



GYÓRSZEMERE
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYÍLT ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE

2023. FEBRUÁR 21.

NAPIRENDI PONTOK

1. A Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2023. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. A Győrszemere Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. A Győrszemere, külterület 0127/8. hrsz. belterületbevonási kérelme
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Győrszemere, 469. hrsz. ingatlan adás-vétele
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Hozzájárulás a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. Egyéb
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

RENDELETEK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (III. 7.) sz.
RENDELETE
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

HATÁROZATOK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2023. (II. 21.) sz.
HATÁROZATA
a 2023.02.21. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2023. (II. 21.) sz.
HATÁROZATA
a Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2023. évi költségvetéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023. (II. 21.) sz.

HATÁROZATA

a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2023. (II. 21.) sz.

HATÁROZATA

a Győrszemere, külterület 0127/8. hrsz. belterületbevonásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2023. (II. 21.) sz.

HATÁROZATA

a Győrszemere, belterület 469. hrsz. adás-vételéről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2023. (II. 21.) sz.

HATÁROZATA

a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás
módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2023. (II. 21.) sz.

HATÁROZATA

a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott
személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő
térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén

Az ülés helye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20. – Polgármesteri Hivatal

Az ülés kezdete: 13:00 óra

Az ülés vége: 16:10 óra

Jelen vannak:

- Horváth Gyula polgármester
- Ravazdi Istvánné alpolgármester
- Sipőcz Anna Szilvia képviselő
- Tokovicz Györgyné képviselő
- Tar Ildikó képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

- dr. Szalay Péter jegyző

Távollévők:

- Horváth Frigyes képviselő
- Radics Bertalanné képviselő

Meghívottak:

- Mészárosné Nagy Henrietta
- Boros József

Horváth Gyula polgármester:

Köszöntöm a megjelent Képviselő társaimat, Jegyző Urat, meghívott vendégeinket. Megállapítom, hogy a testület összehívása szabályosan történt, illetve az 5 megjelent képviselővel határozatképes.

Horváth Gyula polgármester:

Akinek a tervezett napirenddel kapcsolatosan ellenvetése, észrevétele, javaslata van, jelezze.

A képviselőknek észrevétele a napirenddel kapcsolatosan nincs.

A Képviselő-testület kézfeltartással 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2023. (II. 21.) sz.

HATÁROZATA

a 2023.02.21. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023.02.21. napi testületi ülésének napirendi pontjai a következők:

1. A Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2023. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. A Győrszemere Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. A Győrszemere, külterület 0127/8. hrsz. belterületbevonási kérelme
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Győrszemere, 469. hrsz. ingatlan adás-vétele
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Hozzájárulás a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. Egyéb
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMEREI ÓVODA-BÖLCSŐDE 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Horváth Gyula polgármester:

Kiküldésre került a költségvetés-tervezet. Az intézményvezető által előzetesen leadott kérések és fejlesztések forrását biztosítja a költségvetés.

Amennyiben kérdés, észrevétel van, kérem beszéljük át.

A Képviselő-testület kézfeltartással 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2023. (II. 21.) sz.
HATÁROZATA
a Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2023. évi költségvetéséről

A Képviselő-testület a Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2023. évi költségvetését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**2. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMEREI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSE**

Horváth Gyula polgármester:

Kiküldésre került a költségvetés-tervezet. Amennyiben kérdés, észrevétel van, kérem beszéljük át.

A Képviselő-testület kézfeltartással 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023. (II. 21.) sz.
HATÁROZATA
a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetéséről

A Képviselő-testület a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**3. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSE**

Horváth Gyula polgármester:

Kiküldésre került a költségvetés-tervezet. Amennyiben kérdés, észrevétel van, kérem beszéljük át.

A Képviselő-testület kézfeltartással 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (III. 7.) sz.
RENDELETE
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

4. NAPIRENDI PONT – A GYÓRSZEMERE, KÜLTERÜLET 0127/8. HRSZ. BELTERÜLETBEVONÁSI KÉRELME

Horváth Gyula polgármester:

Érkezett egy belterületbevonási kérelem, kérem annak elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Gyórszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2023. (II. 21.) sz.
HATÁROZATA
a Gyórszemere, külterület 0127/8. hrsz. belterületbevonásáról

- I. A Képviselő-testület a Gyórszemere, külterület 0127/8. hrsz. ingatlan belterületbevonási kérelmét elutasítja.
- II. A Képviselő-testület a településfejlesztési terv felülvizsgálatának lezártaig az érintett területen nem kíván belterületbevonást elrendelni.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. NAPIRENDI PONT – A GYÓRSZEMERE, 469. HRSZ. INGATLAN ADÁS-VÉTELE

Horváth Gyula polgármester:

Lehetőségünk nyílna megvásárolni az iskola melletti területet. Érdemes elgondolkodni a megvásárlásán, mert az iskolai terület későbbi hasznosításához hasznos lenne ez a szomszédos terület is. A vételára 12.000.000 Ft

A Képviselő-testület kézfeltartással 4 igen, 0 nem és 1 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Gyórszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2023. (II. 21.) sz.
HATÁROZATA
a Gyórszemere, belterület 469. hrsz. adás-vételéről

- I. A Képviselő-testület a Gyórszemere, belterület 469. hrsz. megvásárlása mellett határoz.
- II. Az ingatlan vételára 12.000.000 Ft
- III. Az adás-vétel feltétele a terület sarokpontjainak földmérő általi kitűzetése az eladó által.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi ügylet megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. NAPIRENDI PONT – A TÉTI KISTÉRSÉG SOKORÓALJAI ÖNKORMÁNYZATAINAK TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Horváth Gyula polgármester:

Megküldte Bánfi Lajos elnök az előterjesztést. Kérem annak elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2023. (II. 21.) sz.

HATÁROZATA

a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal minősített többséggel elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7. NAPIRENDI PONT – HOZZÁJÁRULÁS A TÉTI KISTÉRSÉG SOKORÓALJAI ÖNKORMÁNYZATAINAK TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÁLTAL FENNTARTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL, AZOK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL, VALAMINT A FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJAKRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSÁHOZ

Horváth Gyula polgármester:

Megküldte Bánfi Lajos elnök az előterjesztést. Kérem annak elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2023. (II. 21.) sz.

HATÁROZATA

a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

- I. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „Hozzájárulás a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához” című előterjesztést megtárgyalta és a rendelet – az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal - székhely település képviselő-testülete általi megalkotásához hozzájárul.
- II. A Képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a döntést jegyzőkönyvi kivonat formájában küldje meg a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Elnökének.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. NAPIRENDI PONT – EGYÉB

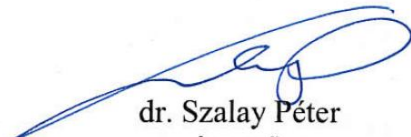
Horváth Gyula polgármester:

Az Egyebek napirendi pont keretében szeretne valaki valamit megtárgyalni?

Hozzászólás nem érkezik.

Horváth Gyula polgármester:

További kérdés, észrevétel hiányában a mai nyílt ülést berekesztem.


dr. Szalay Péter
jegyző




Horváth Gyula
polgármester

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NYÍLT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYV MELLÉKLETEI

2023. FEBRUÁR 21.

1. sz. melléklet – Meghívó

Győrszemere Község Polgármesterétől
9121 Győrszemere, Fő utca 20. Tel: 96/551-056

MEGHÍVÓ

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 45. § alapján Győrszemere Községi Önkormányzat
Képviselő-testületi ülését
2023. február 21. napján (kedd)
13:00 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: **GYŐRSZEMERE, POLGÁRMESTERI HIVATAL**
9121 Győrszemere, Fő utca 20.

N A P I R E N D :

1. A Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde 2023. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Győrszemerei Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. A Győrszemere Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. A Győrszemere, külterület 0127/8. hrsz. belterületbevonási kérelme
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Győrszemere, 469. hrsz. ingatlan adás-vétele
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Hozzájárulás a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. Egyéb
Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Kérem, hogy az ülésen pontosan szíveskedjék megjelenni.

Győrszemere, 2023. február 15.

Horváth Gyula s.k.
polgármester

GYÖRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Gyórszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu; KRID: 459256755



Jelenléti ív

Gyórszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 21-én tartott 13:00 órakor kezdődő
testületi üléséről

Jelen vannak:

Horváth Gyula polgármester

Hh f

Ravazdi Istvánné alpolgármester

Ravazdi Istvánné

Radies Bertalanné képviselő

.....

Horváth Frigyes képviselő

.....

