek meghatározásra, figyelemmel a társulási tanács korábbi és elkövetkezendő döntéseire
III. a települési önkormányzatok által biztosított támogatások
IV. pályázati pénzeszközök
V. átvett pénzeszközök
VI. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
VII. kamatbevételek

A tagok a települési lakosságszámuk arányában éves hozzájárulást fizetnek, melynek összegét a társulási tanács évente, a tárgyévi költségvetés tárgyalásakor állapítja meg.

A tagi hozzájárulás két részletben fizethető be a társulás OTP Banknál vezetett 11737007-15579625 számú számlájára. Az első részlet március 1-ig, a második augusztus 15-ig esedékes. 30 napon túli késedelem esetén a hátralékot a mindenkori jegybanki alapkamat terheli.

Az egyes közszolgáltatásokhoz történő hozzájárulások mértékéről és üteméről a társulási tanács a tárgyévi költségvetés elfogadásakor, továbbá – a feladatellátásra vonatkozó külön megállapodásokban – dönt az ellátás mértékének arányában. A ténylegesen fizetendő összeg felülvizsgálata fél évente történik.

A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja. Ezekhez saját erőként felhasználja a saját szabad pénzeszközeit. A pályázatokat a társulás saját nevében nyújtja be, amennyiben a kiírás alapján önkormányzatok pályázhatnak, akkor az erre vonatkozó döntést a tagönkormányzatoknál kezdeményezi.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzpiaci befektetés (államilag garantált állam vagy értékpapír), illetve folyószámla betétlekötés útján kamatoztathatja, melyről a társulási tanács elnöke dönt.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás.

A tagi és az egyes közszolgáltatásokhoz történő hozzájárulási és fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén, továbbá ha a Társulás tagja a jogtalanul felvett támogatást az elszámolással egyidejűleg nem fizeti vissza a Társulás számlájára, akkor

- az arról tudomást szerző értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását, annak felmerülését a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.

A Társulási Tanács elnöke írásban egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.

Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet a Társulási Tanács elé terjeszti, különösen indokolt esetben akár rendkívüli ülés összehívásával is.

A Társulási Tanács megvizsgálja, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztása megállapítható-e. Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a fizetési kötelezettség fennállása, vagyis a mulasztás, úgy álláspontját határozatba foglalja, melyben egyben írásbeli nyilatkozattételre hívja fel az érintett település polgármesterét és jegyzőjét, melynek megtételére 10 napos határidőt szab.

Ha az érintett település polgármestere írásbeli nyilatkozatában vitatja a tartozást, úgy a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) rendkívüli belső ellenőrzést rendel el annak megvizsgálása érdekében, hogy valóban nem vagy nem annyi befizetés teljesült, mint amennyinek teljesítésére az érintett köteles lett volna.

A rendkívüli belső ellenőrzés tapasztalatait, a belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján és soron kívül (akár rendkívüli ülésen) tárgyalja, majd határozatban dönt a fizetési kötelezettség fennállásáról vagy fenn nem állásáról.

Amennyiben a Társulási Tanács döntése szerint a fizetési kötelezettség egyértelműen fennáll, úgy határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre határidőt szab.

Ha a Társulási Tanács által megadott határidő eredménytelenül telik el, akkor a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) dönt a további következményekről.

További következményként a Társulási Tanács bírósághoz fordulhat, vagy az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

a) a Társulás tevékenységéből való ideiglenes kizárás, vagy a részvétel korlátozása;

b) a Társulási Tanácsban betöltött tisztségtől való ideiglenes megfosztás;

c) a Társulás szolgáltatásainak ideiglenes szüneteltetése, amely szolgáltatásokra az érintett fél megállapodást kötött, ha a fizetési kötelezettség elmulasztása ezekkel kapcsolatos;

d) a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből való részesedés korlátozása (támogatások, pályázatok, egyéb);

e) a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből való részesedés korlátozása;

f) azonnali beszedési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a Társulási Tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előzni, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 10 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti. Az inkaszó teljesíthetőségéhez a társulás tagjai a bankszámlát vezető pénzintézetük részére adott felhatalmazó levél másolati példányát tárgy év április 31-ig kötelesek a társulás munkaszervezete részére megküldeni.

Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiány vagy elvonás esetén), a Társulás Elnökének előterjesztésére a Társulási Tanács minősített többséggel dönt a nem teljesítő tag kizárásáról az év utolsó napjától.

A megállapodásban foglalt szankciók alkalmazására kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítésére való rászorítás céljából, kizárólag az elmulasztott befizetéshez arányos mértékben, és kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedően kerülhet sor.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

A társulást induló vagyonnal az alapító önkormányzatok látták el, oly módon, hogy a székhely-település önkormányzata a társulásnak bérleti jogot biztosított, a tagönkormányzatok a működéshez szükséges ingóságokat pedig a társulás tulajdonába adták.

A társulás vagyona a továbbiakban a következőkből tevődik össze:

1. vagyoni értékű jogok (bérleti jog)
2. az önkormányzatok által átadott ingóságok
3. a pályázati források és önkormányzati támogatások felhasználásával létesített ingatlanok és ingóságok
4. befektetett érték- és állampapírok
5. készpénzvagyon
6. nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani, kétévente leltározni kell.
A társulás vagyona felett rendelkezési jog a társulási tanácsot illeti meg.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye tekintetében az alapítói jogokat, valamint az intézmény vezetőjének kinevezési jogát a tanács, míg az egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulásához tartozó települések (Árpás, Bodonhely, Csikvánd, Gyarmat, Gyömöre, Győrszemere, Felpéc, Kajárpéc, Kisbabot, Mérges, Mórichida, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Rábaszentmiklós, Sobor, Sokorópátka, Szerecseny, Tényő, Tét) közigazgatási területén látja el a 4. pontban meghatározott feladatokat az 1. számú melléklet szerint.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás tagtelepülésein és a külön megállapodások szerint lakóhellyel rendelkező személyek számára a szolgáltatások a társulási megállapodás alapján ingyenesen vagy az intézményi szabályzatokban megállapított térítési díj alapján vehetők igénybe.
A külső szolgáltató által elvégzett feladat ellátásáért a szolgáltató által felszámított díjat térítik az igénybe vevők.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolási kötelezettség

A társulási tanács tagja évente egy alkalommal köteles beszámolni képviselő-testületének a tanácsban végzett munkájáról.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

A társulás költségvetése kiadásai és bevételi előirányzatainak teljesítése a mindenkori államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete előírásai alapján történhet.
A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a társulási tanács, törvényességéért a társulási tanács elnöke felelős.
A gazdálkodás szabályszerűségét és célszerűségét a pénzügyi-fejlesztési bizottság ellenőrzi.
A társulás gazdálkodásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet által meghatározott jelentéseket, beszámolót, a soron következő év gazdálkodásához pedig költségvetést kell készíteni, melyet a pénzügyi és fejlesztési bizottság véleményez és a társulási tanács fogad el. A beszámolót meg kell küldeni a tagönkormányzatoknak.
A társulás vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok ellátását a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A társuláshoz csatlakozni minden naptári év 1. napján lehet a csatlakozási szándékról minősített többséggel döntést kell hoznia csatlakozás előtt legalább 6 hónappal, melyről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

17. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a tagönkormányzatnak minősített többséggel döntést kell hozni a kiválás előtt legalább 6 hónappal, melyről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

A Társulási Tanács a Társulás bármely tagját kizárhatja, ha a megállapodásból fakadó kötelezettségét – különösen a hozzájárulás megfizetését – erre irányuló felszólítás ellenére sem teljesíti.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja.
A vagyon felosztása, ha a társulás megszűnik:

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik után mondják ki, a vagyonfelosztás az általuk bevitt vagyon és vagyonértékű jog nekik visszajár. Ezen felül megilleti őket a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része. A bevitt vagyon és vagyonértékű jog természetben visszajár, a többi vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.
Ha a társulás a társulási megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg (amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelességét), a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. A visszafizetések teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságarányosan összeadják. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékul szolgál.
Amennyiben a társulás működése egy vagy néhány tag kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségekért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.

19. Egyéb rendelkezések

A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása pénzügyi-gazdasági feladatait a Téti Közös Önkormányzati Hivatal (9100 Tét, Fő u. 88.) látja el.

