GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu; KRID: 459256755

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

2022. DECEMBER 13.

NAPIRENDI PONTOK

1. A „Helyi Fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1.-70-9-21 kódszámú pályázat benyújtása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A 2023. évi belső ellenőrzési témakör meghatározása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
3. A 2022. évi belső ellenőrzési jelentős megtárgyalása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
4. Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 13/2016. (XI.30.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A PUR-008. forgalmi rendszámú tehergépjármű tulajdonjogátruházása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020. (VII. 31.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. A Váci utca 19. sz. alatti ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. A Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
9. Győrszemere Község településrendezési tervének módosításáról (munkaszám: 2201)
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
10. Szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezése
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester
11. Egyéb
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

12. Jegyzői határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

RENDELETEK

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének

15/2022. (XII. 13.) sz.

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 13/2016. (IX.30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2022. (XII. 13.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020. (VII. 31.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2022. (XII. 13.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

HATÁROZATOK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a 2022.12.13. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a „Helyi Fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1.-70-9-21 kódszámú pályázat benyújtásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a 2023. évi belső ellenőrzési témakör meghatározásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a PUR-008. forgalmi rendszámú gépjármű elidegenítéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a Váci utca 19. sz. alatti ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
Győrszemere Község településrendezési tervének módosításáról (munkaszám: 2201)

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezéséről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén

Az ülés helye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20. – Polgármesteri Hivatal

Az ülés kezdete: 16:00 óra

Az ülés vége: 17:20 óra

Jelen vannak:
- Horváth Gyula polgármester
- Horváth Frigyes képviselő
- Radics Bertalanné képviselő
- Sipőcz Anna Szilvia képviselő
- Tokovicz Györgyné képviselő
- Tar Ildikó képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:
- dr. Szalay Péter jegyző

Távollévők:
- Ravazdi Istvánné alpolgármester

Meghívottak:
- Mészárosné Nagy Henrietta
- Boros József

Horváth Gyula polgármester:
Köszöntöm a megjelent Képviselő társaimat, Jegyző Urat, meghívott vendégeinket. Megállapítom, hogy a testület összehívása szabályosan történt, illetve a 6 megjelent képviselővel határozatképes.

Horváth Gyula polgármester:
Akinek a tervezett napirenddel kapcsolatosan ellenvetése, észrevétele, javaslata van, jelezze.

A képviselőknek észrevétele a napirenddel kapcsolatosan nincs.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a 2022.12.13. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.12.13. napi testületi ülésének napirendi pontjai a következőek:

1. A „Helyi Fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1.-70-9-21 kódszámú pályázat benyújtása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A 2023. évi belső ellenőrzési témakör meghatározása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
3. A 2022. évi belső ellenőrzési jelentős megtárgyalása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
4. Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 13/2016. (XI.30.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A PUR-008. forgalmi rendszámú tehergépjármű tulajdonjogátruházása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020. (VII. 31.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. A Váci utca 19. sz. alatti ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. A Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
9. Győrszemere Község településrendezési tervének módosításáról (munkaszám: 2201)
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
10. Szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezése
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester
11. Egyéb
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

12. Jegyzői határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

1. NAPIRENDI PONT – A „HELYI FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA” CÍMŰ, VP6-19.2.1.-70-9-21 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

Horváth Gyula polgármester:
A közismertebb nevén LEADER pályázat beadási határideje 2022.12.16. A korábbi egyeztetéseinknek megfelelően előkészítettük a pályázati anyagot, kiküldésre került a hozzá tartozó határozati javaslat.

Kérem a testülettől a határozat meghozatalát és a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a „Helyi Fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1.-70-9-21 kódszámú pályázat benyújtásáról

I. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Helyi Fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1.-70-9-21 kódszámú pályázatra pályázatot nyújt be.
II. **A fejlesztés megnevezése:** Közterületkarbantartó gépek beszerzése Győrszemerén
III. **A fejlesztéssel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:** 9121 Győrszemere, Fő utca 20. (355/2. hrsz.)
IV. **A pályázati kategória:** Új gép beszerzése
V. **Projekt költségek bemutatása:**
   a. Projekt teljes költsége: 6.940.931 Ft
   b. Igényelt támogatás: 5.544.341 Ft
   c. Önerő: 1.396.590 Ft
VI. **Önerő biztosítása:** A képviselő-testület eredményes pályázat esetében biztosítja az V. pontban meghatározott önrészt az önkormányzat 2023. évi költségvetésének terhére.
VII. A képviselő-testület felhatalmazza Horváth Gyula polgármestert a pályázat benyújtására és az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Horváth Gyula polgármester **Határidő: azonnal**

2. NAPIRENDI PONT – A 2023. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TÉMAKÖR MEGHATÁROZÁSA

dr. Szalay Péter jegyző:
Minden évben kötelező feladat a belső ellenőrzés elvégzése. Ehhez szükséges, hogy a Képviselő-testület meghatározza az ellenőrzés témakörét.