Sipőcz Anna Szilvia képviselő

Sipőcz Anna Szilvia

Tar Ildikó képviselő

(a helyi)

Tokovicz Györgyné képviselő

Tokovicz Györgyné

Tanácskozási joggal:

dr. Szalay Péter jegyző

dr. Szalay Péter

Meghívottak:

MÉGRACSONÉ NAGY KENYIÉTTA
BOROS JÓZSEF

Mégracsoné Nagy Kenyietta
Boros József

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. sz. melléklet - 1. napirendi pont

Ft

Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde bevételei és kiadásai		
Bevételek		
1	Ellátási díjak	1 200 000 Ft
2	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	592 793 Ft
4	Központi, irányító szervei támogatás	137 878 140 Ft
5	Bevételek összesen (01+...+04)	139 670 933 Ft
Kiadások		
Sorszám	Megnevezés	Összesen
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	80 755 006 Ft
2	Jubileumi jutalom	0 Ft
3	Béren kívüli juttatások	0 Ft
4	Közlekedési költségterítés	25 000 Ft
5	Egyéb költségterítések	25 000 Ft
6	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+05)	80 805 006 Ft
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	350 000 Ft
8	Külső személyi juttatások (=07)	350 000 Ft
9	Személyi juttatások (=06+08)	81 155 006 Ft
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 044 698 Ft
11	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 500 000 Ft
12	Készletbeszerzés (=11)	2 500 000 Ft
13	Vásárolt élelmezés	15 608 342 Ft
14	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000 Ft
15	Egyéb szolgáltatások	520 000 Ft
16	Kiküldetések kiadásai	350 000 Ft
17	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	900 000 Ft
18	Szolgáltatási kiadások (=13+...+17)	17 578 342 Ft
19	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 326 652 Ft
20	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=19)	5 326 652 Ft
21	Egyéb dologi kiadások	2 000 000 Ft
22	Dologi kiadások (=12+18+20+21)	27 404 995 Ft
23	Ingatlanok felújítása	16 587 586 Ft
24	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 478 648 Ft
25	Felújítások (=23+24)	21 066 234 Ft
26	Költségvetési kiadások (=09+10+22+25)	139 670 933 Ft

4. sz. melléklet - 2. napirendi pont

Ft

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal kiadásai és bevételei		
Bevételek		
Sorszám	Megnevezés	Összesen
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	68 862 Ft
2	Központi, irányító szervei támogatás	53 985 750 Ft
3	Finanszírozási bevételek (=1+2)	54 054 612 Ft
Kiadások		
Sorszám	Megnevezés	Összesen
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33 345 000 Ft
2	Béren kívüli juttatások	1 400 000 Ft
3	Közlekedési költségtérítés	0 Ft
4	Egyéb költségtérítések	0 Ft
5	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	850 000 Ft
6	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+05)	35 595 000 Ft
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	350 000 Ft
8	Külső személyi juttatások (=07)	350 000 Ft
9	Személyi juttatások (=06+08)	35 945 000 Ft
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 539 850 Ft
11	Szakmai anyagok beszerzése	130 000 Ft
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 200 000 Ft
13	Készletbeszerzés (=11+12)	1 330 000 Ft
14	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	320 000 Ft
15	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	150 000 Ft
16	Kommunikációs szolgáltatások (=14+15)	470 000 Ft
17	Közüzemi díjak	100 000 Ft
18	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000 Ft
19	Egyéb szolgáltatások	2 500 000 Ft
20	Szolgáltatási kiadások (=17+...+19)	2 700 000 Ft
21	Kiküldetések kiadásai	250 000 Ft
22	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=21)	250 000 Ft
23	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 215 000 Ft
24	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=23)	1 215 000 Ft
25	Dologi kiadások (=13+16+20+22+24)	5 965 000 Ft
26	Egyéb dologi kiadások	6 969 762 Ft
27	Egyéb működési célú kiadások (=26)	6 969 762 Ft
28	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	500 000 Ft
29	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	135 000 Ft
30	Beruházások (=28+29)	635 000 Ft
31	Költségvetési kiadások (=09+10+25+27+30)	54 054 612 Ft

5. sz. melléklet - 3. napirendi pont

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (.....) sz.

RENDELETE

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Az Önkormányzati bevételek és kiadások

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését 1.009.360.408 Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege – finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül – 383.897.585 Ft.

(3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege – finanszírozási célú műveletek nélkül és előző évi pénzmaradvány nélkül – 336.151.917 Ft.

(4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele 104.832.448 Ft, melyből

a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege 0 Ft.

b) a felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege 104.832.448 Ft.

(5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összeg 520.630.375 Ft

(6) Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege 673.208.491 Ft

(7) A képviselő-testület az önkormányzati összevont bevételeket és kiadásokat az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(8) A képviselő-testület Győrszemere Községi Önkormányzat bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(9) A képviselő-testület a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait a 3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(10) A képviselő-testület a Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde bevételeit és kiadásait a 4. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(11) A Képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervet a 12. sz. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

II. Költségvetési bevételek

2. § (1) A képviselő-testület a működési bevételek összegét 378.594.385 Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig 5.303.200 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület az 5. melléklet alapján hagyja jóvá.

III. Költségvetési kiadások

3. § Az önkormányzat 2023. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) működési kiadások előirányzata összesen: 212.675.986 Ft, ebből:
 - aa) személyi jellegű kiadások: 30.940.664 Ft,
 - ab) munkáltatót terhelő járulékok: 4.010.336 Ft,
 - ac) dologi kiadások: 123.803.172 Ft,
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 13.995.000 Ft,
 - ae) egyéb működési célú kiadások: 39.926.814 Ft.

4. § (1) Az önkormányzat 2023. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 123.475.931 Ft, ebből:
 - aa) beruházások előirányzata: 47.275.931 Ft,
 - ab) felújítások előirányzata: 76.200.000 Ft,

(2) A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 6. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az Önkormányzat által folyósított ellátásokat a 8. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

IV. Tartalékok

5. § (1) A képviselő-testület a 2023. évi költségvetésében 35.626.814 Ft általános tartalékot állapít meg.

(2) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt. Nettó 5.000.000 Ft összeget meg nem haladó kötelezettségvállalás esetén a polgármester saját hatáskörben dönthet.

6. § (1) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló 2023. évi kötelezettsége nincs.

V. Európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt és közvetett támogatások

7. § Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt nincs az Önkormányzatnak, ezért az erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

8. § Az önkormányzat 2023. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

VI. Költségvetési létszámkeret

9. § (1) A képviselő-testület az éves létszám keretet a 9. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám keretét a 10. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

VII. A költségvetés végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

10. § (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

11. § Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Nettó 5.000.000 Ft összeget meg nem haladó kötelezettségvállalás esetén a polgármester saját hatáskörben dönthet.

12. § (1) A képviselő-testület a társadalmi önszervezendő közösségek részére pénzbeli támogatást nyújt a 11. sz. melléklet szerint.

(2) Az Önkormányzat által folyamatosan támogatott szervezetek kötelesek külön rendeletben előírt módon elszámolni a részükre biztosított támogatás felhasználásáról. A támogatás több ütemben történő folyósítása esetén a támogatott részszámadásra és végszámadásra köteles. A következő ütem folyósítása csak az előző ütem cél jellegű felhasználását igazoló részszámadás teljesítését követően történhet. A támogatás csak a támogatási szerződés megkötését követően nyújtható. A támogatási szerződésben meg kell határozni a támogatás célját, összegét, a folyósítás ütemét és a számadási kötelezettség rész és véghatáridejét.

VIII. A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok

13. § (1) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészenek mértékéről a képviselő-testület dönt.

IX. Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

14. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére 100.000.000 Ft összeghatárig a polgármester jogosult, ezt meghaladó összegről a Képviselő-testület jogosult dönteni. A betét elhelyezéséről a polgármester a betét elhelyezését követő testületi-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 100.000.000 forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

X. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

15. § (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

XI. Átmeneti, záró rendelkezések

16. § Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

17. § Ez a rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit a 2023. évi költségvetés végrehajtása során 2023. január 1. napjától alkalmazni kell.

Győrszemere, 2023. február 21.

dr. Szalay Péter
jegyző

Horváth Gyula
polgármester

Győrmezőre Községi Önkormányzat 8:szévsont bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Működési bevételek	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allami, állam igazgatási feladatok	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	97 980 336 Ft			97 980 336 Ft
02	Települési önkormányzatok egyes közeveleli feladatainak támogatása	80 646 330 Ft			80 646 330 Ft
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékezetési	77 323 320 Ft			77 323 320 Ft
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 929 179 Ft			7 929 179 Ft
05	Működési célú központosított előirányzatok	0 Ft			0 Ft
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0 Ft			0 Ft
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	263 879 385 Ft	0 Ft	0 Ft	263 879 385 Ft
08	Elvonások és befizetések bevételei				0 Ft
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0 Ft
10	Működési célú visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérítése				0 Ft
11	Működési célú visszatartandó támogatások, kölcsönök igénybevétele				0 Ft
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 476 000 Ft			10 476 000 Ft
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	274 355 385 Ft	0 Ft	0 Ft	274 355 385 Ft
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0 Ft
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0 Ft
16	Felhalmozási célú visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérítése				0 Ft
17	Felhalmozási célú visszatartandó támogatások, kölcsönök igénybevétele				0 Ft
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		5 303 200 Ft		5 303 200 Ft
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	0 Ft	5 303 200 Ft	0 Ft	5 303 200 Ft
20	Működési célú jövedelemadók				0 Ft
21	Társasági jövedelemadók				0 Ft
22	Jövedelemadók (=20+21)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				0 Ft
24	Bérezés és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				0 Ft
25	Vagyoni típusú adók	9 500 000 Ft			9 500 000 Ft
26	Erőforrású és forgalmi adók	30 000 000 Ft			30 000 000 Ft
27	Tulajdonosi díj	2 000 000 Ft			2 000 000 Ft
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				0 Ft
29	Cépjárműadók	0 Ft			0 Ft
30	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók				0 Ft
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	32 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	32 000 000 Ft
32	Egyéb közhasznú bevételek	2 000 000 Ft			2 000 000 Ft
33	Közhasznú bevételek (=22+...+25+31+32)	43 500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	43 500 000 Ft
34	Kiszármaztatás ellenértéke				0 Ft
35	Szolgáltatások ellenértéke		10 500 000 Ft		10 500 000 Ft
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		5 200 000 Ft		5 200 000 Ft
37	Tulajdonosi bevételek		6 870 000 Ft		6 870 000 Ft
38	Ellátási díjak	4 500 000 Ft			4 500 000 Ft
39	Kiszármaztatott általános forgalmi adó		2 619 000 Ft		2 619 000 Ft
40	Általános forgalmi adó visszatartás				0 Ft
41	Kamatbevételek		25 000 000 Ft		25 000 000 Ft
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0 Ft
43	Egyéb működési bevételek				0 Ft
44	Működési bevételek (=34+...+43)	4 500 000 Ft	50 189 000 Ft	0 Ft	54 689 000 Ft
45	Immateriális javak értékesítése				0 Ft
46	Ingatlanok értékesítése				0 Ft
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0 Ft
48	Részvételek értékesítése				0 Ft
49	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek				0 Ft
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0 Ft
52	Egyéb fejlesztési kezelt előirányzattal működési célú támogatások bevételei		6 000 000 Ft		6 000 000 Ft
53	Egyéb működési célú ásvet pénzeszközök		50 000 Ft		50 000 Ft
54	Működési célú ásvet pénzeszközök (=51+52+53)	0 Ft	6 050 000 Ft	0 Ft	6 050 000 Ft
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0 Ft
56	Felhalmozási célú visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérítése				0 Ft
57	Egyéb felhalmozási célú ásvet pénzeszközök	10 500 000 Ft			10 500 000 Ft
58	Felhalmozási célú ásvet pénzeszközök (=55+56+57)	10 500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	10 500 000 Ft
59	Közeveleli bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	332 855 385 Ft	61 542 200 Ft	0 Ft	394 397 585 Ft
Sorszám	Finanszírozási bevételek				
1					
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				0 Ft
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0 Ft
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				0 Ft
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
05	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				0 Ft
06	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				0 Ft
07	Belföldes célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése		510 130 375 Ft		510 130 375 Ft