20. Záró rendelkezések

A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

A megállapodás valamennyi a társulásban résztvevő önkormányzat a MÖTv-ben meghatározott szavazati arány figyelembevételével meghozott döntését követően 2023. április 1-én lép hatályba, egyidejűleg a korábban megkötött megállapodás 2023. március 31. napján hatályát veszti.

A társulási megállapodás határozatlan időre jön létre.

<aláírások>

Módosító okirat

A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által 2023. június 6. napján kiadott, 14-2/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 22/2023. (XI.27.) számú Tkt. határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép**

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	041236	Országos közfoglalkoztatási program
4	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
5	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
8	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
9	104043	Család és gyermekjóléti központ
10	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
11	107052	Házi segítségnyújtás

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Győrszemere Községi Önkormányzat Polgármestere és Képviselő Testülete részére

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
Érk: 2023. 11. 24. Szám: 405-1/2023

Előszám:	Utósz.:	Előadó:

Alulírott Paveszka Béla Theo Schuon Úr meghatalmazásával, - szeretném tolmácsolni tisztelet teljes kérését az alábbi témát illetően.

Schuon Úr 2017-ben vásárolta meg a Győrszemere külterület 0170/15 és 0170/5 hrsz.-ú területeket. A területek kivett beruházási terület, -illetve kivett telephely minőségben és tartalommal szerepelt, -szerepel a tulajdoni lapon. Az akkori és jelenleg érvényben lévő településrendezési tervben GKSZ besorolással szerepel. (60% beépíthetőséggel.)

Magyarországon 21 éve befektetőként Veszprémben és Kecskeméten van jelen.

Győrszemerei területet a vasút közelsége és a terület besorolása miatt választotta.

Értesült a település rendezési tervének módosítási folyamatáról.
Ezzel kapcsolatban szeretné kérni a megvásárolt, két helyrajzi
számhoz kapcsolódó tartalmat, -a terület státuszát
a változtatás ne érintse.

Köszönettel és tisztelettel

Paveszka Béla (Theo Schuon nevében)

Győr 2023. 11. 24.

Mellékelve: -térképkivonat
-tulajdoni lap
-Schuon Úr meghatalmaz a Paveszka Béla felé

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal		
Érk: 2023.11.28. Szám: 405-6023		
Előszám:	Utósz.:	Előadó:

Győrszemere Községi Önkormányzat Polgármestere és Képviselő Testülete részére

Alulírott Paveszka Béla, Koppányi Lászlóné, Szakonyi Károly, ifj.Koppányi László azzal a kéréssel fordulunk Polgármester Úrhoz és a Képviselő testülethez , hogy az Önkormányzat által tervezett Településrendezési tervben jelenleg hatályban lévő Gksz besorolású területeink tartalmi elemein ne változtassanak.

A jelenlegi tartalmat Polgármester Úr és az akkori testület támogatólag hagyta jóvá.2010.11.Hó óta van érvényben.
Ez ösztönzött minket az elmúlt években, hogy rengeteg munkát, -időt, -pénzt fektessünk azon célért, hogy a terület érdekes befektetési irány lehessen.

Komoly betelepülő cégek nagyban tudnának hozzájárulni a település fejlődéséhez nem csak anyagi, de munkaerő igény szempontjából is.

Az elmúlt évek nem éppen befektető barát történései ellenére sikerült a területek részbeni értékesítése.
Folyamatosan további érdeklődőkkel tárgyalunk.

A terület tartalmi értékének leminősítése értelmetlenné teszi a további tárgyalásokat.

Megértve és együtt gondolkozva az Önkormányzat szándékával fel tudunk ajánlani a mindenkori értékesítési árból EUR-t négyzetméterenként. Ez az összeg a teljes értékesítendő terület figyelembevételével közel EUR ,- azaz a jelenlegi árfolyammal számolva Forint.
Ezen összeg felajánlását ezen kérelmünktől független megállapodás aláírásával is vállaljuk.

További támogatásukban reménykedünk.

Győr 2023. 11. 25.

Köszönettel és tisztelettel

Paveszka Béla

Koppányi Lászlóné

Szakonyi Károly távollétében, -megbízásából
Paveszka Béla

ifj. Koppányi László