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján azt látom, hogy az ellenőrző felettes szervek kiemelt figyelmet fordítanak a belső kontrollrendszer kialakításának és működésének ellenőrzésére, ezért javaslom, hogy a 2023. évi belső ellenőrzési témakör téma az alábbi legyen: „A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése”

Alapelvem, hogy belső ellenőrzés ne csak egy mondvacsinált ellenőrzés legyen. Ilyenkor lehetőségünk van egy külső szakértő bevonásával (a belső ellenőrrel) áttekinteni egy szakterületet és a hibáinkat kijavítani.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a 2023. évi belső ellenőrzési témakör meghatározásáról

I. A Képviselő-testület a Győrszemere Községi Önkormányzat vonatkozásában a 2023. évre az alábbi belső ellenőrzési témakört határozza meg:
„A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése”
II. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrrel az ellenőrzés lefolytatását készítsék elő.

Felelős: jegyző **Határidő: 2023. december 31.**

3. NAPIRENDI PONT – A 2022. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTŐS MEGTÁRGYALÁSA

dr. Szalay Péter jegyző:
A 2022. évben lefolytatásra került a belső ellenőrzés, melynek tárgya „A leltározás lefolytatásának eljárásrendi kontrollja” volt. Kiküldésre került az erről szóló belső ellenőr jelentés. Kérem a testülettől annak elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

I. A Képviselő-testület a 2022. évi „A leltározás lefolytatásának eljárásrendi kontrollja” tárgyú belső ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte, annak tartalmát elfogadja.
II. A Képviselő-testület tudomásulveszi, hogy a jelentés alapján további intézkedés elrendelése nem szükséges.

Felelős: jegyző **Határidő: azonnal**

4. NAPIRENDI PONT – AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖRZETEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 13/2016. (XI.30.) SZ. ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

Horváth Gyula polgármester:
A védőnői körzethatár felülvizsgálatát a Képviselő-testület rendelte el a 67/2022. (VIII. 30.) sz. határozatával.

A folyamatot elindítottuk, a járási vezető védőnő véleményét kikértük, aki 2022. november 3-án adta ki véleményét, miszerint támogatja a meglévő heti 40 órás státusz mellett egy további heti 20 órás státusz létesítését. Egy azt jelenti, hogy a továbbiakban már egy védőnői körzettel nem lehet ellátni a települést a megnövekedett ellátotti létszám miatt.

Ezt követően az országos tisztifőorvos véleményét is ki kellett kérnünk, aki 2022. november 18-án kiadta támogató tartalmú szakvéleményét.

Kérem a Képviselő-testülettől, hogy a megküldött önkormányzati rendelet-tervezetet megalkotni szíveskedjen.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2022. (XII. 13.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 13/2016. (IX.30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

5. NAPIRENDI PONT – A PUR-008. FORGALMI RENDSZÁMÚ TEHERGÉPJÁRMŰ TULAJDONJOGÁTRUHÁZÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Győrszemere Község Tűzoltó Egyesülete kérelmet nyújtott be az önkormányzat felé. A kérelem a PUR-008 rendszámú darusautót érinti, ami az önkormányzat tulajdonában áll, de üzembentartóként a Tűzoltó Egyesület van nyilvántartásba véve. Az Egyesület kéri, és egyben javasolja, hogy a gépjármű tulajdonjogát ruházza át az önkormányzat annak érdekében, hogy a gépjárműadó mentességre jogosultak legyenek.

Az ügyletet pályázati fenntartási kötelezettség, vagy más egyéb körülmény nem akadályozza.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület ingyenesen ruházza át az egyesületnek a járművet, de kössük ki feltételként, hogy azt 20 évig nem idegeníthetik el, kizárólag az önkormányzat engedélyével.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a PUR-008. forgalmi rendszámú gépjármű elidegenítéséről

I. A Képviselő-testület a PUR-008. forgalmi rendszámú gépjárművet ingyenesen Győrszemere Község Tűzoltó Egyesületének ajándékozza az alábbi kikötésekkel:
   a. Az Egyesület a járművet köteles változatlan formában az egyesület műszaki beavatkozásához használni, azt 20 éven keresztül nem idegenítheti el az önkormányzat külön engedélye nélkül.
II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