08	Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása				0 Ft
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	0 Ft	510 130 375 Ft	0 Ft	510 130 375 Ft
10	Élőző év költségvetési maradványának igénybevétele	104 832 448 Ft			104 832 448 Ft
11	Élőző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0 Ft
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	104 832 448 Ft	0 Ft	0 Ft	104 832 448 Ft
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				0 Ft
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0 Ft
15	Központi, irányító szervek támogatás				0 Ft
16	Betétek megújítottatása				0 Ft
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				0 Ft
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	104 832 448 Ft	510 130 375 Ft	0 Ft	614 962 823 Ft
19	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0 Ft
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0 Ft
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása				0 Ft
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				0 Ft
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
24	Adóssághoz nem kapcsolódó nemzetközi ügyfelek bevételei				0 Ft
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	104 832 448 Ft	510 130 375 Ft	0 Ft	614 962 823 Ft
Bevételek összesen					1 009 360 408 Ft
Sorszám	Kölségvetési kiadások				
1					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 991 664 Ft			16 991 664 Ft
02	Normatív jutalmak				0 Ft
03	Céltuttatás, projektpremium				0 Ft
04	Kiszámlált, ügyeleti, helyettesítési díj, műlára, túlszolgálat				0 Ft
05	Végkielégítés				0 Ft
06	Jubileumi jutalom	1 170 000 Ft			1 170 000 Ft
07	Béren kívüli juttatások	800 000 Ft			800 000 Ft
08	Ruházati költségterítés				0 Ft
09	Közelkedési költségterítés				0 Ft
10	Egyéb költségterítések	45 000 Ft			45 000 Ft
11	Lakhatási támogatások				0 Ft
12	Szociális támogatások				0 Ft
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	170 000 Ft			170 000 Ft
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	19 176 664 Ft	0 Ft	0 Ft	19 176 664 Ft
15	Valasztott tisztviselők juttatásai	10 764 000 Ft			10 764 000 Ft
16	Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak		1 000 000 Ft		1 000 000 Ft
17	Egyéb külső személyi juttatások				0 Ft
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	10 764 000 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	11 764 000 Ft
19	Személyi juttatások (=14+18)	29 940 664 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	30 940 664 Ft
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 010 336 Ft			4 010 336 Ft
21	Szakmai anyagok beszerzése	30 000 Ft			30 000 Ft
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 500 000 Ft			4 500 000 Ft
23	Árubeszerzés	0 Ft			0 Ft
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	4 530 000 Ft	0 Ft	0 Ft	4 530 000 Ft
25	Információs szolgáltatások igénybevétele	100 000 Ft			100 000 Ft
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	450 000 Ft			450 000 Ft
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	550 000 Ft	0 Ft	0 Ft	550 000 Ft
28	Közvetlen díjak	26 540 765 Ft			26 540 765 Ft
29	Vásárolt ételmeztetés	20 520 000 Ft			20 520 000 Ft
30	Bárlati és lizing díjak				0 Ft
31	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	2 000 000 Ft			2 000 000 Ft
32	Közvetített szolgáltatások	7 625 512 Ft			7 625 512 Ft
33	Szakmai tevékenységért segítő szolgáltatások	500 000 Ft			500 000 Ft
34	Egyéb szolgáltatások		28 500 000 Ft		28 500 000 Ft
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	57 186 277 Ft	28 500 000 Ft	0 Ft	85 686 277 Ft
36	Költségek kiadásai	30 000 Ft			30 000 Ft
37	Rakítás- és propagandakiadások				0 Ft
38	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	30 000 Ft	0 Ft	0 Ft	30 000 Ft
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	16 811 895 Ft	7 695 000 Ft		24 506 895 Ft
40	Fizetendő általános forgalmi adó	6 000 000 Ft			6 000 000 Ft
41	Kamatkiadások				0 Ft
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				0 Ft
43	Egyéb dologi kiadások	2 500 000 Ft			2 500 000 Ft
44	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	25 311 895 Ft	7 695 000 Ft	0 Ft	33 006 895 Ft
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	87 608 172 Ft	36 195 000 Ft	0 Ft	123 803 172 Ft
46	Társadalombiztosítási ellátások				0 Ft
47	Családi támogatások				0 Ft
48	Pénzügyi kapcsolatok, kamattérletek				0 Ft
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások				0 Ft
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0 Ft
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások				0 Ft
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai				0 Ft
53	Egyéb nem intézményi ellátások	13 995 000 Ft			13 995 000 Ft
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	13 995 000 Ft	0 Ft	0 Ft	13 995 000 Ft
55	Nemzetközi kölcsönzések				0 Ft
56	Elvonások és befizetések				0 Ft

57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés				0 Ft
58	Működési célú visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása				0 Ft
59	Működési célú visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése				0 Ft
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	500 000 Ft			500 000 Ft
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés				0 Ft
62	Működési célú visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása				0 Ft
63	Aránytámogatások				0 Ft
64	Kamat támogatások				0 Ft
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről		3 800 000 Ft		3 800 000 Ft
66	Tartalékok	35 626 814 Ft			35 626 814 Ft
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	36 126 814 Ft	3 800 000 Ft	0 Ft	39 926 814 Ft
68	Immateriális javak beszerzése, letétvétele				0 Ft
69	Ingatlanok beszerzése, letétvétele		27 000 000 Ft		27 000 000 Ft
70	Információs eszközök beszerzése, letétvétele		3 500 000 Ft		3 500 000 Ft
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, letétvétele		12 465 300 Ft		12 465 300 Ft
72	Részesedések beszerzése				0 Ft
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				0 Ft
74	Beruházási célú előzetesen felzárkóztatott általános forgalmi adó	0 Ft	4 310 631 Ft		4 310 631 Ft
75	Beruházások (=68+...+74)	0 Ft	47 275 931 Ft	0 Ft	47 275 931 Ft
76	Ingatlanok felújítása		60 000 000 Ft		60 000 000 Ft
77	Információs eszközök felújítása				0 Ft
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				0 Ft
79	Felújítási célú előzetesen felzárkóztatott általános forgalmi adó		16 200 000 Ft		16 200 000 Ft
80	Felújítások (=76+...+79)	0 Ft	76 200 000 Ft	0 Ft	76 200 000 Ft
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés				0 Ft
82	Felhalmozási célú visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása				0 Ft
83	Felhalmozási célú visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése				0 Ft
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0 Ft
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés				0 Ft
86	Felhalmozási célú visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása				0 Ft
87	Lakástámogatás				0 Ft
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről				0 Ft
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
90	Költegvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	171 680 986 Ft	164 470 931 Ft	0 Ft	336 151 917 Ft
Sor-szám	Finanszírozási kiadások				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0 Ft
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0 Ft
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0 Ft
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (=01+02+03)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása				0 Ft
06	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása				0 Ft
07	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása				0 Ft
08	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása				0 Ft
09	Beföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
10	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0 Ft
11	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 555 175 Ft			10 555 175 Ft
12	Központi, irányító szerv támogatások folyósítása	191 863 890 Ft			191 863 890 Ft
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése				0 Ft
14	Pénzügyi lízing kiadásai				0 Ft
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai				0 Ft
16	Beföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	202 419 065 Ft	0 Ft	0 Ft	202 419 065 Ft
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		470 789 426 Ft		470 789 426 Ft
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				0 Ft
19	Külföldi értékpapírok beváltása				0 Ft
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				0 Ft
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)	0 Ft	470 789 426 Ft	0 Ft	470 789 426 Ft
22	Adóssághoz nem kapcsolódó szubszidiák ügyletek kiadásai				0 Ft
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	202 419 065 Ft	470 789 426 Ft	0 Ft	673 208 491 Ft
Kiadások összesen		374 100 051 Ft	635 260 357 Ft	0 Ft	1 009 360 408 Ft
Költegvetési kiadások és költségvetési bevételek összesített egyenlege					
					0 Ft

2. sz. melléklet

Győrsemere Községi Önkormányzat bevételei és kiadásai

Ft

Bevételek					
A	B	C	D	E	F
szám	Megnevezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	Összesen
1.	Működési bevételek	4 500 000 Ft	50 189 000 Ft		54 689 000 Ft
2.	Közhatalmi bevételek	43 500 000 Ft			43 500 000 Ft
3.	Állami hozzájárulások	263 879 385 Ft			263 879 385 Ft
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 476 000 Ft			10 476 000 Ft
5.	Működési célú pénzeszköz-átvétel		6 050 000 Ft		6 050 000 Ft
6.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1.+...+5)	322 355 385 Ft	56 239 000 Ft	0 Ft	378 594 385 Ft
7.	Felhalmozási bevételek				0 Ft
8.	Felhalmozási célú központi támogatás				0 Ft
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 303 200 Ft		5 303 200 Ft
10.	Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel				0 Ft
11.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (7.+...+10)	0 Ft	5 303 200 Ft	0 Ft	5 303 200 Ft
12.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+11)	322 355 385 Ft	61 542 200 Ft	0 Ft	383 897 585 Ft
13.	Maradvány igénybevétele működési célú				0 Ft
14.	Maradvány igénybevétele felhalmozási célú	104 832 448 Ft			104 832 448 Ft
15.	MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE (13+14)	104 832 448 Ft	0 Ft	0 Ft	104 832 448 Ft
16.	Működési célú finanszírozási bevételek	10 500 000 Ft			10 500 000 Ft
17.	Belföldi értékpapírok bevételei		510 130 375 Ft		510 130 375 Ft
18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (16+17)	10 500 000 Ft	510 130 375 Ft	0 Ft	520 630 375 Ft
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+15+18)	437 687 833 Ft	571 672 575 Ft	0 Ft	1 009 360 408 Ft
1.	Személyi juttatások	29 940 664 Ft	1 000 000 Ft		30 940 664 Ft
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 010 336 Ft			4 010 336 Ft

3.	Dologi kiadások	87 608 172 Ft	36 195 000 Ft		123 803 172 Ft
4.	Egyéb működési célú kiadások	36 126 814 Ft	3 800 000 Ft		39 926 814 Ft
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 995 000 Ft			13 995 000 Ft
6.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1.+...+5)	171 680 986 Ft	40 995 000 Ft	0 Ft	212 675 986 Ft
7.	Intézményi beruházási kiadások				0 Ft
8.	Felújítások		76 200 000 Ft		76 200 000 Ft
9.	Beruházások	0 Ft	47 275 931 Ft		47 275 931 Ft
10.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (7.+...+9)	0 Ft	123 475 931 Ft	0 Ft	123 475 931 Ft
11.	KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FINANSZÍROZÁS				
12.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+10)	171 680 986 Ft	164 470 931 Ft	0 Ft	336 151 917 Ft
13.	Belföldi finanszírozási kiadások	202 419 065 Ft			202 419 065 Ft
14.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		470 789 426 Ft		470 789 426 Ft
15.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (13+14)	202 419 065 Ft	470 789 426 Ft	0 Ft	673 208 491 Ft
16.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+15)	374 100 051 Ft	635 260 357 Ft	0 Ft	1 009 360 408 Ft

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal kiadásai és bevételei		
Bevételek		
Sorszám	Megnevezés	Összesen
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	68 862 Ft
2	Központi, irányító szervei támogatás	53 985 750 Ft
3	Finanszírozási bevételek (=1+2)	54 054 612 Ft
Kiadások		
Sorszám	Megnevezés	Összesen
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33 345 000 Ft
2	Béren kívüli juttatások	1 400 000 Ft
3	Közlekedési költségterítés	0 Ft
4	Egyéb költségterítések	0 Ft
5	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	850 000 Ft
6	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+05)	35 595 000 Ft
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	350 000 Ft
8	Külső személyi juttatások (=07)	350 000 Ft
9	Személyi juttatások (=06+08)	35 945 000 Ft
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 539 850 Ft
11	Szakmai anyagok beszerzése	130 000 Ft
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 200 000 Ft
13	Készletbeszerzés (=11+12)	1 330 000 Ft
14	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	320 000 Ft
15	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	150 000 Ft
16	Kommunikációs szolgáltatások (=14+15)	470 000 Ft
17	Közüzemi díjak	100 000 Ft
18	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000 Ft
19	Egyéb szolgáltatások	2 500 000 Ft
20	Szolgáltatási kiadások (=17+...+19)	2 700 000 Ft
21	Kiküldetések kiadásai	250 000 Ft
22	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=21)	250 000 Ft
23	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 215 000 Ft
24	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=23)	1 215 000 Ft
25	Dologi kiadások (=13+16+20+22+24)	5 965 000 Ft
26	Egyéb dologi kiadások	6 969 762 Ft
27	Egyéb működési célú kiadások (=26)	6 969 762 Ft
28	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	500 000 Ft
29	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	135 000 Ft
30	Beruházások (=28+29)	635 000 Ft
31	Költségvetési kiadások (=09+10+25+27+30)	54 054 612 Ft

Györszemerei Óvoda-Bölcsőde bevételei és kiadásai		
Bevételek		
1	Ellátási díjak	1 200 000 Ft
2	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	592 793 Ft
4	Központi, irányító szervei támogatás	137 878 140 Ft
5	Bevételek összesen (01+...+04)	139 670 933 Ft
Kiadások		
Sorszám	Megnevezés	Összesen
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	80 755 006 Ft
2	Jubileumi jutalom	0 Ft
3	Béren kívüli juttatások	0 Ft
4	Közlekedési költségterítés	25 000 Ft
5	Egyéb költségterítések	25 000 Ft
6	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+05)	80 805 006 Ft
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	350 000 Ft
8	Külső személyi juttatások (=07)	350 000 Ft
9	Személyi juttatások (=06+08)	81 155 006 Ft
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 044 698 Ft
11	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 500 000 Ft
12	Készletbeszerzés (=11)	2 500 000 Ft
13	Vásárolt élelmezés	15 608 342 Ft
14	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200 000 Ft
15	Egyéb szolgáltatások	520 000 Ft
16	Kiküldetések kiadásai	350 000 Ft
17	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	900 000 Ft
18	Szolgáltatási kiadások (=13+...+17)	17 578 342 Ft
19	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 326 652 Ft
20	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=19)	5 326 652 Ft
21	Egyéb dologi kiadások	2 000 000 Ft
22	Dologi kiadások (=12+18+20+21)	27 404 995 Ft
23	Ingatlanok felújítása	16 587 586 Ft
24	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 478 648 Ft
25	Felújítások (=23+24)	21 066 234 Ft
26	Költségvetési kiadások (=09+10+22+25)	139 670 933 Ft

Kimutatás Györszemere Községi Önkormányzat 2023. évi központi támogatásainak összegéről

Ft						
A	B	C	D	E	F	G
Jogcím	menyiségi egység	mutató	Fajlagos összeg(Ft)	Támogatás (Ft)	Beszámítás (Ft)	Támogatás beszámítás után (Ft)
1	2	3	4	5	6	7=(5-6)
I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása						
1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő	9,75	5 537 000 Ft	53 985 750 Ft	0 Ft	53 985 750 Ft
Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				8 689 200 Ft		8 689 200 Ft
Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása				9 949 500 Ft		9 949 500 Ft
Településüzemeltetés - köztemető támogatása kapcsolatos feladatok támogatása				2 587 995 Ft		2 587 995 Ft
Településüzemeltetés - közutak támogatása				9 082 150 Ft		9 082 150 Ft

Egyéb önkormányzati feladatok támogatása				10 032 400 Ft		10 032 400 Ft
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása				43 350 Ft		43 350 Ft
Polgármesteri illetményhez és költségátérítéshöz nyújtott támogatás				3 610 011 Ft		3 610 011 Ft
Összesen:				97 980 356 Ft	0 Ft	97 980 356 Ft
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
1.2.2.1. pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	7,70	5 262 900 Ft	40 524 330 Ft		40 524 330 Ft
1.2.5.1.1. pedagógus szakképzéssel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	4,00	3 878 000 Ft	15 512 000 Ft		15 512 000 Ft
1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	82,00	130 000 Ft	10 660 000 Ft		10 660 000 Ft
1.2.1.3 Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás				13 950 000 Ft		13 950 000 Ft
Összesen:				80 646 330 Ft		80 646 330 Ft
III. A települési Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása						
1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása ellátásokhoz				13 995 000 Ft		13 995 000 Ft

1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	11,00	73 810 Ft	811 910 Ft		811 910 Ft
1.3.2.5.Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen				5 142 300 Ft		5 142 300 Ft
1.3.3.1.1. Elsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	1,00	6 990 700 Ft	6 990 700 Ft		6 990 700 Ft
1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása				10 906 000 Ft		10 906 000 Ft
1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				5 284 612 Ft		5 284 612 Ft
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	5,96	2 700 300 Ft	16 093 788 Ft		16 093 788 Ft
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás				17 956 710 Ft		17 956 710 Ft
1.4.2. Szüneti étkeztetés támogatása		250,00	570 Ft	142 500 Ft		142 500 Ft
Összesen:				77 323 520 Ft		77 323 520 Ft
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	fő			7 929 179 Ft		7 929 179 Ft
Mindösszesen				263 879 385 Ft	0 Ft	263 879 385 Ft

6. sz. melléklet

Beruházási feladatok

A	B	C	D	E	G
szám	Megnevezés	Összeg	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő
1	Ingatlan vásárlása	27 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	27 000 000 Ft
2	Kamera rendszer fejlesztése	4 445 000 Ft	0 Ft	0 Ft	4 445 000 Ft
3	Egyéb nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése	15 830 931 Ft	0 Ft	0 Ft	15 830 931 Ft
4	Mindösszesen	47 275 931 Ft	0 Ft	0 Ft	47 275 931 Ft

7. sz. melléklet

Felújítási feladatok célonként

A	B	C	D	E	F
szám	Megnevezés	Összeg	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő
1	Közintézmények energetikai korszerűsítése	63 500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	63 500 000 Ft
2	Kulturális pince bővítése	12 700 000 Ft	0 Ft	0 Ft	12 700 000 Ft
3	Mindösszesen	76 200 000 Ft	0 Ft	0 Ft	76 200 000 Ft

8. sz. melléklet

Györszemere Községi Önkormányzat által folyósított ellátások

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat
1	Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás	1 000 000 Ft
2	Települési támogatás	12 995 000 Ft
	Ellátottak pénzübeli juttatásai összesen	13 995 000 Ft

9. sz. melléklet

Győrszemere Községi Önkormányzatnál és a Győrszemerei Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak éves létszámkerete

A	fő		fő
	B		
Megnevezés	2023.01.01. engedélyezett létszám		
	<i>Győrszemere Községi Önkormányzat</i>	<i>Győrszemerei Polgármesteri Hivatal</i>	
Köztisztviselő	0		5
Közalkalmazott	1		0
Választott tisztségviselő	1		0
MT hatálya alá tartozó/ fizikai alkalmazott	4		1
Összesen	6		6

10. sz. melléklet

Győrszemere Községi Önkormányzat közfoglalkoztatottak

A	fő	
	B	
Megnevezés	2023.01.01. létszám	
	<i>Győrszemere Községi Önkormányzat</i>	
Közfoglalkoztatott		2
Összesen		2

11. sz. melléklet

A társadalmi önszerveződő közösségek részére nyújtott pénzügyi támogatás

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Ft
			Támogatás összege
1.	Pannónia Kincse Leader Egyesület	Működési költségekhez hozzájárulás	12 000 Ft
2.	Téti Kistérségi Gyógyítóház	Működési költségekhez hozzájárulás	238 000 Ft
3.	Együtt Győrszemeréért Egyesület	Működési költségekhez hozzájárulás	50 000 Ft
4.	Természet Turista Egyesület	Működési költségekhez hozzájárulás	300 000 Ft
5.	Tűzoltó Egyesület	Működési költségekhez hozzájárulás	1 800 000 Ft
6.	Polgárőr Egyesület	Működési költségekhez hozzájárulás	500 000 Ft
7.	Nagyszentpálért Egyesület	Működési költségekhez hozzájárulás	400 000 Ft
8.	Kézilabda Egyesület	Működési költségekhez hozzájárulás	500 000 Ft
Összesen:			3 800 000 Ft

Győrszemere Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének előirányzat felhasználási ütemterve														
Sor szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek:														
1	Működési bevételek	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	4 557 417 Ft	54 689 000 Ft
2	Közhatalmi bevételek	1 862 500 Ft	1 862 500 Ft	8 200 000 Ft	6 100 000 Ft	1 862 500 Ft	1 862 500 Ft	1 862 500 Ft	1 862 500 Ft	8 200 000 Ft	6 100 000 Ft	1 862 500 Ft	1 862 500 Ft	43 500 000 Ft
3	Állami hozzájárulások	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	21 989 949 Ft	263 879 385 Ft
4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	873 000 Ft	10 476 000 Ft
5	Működési célú pénzeszközátvétele				3 025 000 Ft					3 025 000 Ft				6 050 000 Ft
6	Marsóvási Igénybevétele	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	8 736 037 Ft	104 832 448 Ft
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					5 303 200 Ft								5 303 200 Ft
8	Működési célú finanszírozási bevételek	10 500 000 Ft												10 500 000 Ft
9	Belföldi értékpapírok bevételei			510 130 375 Ft										510 130 375 Ft
10	Bevételek összesen	48 518 903 Ft	38 018 903 Ft	564 486 778 Ft	45 281 403 Ft	43 322 103 Ft	38 018 903 Ft	38 018 903 Ft	38 018 903 Ft	47 381 403 Ft	42 256 403 Ft	38 018 903 Ft	38 018 903 Ft	1 009 360 408 Ft
Kiadások:														
11	Személyi juttatások	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	2 578 389 Ft	30 940 664 Ft
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	334 195 Ft	4 010 336 Ft
13	Dologi kiadások	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	10 316 931 Ft	123 803 172 Ft
14	Egyéb működési célú kiadások	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	3 327 235 Ft	39 926 814 Ft
15	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	1 166 250 Ft	13 995 000 Ft
16	Felújítások	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft	76 200 000 Ft
17	Belföldi finanszírozási kiadások	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	16 868 255 Ft	202 419 065 Ft
18	Beruházás	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	3 939 661 Ft	47 275 931 Ft
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			470 789 426 Ft										470 789 426 Ft
20	Kiadások összesen	44 880 915 Ft	44 880 915 Ft	515 670 341 Ft	44 880 915 Ft	44 880 915 Ft	44 880 915 Ft	44 880 915 Ft	44 880 915 Ft	44 880 915 Ft	44 880 915 Ft	44 880 915 Ft	44 880 915 Ft	1 009 360 408 Ft
21	Egyenleg	3 637 988 Ft	-6 862 012 Ft	38 816 437 Ft	400 488 Ft	-1 558 812 Ft	-6 862 012 Ft	-6 862 012 Ft	-6 862 012 Ft	2 500 488 Ft	-2 624 512 Ft	-6 862 012 Ft	-6 862 012 Ft	0 Ft

M e g á l l a p o d á s

A megállapodásban részletesen megjelölt önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § és a 87. §-ára, foglalt rendelkezésekre figyelemmel az alábbi megállapodást kötik:

A Társulás korábbi és jelenlegi tagjai a megállapodás korábbi módosításainak figyelembe vételével az alábbi új megállapodást fogadják el.

1. Társulás neve, székhelye:

Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása

Székhelye: 9100 Tét, Fő utca 88.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

Árpás Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhely: 9132 Árpás, Kossuth utca 27.

Képviselő: Szabóné Kovács Alice Mária polgármester

Bodony Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhely: 9134 Bodony, Dózsa György u. 47.

Képviselő: Szabó Szilvia alpolgármester

Csikvánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhely: 9127 Csikvánd, Rákóczi utca 24.

Képviselő: Kozma Tibor polgármester

Felpéc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhely: 9122 Felpéc, Dózsa utca 9.

Képviselő: Kuglics Tamás polgármester

Gyarmat Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhely: 9126 Gyarmat, Magyar u. 14.

Képviselő: Szabados Péter polgármester

Gyömöre Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhely: 9124 Gyömöre, Rózsa Ferenc u. 9.

Képviselő: Nagy Beáta polgármester

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhely: 9121 Győrszemere, Fő u. 20.

Képviselő: Horváth Gyula polgármester

Kajárpéc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhely: 9123 Kajárpéc, Kossuth utca 2.

Képviselő: Laki György polgármester

Kisbabet Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9133 Kisbabet, Ady Endre u. 2/a.
Képviselő: Barcza Tibor polgármester

Mérges Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9136 Mérges, Béke tér 14.
Képviselő: Balázs Vince polgármester

Mórichida Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9131 Mórichida, Fő u. 131.
Képviselő: László Attila polgármester

Rábacsécsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9136 Rábacsécsény, Deák tér 6.
Képviselő: Kovács Teodóra polgármester

Rábaszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9135 Rábaszentmihály, Kossuth utca 32.
Képviselő: Horváth Gábor polgármester

Rábaszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9133 Rábaszentmiklós, Fő u. 24.
Képviselő: Németh Szabolcs polgármester

Sobor Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9315 Sobor, Kis u. 1.
Képviselő: Varga Attiláné polgármester

Sokorópátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9112 Sokorópátka, Öreg u. 1.
Képviselő: Bassák Attila polgármester

Szerecseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9125 Szerecseny, Széchenyi u. 2.
Képviselő: Horváth Katalin polgármester

Tényő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9111 Tényő, Győri utca 59.
Képviselő: Varga Gábor Kálmán polgármester

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 9100 Tét, Fő u. 88.
Képviselő: Bánfi Lajos polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések 2022. évi lakosság száma

Árpás	268
Bodonhely	343
Csikvánd	505
Felpéc	995
Gyarmat	1415
Gyömöre	1245
Győrszemere	3583
Kajárpéc	1316
Kisbábó	242
Mérges	113
Mórichida	847
Rábacsécsény	615
Rábaszentmihály	494
Rábaszentmiklós	150
Sobor	300
Sokorópátka	1147
Szerecsény	831
Tényő	1820
Tét	4186

4. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök

A társulás célja:

Szakmai és társadalmi érdekek egységes képviselője, a tagok egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján:

- a területfejlesztés tekintetében a kistérséghez tartozó települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása, a fejlesztések megvalósítását elősegítő közös pénzalap létrehozása,
- a közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és térségi együttműködést igénylő család- és gyermekjóléti szolgáltatási, család- és gyermekjóléti központi, szociális, belső ellenőrzési, kistérségi ügyintézés korszerűsítés, gazdaság- és területfejlesztés, idegenforgalom és turisztikai fejlesztés, környezet- és természetvédelem, parlagfű mentesítés és egészségvédelem, környezeti nevelés és szemléletformálás, természeti és kulturális örökség védelme, foglalkoztatás, spottevékenység feladatok- és hatáskörök ellátásának magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb megszervezése.

A társulás a következő feladatokat látja el:

Gazdaság- és Területfejlesztéssel összefüggő feladatok tekintetében a társulás a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében az ország és a megye fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

Ennek keretében feladata:

- a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak vizsgálata,
- a kistérség területfejlesztési koncepciójának, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programjának kidolgozása, elfogadása és a megvalósítás ellenőrzése,
- a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében pénzügyi terv készítése,
- a kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetes véleménynyilvánítás a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
- a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról vélemény nyilvánítása, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően,
- a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében való közreműködés,
- források gyűjtése a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához,
- a kistérség képvisellete területfejlesztési ügyekben,
- a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködésének koordinálása, együttműködés az állami és civil szervezetekkel,
- pályázatok benyújtása a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez,
- együttműködés a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel, a gazdasági szervezetekkel,

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást valamint a **család- és gyermekjóléti központ** keretén belül a Társulás a család és gyermekjóléti szolgáltatás integrált formában történő ellátását vállalja.

Ennek keretében biztosítja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatást, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A Társulás a feladat ellátásáról intézményfenntartóként, a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye útján - a 1. számú mellékletben megjelölt önkormányzatokra vonatkozóan - gondoskodik. A társult önkormányzatok saját ingatlanjaikban biztosítják az intézményhez kapcsolódó ügyfélfogadást.

A szociális alapellátási feladat keretén belül a Társulás a támogató szolgáltatás, az időskorúak nappali intézményi ellátása, a házi segítségnyújtás, illetve a gyermekek napközbeni ellátása feladatok ellátását vállalja.

A Társulás a felsorolt feladatokról a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye, a 1. számú mellékletben megjelölt önkormányzatokra vonatkozóan gondoskodik .

Az intézményi térítési díjak évente, egyfelől a Társulási Tanács határozatában, másrészt az alábbi formában kerülnek meghatározásra:

Társulás a gyermekek védelméről gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseinek megfelelően kijelöli Tét város önkormányzatát, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokra alkosson rendeletet.

A társult önkormányzatok továbbra is jogosultak önkormányzati rendeletükben a személyi térítési díjakhoz a jogszabályon felül további kedvezményeket biztosítani, azonban ennek fedezetét kötelesek ezen megállapodás alapján a Társulásnak megtéríteni

a

Idegenforgalom és turisztikai fejlesztés.
Környezet- és természetvédelem.
Parlagfű mentesítés és egészségvédelem.
Környezeti nevelés és szemléletformálás.
Természeti és kulturális örökség védelme.
Foglalkoztatás.
Sporttevékenység.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány

Jelen megállapodás a társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárásának főbb szabályait tartalmazza. A részletes szabályokat a törvény és ezen megállapodás keretei között a Társulási Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.

A társulás szervei:

- a társulási tanács
- pénzügyi-fejlesztési bizottság

A társulási tanács

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, gyakorolja a jelen megállapodásban a társulásra ruházott feladat- és hatásköröket.

Ezen belül:

1. megállapítja a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát
2. évente megállapítja a tagok működéshez szükséges lakosságszám arányos hozzájárulását
3. megválasztja a társulás elnökét, elnökhelyetteseit
4. elfogadja a társulás költségvetését, valamint annak végrehajtásáról szóló beszámolót

5. feladatkörében intézményt alapíthat, kinevezi vezetőjét, és gyakorolja felette az alapvető munkáltatói jogokat
6. dönt más társulással való együttműködésről
7. meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek a társulás rendeltetésszerű működése szempontjából szükségesek
8. eljár a kistérséget érintő területfejlesztési ügyekben.

A társulási tanácsot a társult települések polgármesterei alkotják.

A polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

A társulási tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik. Egy adott közszolgáltatásban történő döntéshozatalban kizárólag a közszolgáltatás ellátására társult tagok vehetnek részt.

A társulási tanács testületként működik, döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási Tanács ülésein a társult települések jegyzői és eseti vagy állandó megbízás alapján más köztisztviselők tanácskozási joggal részt vehetnek

A társulási tanács ülései nyilvánosak.

Zárt ülést tart:

- a, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b, a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A társulás szükség szerint, de legalább évi négy alkalommal tart ülést.

A társulási tanácsot össze kell hívni:

- az elnök, az elnökhelyettes, illetve a társulás bármely tagjának napirendet is tartalmazó indítványára, a kézhezvételtől számított 15 napon belül,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül,
- a pénzügyi és fejlesztési bizottság javaslatára,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban.

Határozatképesség:

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével (10) rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma

megaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságának egyharmadát.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke és egy hitelesítésre kijelölt tag írja alá. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni 15 napon belül a kormányhivatalnak, továbbá a társulás valamennyi tagjának.

A társulási tanács elnöke

Feladatai:

- I. összehívja és vezeti a társulási tanács ülését
- II. irányítja a társulás döntéseinek előkészítését, valamint a határozatok végrehajtását
- III. képviseli a társulást a tagönkormányzatok, valamint más szervek és személyek előtt
- IV. a költségvetés keretei között kötelezettséget vállal a társulás pénzügyei tekintetében, utalványozza a kiadásokat és bevételeket
- V. a társulási tanács által kinevezettek tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat
- VI. a társulás nevében megkötö a polgárjogi szerződéseket a társulási döntés alapján.

A társulás elnökét és elnökhelyetteseit tagjai közül a társulási tanács választja titkos szavazással a polgármesterek megbízatásának időtartamára. Az elnökre bármely tag, az elnökhelyettesekre az elnök tehet javaslatot.

A társulási tanács elnöke és elnökhelyettesei nem megfelelő feladatellátás esetén visszahívhatók. A visszahívásra a megválasztásra vonatkozó szabályok irányadók.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek helyettesítik az SZMSZ-ben meghatározott módon.

A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az elnökhelyettesekre ruházhatja, ez azonban felelősségét nem érinti.

Bizottságok

A társulási tanács tagjai sorából pénzügyi-fejlesztési bizottságot választ.

A bizottság feladata a társulás költségvetés-tervezetének véleményezése, a társulás gazdálkodásának figyelemmel kísérése, az éves költségvetési beszámoló értékelése, a gazdálkodás szabályszerűségének és célszerűségének ellenőrzése.

6. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

A társulási tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza:

Egy javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

Minősített többség:

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség esetei:

1. a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
2. a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
3. választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetekben,
4. társulási megállapodás jóváhagyását, módosítását, továbbá a társulás megszüntetését kezdeményező döntés meghozatalához,
5. költségvetés és zárszámadás elfogadásához,
6. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához,
7. kizáráshoz,
8. valamint azokban az ügyekben, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése

Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

A társulás a Téti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített tervezet alapján, a társulási tanács által jóváhagyott éves költségvetés szerint gazdálkodik.

A közös fenntartású intézmény alapításával kapcsolatosan költségek nem merültek fel.

A költségvetés bevételi forrásai:

- I. a társulási tanács által a költségvetés tárgyalásakor jóváhagyott mértékű tagdíj
- II. a tagok által befizetett hozzájárulások, melyek a felmerült költségek és a tényleges bevételek arányában kerülnek meghatározásra, figyelemmel a társulási tanács korábbi és elkövetkezendő döntéseire
- III. a települési önkormányzatok által biztosított támogatások
- IV. pályázati pénzeszközök
- V. átvett pénzeszközök
- VI. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
- VII. kamatbevételek

A tagok a települési lakosság számuk arányában éves hozzájárulást fizetnek, melynek összegét a társulási tanács évente, a tárgyévi költségvetés tárgyalásakor állapítja meg.

A tagi hozzájárulás két részletben fizethető be a társulás OTP Banknál vezetett 11737007-15579625 számú számlájára. Az első részlet március 1-ig, a második augusztus 15-ig esedékes. 30 napon túli késedelem esetén a hátralékot a mindenkori jegybanki alapkamat terheli.

Az egyes közszolgáltatásokhoz történő hozzájárulások mértékéről és üteméről a társulási tanács a tárgyévi költségvetés elfogadásakor, továbbá – a feladatellátásra vonatkozó külön megállapodásokban – dönt az ellátás mértékének arányában. A ténylegesen fizetendő összeg felülvizsgálata fél évente történik.

A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja. Ezekhez saját erőként felhasználja a saját szabad pénzeszközait. A pályázatokat a társulás saját nevében nyújtja be, amennyiben a kiírás alapján önkormányzatok pályázhatnak, akkor az erre vonatkozó döntést a tagönkormányzatoknál kezdeményezi.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés (államilag garantált állam vagy értékpapír), illetve folyószámla betétlekötés útján kamatoztathatja, melyről a társulási tanács elnöke dönt.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás.

A tagi és az egyes közszolgáltatásokhoz történő hozzájárulási és fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén, továbbá ha a Társulás tagja a jogtalanul felvett támogatást az elszámolással egyidejűleg nem fizeti vissza a Társulás számlájára, akkor

- az arról tudomást szerző értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását, annak felmerülését a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.

A Társulási Tanács elnöke írásban egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.

Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet a Társulási Tanács elé terjeszti, különösen indokolt esetben akár rendkívüli ülés összehívásával is.

A Társulási Tanács megvizsgálja, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztása megállapítható-e. Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a fizetési kötelezettség fennállása, vagyis a mulasztás, úgy álláspontját határozatba foglalja, melyben egyben írásbeli nyilatkozattételre hívja fel az érintett település polgármesterét és jegyzőjét, melynek megtételére 10 napos határidőt szab.

Ha az érintett település polgármestere írásbeli nyilatkozatában vitatja a tartozást, úgy a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) rendkívüli belső ellenőrzést rendel el annak megvizsgálása érdekében, hogy valóban nem vagy nem annyi befizetés teljesült, mint amennyinek teljesítésére az érintett köteles lett volna.

A rendkívüli belső ellenőrzés tapasztalatait, a belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján és soron kívül (akár rendkívüli ülésen) tárgyalja, majd határozatban dönt a fizetési kötelezettség fennállásáról vagy fenn nem állásáról.

Amennyiben a Társulási Tanács döntése szerint a fizetési kötelezettség egyértelműen fennáll, úgy határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre határidőt szab.

Ha a Társulási Tanács által megadott határidő eredménytelenül telik el, akkor a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) dönt a további következményekről.

További következményként a Társulási Tanács bírósághoz fordulhat, vagy az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- a) a Társulás tevékenységéből való ideiglenes kizárás, vagy a részvétel korlátozása;
- b) a Társulási Tanácsban betöltött tisztségtől való ideiglenes megfosztás;
- c) a Társulás szolgáltatásainak ideiglenes szüneteltetése, amely szolgáltatásokra az érintett fél megállapodást kötött, ha a fizetési kötelezettség elmulasztása ezekkel kapcsolatos;
- d) a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből való részesedés korlátozása (támogatások, pályázatok, egyéb);
- e) a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből való részesedés korlátozása;
- f) azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a Társulási Tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előznie, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 10 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti. Az inkasszó teljesíthetőségéhez a társulás tagjai a bankszámlát vezető pénzügyintézetük részére adott felhatalmazó levél másolati példányát tárgy év április 31-ig kötelesek a társulás munkaszervezete részére megküldeni.

Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiány vagy elvonás esetén), a Társulás Elnökének előterjesztésére a Társulási Tanács minősített többséggel dönt a nem teljesítő tag kizárásáról az év utolsó napjától.

A megállapodásban foglalt szankciók alkalmazására kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítésére való rászorítás céljából, kizárólag az elmulasztott befizetéshez arányos mértékben, és kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedően kerülhet sor.

10. A társulás vagyona és a vagyónátadás feltételei a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

A társulást induló vagyonnal az alapító önkormányzatok látták el, oly módon, hogy a székhely-település önkormányzata a társulásnak bérleti jogot biztosított, a tagönkormányzatok a működéshez szükséges ingóságokat pedig a társulás tulajdonába adták.

A társulás vagyona a továbbiakban a következőkből tevődik össze:

1. vagyoni értékű jogok (bérleti jog)
2. az önkormányzatok által átadott ingóságok
3. a pályázati források és önkormányzati támogatások felhasználásával létesített ingatlanok és ingóságok
4. befektetett érték- és állampapírok

5. készpénzvagyon
6. nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani, kétévente leltározni kell.

A társulás vagyona felett rendelkezési jog a társulási tanácsot illeti meg.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye tekintetében az alapítói jogokat, valamint az intézmény vezetőjének kinevezési jogát a tanács, míg az egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulásához tartozó települések (Árpás, Bodonhely, Csikvánd, Gyarmat, Gyömöre, Györszemere, Felpéc, Kajárpéc, Kisbabet, Mérges, Mórighida, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Rábaszentmiklós, Sobor, Sokorópátka, Szerecseny, Tényő, Tét) közigazgatási területén látja el a 4. pontban meghatározott feladatokat az 1. számú melléklet szerint.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás tagtelepülésein és a külön megállapodások szerint lakóhellyel rendelkező személyek számára a szolgáltatások a társulási megállapodás alapján ingyenesen vagy az intézményi szabályzatokban megállapított térítési díj alapján vehetők igénybe.

A külső szolgáltató által elvégzett feladat ellátásáért a szolgáltató által felszámított díjat térítik az igénybe vevők.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolási kötelezettség

A társulási tanács tagja évente egy alkalommal köteles beszámolni képviselő-testületének a tanácsban végzett munkájáról.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

A társulás költségvetése kiadásai és bevételi előirányzatainak teljesítése a mindenkori államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete előírásai alapján történhet.

A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a társulási tanács, törvényességéért a társulási tanács elnöke felelős.

A gazdálkodás szabályszerűségét és célszerűségét a pénzügyi-fejlesztési bizottság ellenőrzi.

A társulás gazdálkodásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet által meghatározott jelentéseket, beszámolót, a soron következő év gazdálkodásához pedig költségvetést kell készíteni, melyet a pénzügyi és fejlesztési bizottság véleményez és a társulási tanács fogad el. A beszámolót meg kell küldeni a tagönkormányzatoknak.

A társulás vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok ellátását a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell biztosítani.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A társuláshoz csatlakozni minden naptári év 1. napján lehet a csatlakozási szándékról minősített többséggel döntést kell hoznia csatlakozás előtt legalább 6 hónappal, melyről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

17. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a tagönkormányzatnak minősített többséggel döntést kell hozni a kiválás előtt legalább 6 hónappal, melyről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

A Társulási Tanács a Társulás bármely tagját kizárhatja, ha a megállapodásból fakadó kötelezettségét – különösen a hozzájárulás megfizetését – erre irányuló felszólítás ellenére sem teljesíti.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja.

A vagyon felosztása, ha a társulás megszűnik:

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik után mondják ki, a vagyonfelosztás az általuk bevitt vagyon és vagyonértékű jog nekik visszajár. Ezen felül megilleti őket a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része. A bevitt vagyon és vagyonértékű jog természetben visszajár, a többi vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.

Ha a társulás a társulási megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg (amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelezettséget), a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. A visszafizetések teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságárányosan összeadják. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékul szolgál.

Amennyiben a társulás működése egy vagy néhány tag kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségeikért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.

19. Egyéb rendelkezések

A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatának Többcélú Társulása pénzügyi-gazdasági feladatait a Téti Közös Önkormányzati Hivatal (9100 Tét, Fő u. 88.) látja el.

20. Záró rendelkezések

A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

A megállapodás valamennyi a társulásban résztvevő önkormányzat a MÖTv-ben meghatározott szavazati arány figyelembevételével meghozott döntését követően 2023. április 1-én lép hatályba, egyidejűleg a korábban megkötött megállapodás 2023. március 31. napján hatályát veszti.

A társulási megállapodás határozatlan időre jön létre.

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023.(II.) önkormányzati rendelete
a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott
személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési
díjakról**

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodásában kijelölt önkormányzataként, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (3) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában foglaltak alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5.§ (1) pontja és a 6.§ (2) b) pontja szerint az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya a Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás által fenntartott Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Intézménye (a továbbiakban: Gyermekjóléti és Szociális Intézmény), által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat (a továbbiakban: ellátás) igénybe vevőkre terjed ki.

A személyes gondoskodás formái.

2.§

A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által biztosított személyes gondoskodás formái:

- a.) Szociális alapszolgáltatások:
 - aa) házi segítségnyújtás,
 - ab) támogató szolgáltatás
 - ac) idősek nappali ellátása
 - ad) családsegítés

- b.) Gyermekjóléti alapellátás:
 - ba) Család és gyermekjóléti szolgáltatások
 - bb) gyermekek napközbeni ellátása (családi bölcsőde)

**Az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja, az ellátási megállapodással
összefüggő kérdések**

3.§

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételét megalapozó kérelmet írásban vagy szóban kell benyújtani e rendelet **1. számú mellékletében** felsorolt telephelyeken.
- (2) A kérelem előterjesztése mellé a kért ellátási típusnak megfelelően mellékelni kell a külön jogszabályban előírt, kitöltött formanyomtatványokat, továbbá az alapszolgáltatás igénylése esetén nyilatkozatot, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást az igénybevevő. A kérelem elbírálásához csatolni kell továbbá az ellátást igénylő jövedelmi és vagyoni helyzetéről nyilatkozatot és az ezt alátámasztó dokumentumokat, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő nyilatkozatban vállalja az intézményi térítési díj megfizetését.

- (3) Amennyiben az intézményvezető elutasítja az ellátást igénylőt, úgy az intézményvezető intézkedése ellen a jogosult a kézhezvételt követő nyolc napon belül kifogással élhet a fenntartónál, amely az intézményi ellátásról határozattal dönt.
- (4) A kérelem előterjesztését követően az intézmény
 - a.) előgondozást végez: házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás
 - b.) gondozási szükséglet vizsgálatot végez: házi segítségnyújtás
- (5) A szociális ellátás igénybevételenek megkezdése előtt – a családsegítés kivételével – az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője írásban az ellátási forma szerinti megállapodást köti az intézménnyel. A megállapodás megkötésére az intézményvezető jogosult.

Külön eljárás keretében és a külön eljárás nélkül biztosítható ellátás esetei.

4.§

- (1) A Gyermekjóléti és Szociális Intézmény által külön eljárás keretében biztosítható ellátás esetei:
 - a.) ha az igénybevevő önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik,
 - b.) házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása szükséges,
 - c.) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, ami a gyorsított ellátást igényli,
 - d.) kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a kapcsolat hiánya az igénylő életét, testi épségét veszélyezteti.
- (2) Az intézményvezető jogosult krízishelyzetben külön eljárás lefolytatása nélkül az ellátás biztosításáról dönteni.

Az ellátás megszüntetésének esetei és módjai.

5.§

- (1) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti az intézményvezetőnél. Az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- (2) Az intézményvezető megszünteti az ellátást, ha másik ellátási forma indokolt, vagy másik intézményi elhelyezés indokolt, továbbá ha az ellátást igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti, valamint a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt.
- (3) Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az igénybevevőt, megjelölve a megszüntetés ellen tehető panasz lehetőségét. Ha az igénybevevő nem ért egyet az ellátás megszüntetésével az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben biztosítani kell az ellátást mindaddig, amíg a fenntartó, vagy a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
- (4) Az ellátás megszüntetésekor a felek elszámolnak az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről; továbbá az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról; valamint a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, a fizetésre kötelezettek köre, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai.

6.§

- (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban:

intézményi térítési díj) a tárgy évre tervezett szolgáltatási önköltség és a tárgy évre tervezett normatív állami hozzájárulás, támogató szolgáltatás esetén a tárgyévi szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti tárgy évi költségvetési támogatásának a különbözete.

(2) A családi napközi, illetve az idősek napközbeni ellátása esetében az intézményi térítési díjat ellátási napra kell megállapítani.

(3) A házi segítségnyújtás keretében csak a gondozottak lakásán végzett gondozási tevékenységért számítható fel térítési díj.

(4) A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó tárgy évi szolgáltatási önköltség és a tárgy évi normatív állami hozzájárulás különbségének egy ellátási órára jutó összegét.

(5) A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja a tárgy évi szolgáltatási önköltség és a tárgy évi normatív állami hozzájárulás különbsége alapján megállapított támogató szolgálati óradíjból és kilométerdíjből áll.

(6) Az óradíj megállapítására a házi segítségnyújtás óradíjának megállapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A kilométerdíj nem haladhatja meg az adott évben a szállításra betervezett kiadásoknak az előző év tényleges adatai alapján megállapított éves futott kilométerre és egy gépkocsira jutó összegét.

(7) A támogató szolgáltatás igénybe vétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy. A szociális rászorultság igazolására elfogadható bizonyítékokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről szóló külön jogszabályok határozzák meg.

(8) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

(9) Az ellátások személyi térítési díjának csökkentése vagy elengedése iránti kérelmeket az intézményvezető bírálja el.

(10) Az intézményi térítési díjakat e rendelet **2. számú melléklete** tartalmazza.

7.§

(1) Jelen rendelet megalkotásához a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5.§ (1a) pontjának megfelelően a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei hozzájárultak.

(2) Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2013.(III.28.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Bánfi Lajos
polgármester

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületetestületi ülésen fogadta el.

Kihirdetve:

Bereczkiné dr. Kovács Piroska

1. számú melléklet

Szociális alapszolgáltatások:

Család és gyermekjóléti szolgáltatások
9100 Tét, Fő u. 94.

d. Tel.: (96) 561-061

Támogató szolgálat
9100 Tét, Fő u. 94.

e. Tel.: (96) 561-061

Házi segítségnyújtás
9100 Tét, Fő u. 94.

f. Tel.: (96) 561-061

g. Idősek nappali ellátása
9100 Tét, Fő u. 94.

h. Tel.: (96) 561-061

⇒ Nappali szociális ellátás telephelyei:
9111 Tényő, Győri u.67.
9100 Tét, Fő u. 37.

Gyermekjóléti alapellátás

Család és gyermekjóléti szolgáltatások
9100 Tét, Fő u. 94.

i. Tel.: (96) 561-061

⇒ Gyermek napközbeni ellátás telephelyei:
9136 Rábacsécsény, Sibrik M. u.5.

5. Területi irodái, ügyfélfogadás:

Ügyfélfogadás

Hétfő:	Szerecseny	Széchenyi u. 31.	Tel: 96/739-230	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Felpéc	Dózsa u. 9.	Tel: 96/551-071	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Győrszemere	Iskola u. 2.	Tel: 96/378-142	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Tét	Fő u. 94.	Tel: 96/561-060	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Bodonhely	Dózsa u. 47.	Tel: 96/273-109	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Sokorópátka	Öreg u. 1.	Tel: 96/488-046	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
Kedd:	Tét	Fő u. 94.	Tel: 96/561-060	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ óráig
	Kajárpéc	Kossuth u. 2.	Tel: 96/551-046	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Gyarmat	Magyar u. 14.	Tel: 96/480-001	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Tényő	Győri u. 59.	Tel: 96/468-026	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Mérges	Béke tér 2.	Tel: 96/284-248	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
Szerda:	Tét	Fő u. 94.	Tel: 96/561-060	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ óráig
	Mórichida	Fő u. 131.	Tel: 96/681-012	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Győrszemere	Iskola u. 2.	Tel: 96/378-142	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ óráig
	Csikvánd	Rákóczi u. 24.	Tel: 96/739-438	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Tényő	Győri u. 59.	Tel: 96/468-026	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	R.szentmihály	Kossuth u.32.	Tel: 96/284-290	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
Csütörtök:	Tét	Fő u. 94.	Tel: 96/561-060	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Gyömöre	Rózsa F. u. 9.	Tel: 96/561-030	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ óráig
	Árpás	Kápolna tér 8.	Tel: 96/681-002	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ óráig
	R.szentmihály	Fő u. 24.	Tel: 96/369-014	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ óráig
	Győrszemere	Iskola u. 2.	Tel: 96/378-142	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ óráig
	Sokorópátka	Öreg u. 1.	Tel: 96/488-046	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig
	Kisbábó	Ady u. 2/a	Tel: 96/284-107	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ óráig
	Rábacsécsény	Deák tér 6.	Tel: 96/284-191	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ óráig
Péntek:	Tét	Fő u. 94.	Tel: 96/561-060	félfogadás nincs

2. számú melléklet

A Gyermekjóléti és Szociális Intézmény ÁFA szempontjából alanyi adómentes körbe tartozik. (az alábbiak nettó összegek).

2023. évi intézményi térítési díjak

Családi bölcsőde

Rábacsécsény

1 főre jutó éves állami támogatás összege	Ft/fő/év	1 808 400
2023. évi tervezett önköltség		8 042 400
Ellátottak száma	fő	4
Gondozási napok száma		230
Éves gondozási nap összesen	230*4	920
1 ellátottra 1 napra jutó önköltség	Ft/fő/nap	8 742
Állami támogatás összege	4 főre	7 233 600
1 ellátottra 1 napra jutó állami támogatás összege	Ft/fő/nap	7 863
1 ellátottra 1 napra jutó önköltség és állami támogatás különbsége		879
Fenntartó által megállapított intézményi térítési díj	Ft/fő/nap	900

Idősek nappali ellátása

Tét

1 főre jutó éves állami támogatás összege	Ft/fő/év	423 940
2023. évi tervezett önköltség		7 533 040
Ellátottak száma	fő	16
Gondozási napok száma		249
Éves gondozási nap összesen	249*16	3 984
1 ellátottra 1 napra jutó önköltség	Ft/fő/nap	1 891
Állami támogatás összege	16 főre	6 783 040
1 ellátottra 1 napra jutó állami támogatás összege	Ft/fő/nap	1 703
1 ellátottra 1 napra jutó önköltség és állami támogatás különbsége		188
Fenntartó által megállapított intézményi térítési díj	Ft/fő/nap	200

Idősek nappali ellátása

Tényő

1 főre jutó éves állami támogatás összege	Ft/fő/év	423 940
2023. évi tervezett önköltség		6 875 779
Ellátottak száma	fő	6
Gondozási napok száma		249
Éves gondozási nap összesen	249*6	1 494
1 ellátottra 1 napra jutó önköltség	Ft/fő/nap	4 602
Állami támogatás összege	6 főre	2 543 640
1 ellátottra 1 napra jutó állami támogatás összege	Ft/fő/nap	1 703
1 ellátottra 1 napra jutó önköltség és állami támogatás különbsége		2 899
Fenntartó által megállapított intézményi térítési díj	Ft/fő/nap	2 900

Támogató szolgáltatás

Szállítás

2023. évi tervezett önköltség 24 140 645*0,7		16 898 452
teljesítendő km 3910*5	19550	
1 km-re jutó önköltség	Ft/km	864
Állami támogatás összege		14 507 626
1 km-re jutó állami támogatás összege	Ft/km	742
1 km-re jutó önköltség és állami támogatás különbsége		122
Fenntartó által megállapított intézményi térítési díj	Ft/km	100

Személyi segítség

2023. évi tervezett önköltség 24 140 645*0,3	Ft	7 242 193
szolgálati óra 251*8		2 008
1 szolgálati órára jutó önköltség		3 607
Állami támogatás összege		6 217 554
1 szolgálati órára állami támogatás összege		3 096
1 szolgálati órára jutó önköltség és állami támogatás különbsége		511
Fenntartó által megállapított intézményi térítési díj	Ft/óra	500