6. NAPIRENDI PONT – A SZOCIÁLIS GONDOSKODÁS HELYI SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 7/2020. (VII. 31.) SZ. ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Kiküldésre került a rendelet-tervezet. Kérem annak elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2022. (XII. 13.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020. (VII. 31.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

7. NAPIRENDI PONT – A VÁCI UTCA 19. SZ. ALATTI INGATLAN BÉRLETI SZERZŐDÉSÉNEK MEGHOSSZABBÍTÁSA

Horváth Gyula polgármester:
A Váci utca 19. sz. alatti ingatlanunk bérleti szerződése 2022. december 31-én lejár. A bérlő jelezte, hogy 2023. március 31-ig szeretné tovább bérelni az ingatlant.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a Váci utca 19. sz. alatti ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbításáról

I. A Képviselő-testület a Váci utca 19. sz. alatti ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester **Határidő: 2022. december 31.**

8. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 11/2019. (X. 17.) SZ. ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Kiküldésre került a rendelet-tervezet. Kérem annak elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2022. (XII. 13.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

9. NAPIRENDI PONT – GYŐRSZEMERE KÖZSÉG TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL (MUNKASZÁM: 2201)

Horváth Gyula polgármester:

A mindenki számára ismert rendezési terv módosításunkkal kapcsolatban az állami főépítész kérése volt, hogy a testületi határozat más formában legyen megszövegezve. A településtervező ennek megfelelően elkészítette a határozati javaslatot, amit javaslok elfogadni.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
Győrszemere Község településrendezési tervének módosításáról (munkaszám: 2201)

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. Rendelet) 59. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület Győrszemere Község településrendezési tervének módosítását határozta el (munkaszám: 2201) az alábbi területeken és az alábbi célokból:

I. A módosítással érintett terület: a 086/35 hrsz.-ú terület

II. A módosítás oka, célja: a 086/35 hrsz.-ú területen beépítésre szánt különleges logisztikai terület kialakítása

III. A településrendezési terv módosítása során Győrszemere Község közigazgatási területén új beépítésre szánt területet jelöl ki az önkormányzat; az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (Étv.) foglalt követelményeknek megfelel. Indoklás: Az új beépítésre szánt terület kijelölés nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését. A terület a közigazgatási határtól kb. 800 méterre található, és a határ túloldalán, Koroncó településen sincsenek beépítésre szánt területek a közigazgatási határ mentén. Nem kell tartani a települések összenövésétől.
Ez egy helyhez kötött beruházás, amely máshol nem megvalósítható. A hatályos településszerkezeti és szabályozási terv a településen jelöl gazdasági területeket (egyéb ipari és kereskedelmi szolgáltató), azonban ezek elhelyezkedése, használhatósága és hasznosíthatósága nem megfelelő a tervezett beruházás számára. Az új különleges, logisztikai, gazdasági terület kialakítása nem lakóterületek közé ékelődve tervezett, a terület használata miatt keletkező kamion forgalom a lakóterületeket nem zavarhatja. Az új M83-as főútról kialakítandó lehajtó út nyomvonala – mely a települést a főúttal összeköti – érinti a területe, így a telek elhelyezkedése, az új M83-as főúthoz való viszonya miatt megfelelő egy különleges logisztikai, gazdasági terület kijelöléséhez.

IV. A település beépítésre szánt, beépítésre kijelölt területén nincs megfelelő terület a tervezett beruházás megvalósításához, ezért az új beépítésre szánt különleges terület kijelölését az Önkormányzat támogatja.

V. A konkrét beruházás megvalósítása érdekében a képviselő-testület a Győrszemere, 086/35, 086/36, 094/1, 094/2, 095/29, 095/28, 0158/4 helyrajziszámokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, ez alapján a módosítás a Korm. rendelet 68.§ (1) bekezdés ba) pontja szerint egyszerűsített eljárásban lefolytatható.

VI. A megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról szóló feljegyzést a képviselő- testület elfogadja.
A megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról szóló feljegyzés jelen

határozat melléklete.

VII. A fentiekben ismertetett településrendezési terv módosítással (munkaszám: 2201) összefüggésben a képviselő-testület a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet módosításáról dönt.

Felelős: polgármester **Határidő: folyamatos**

10. NAPIRENDI PONT – SZABAD FELHASZNÁLÁSÚ PÉNZESZKÖZ ELHELYEZÉSE

Horváth Gyula polgármester:
2022. augusztus 30-án döntött a Képviselő-testület legutóbb a szabad felhasználású pénzeszközök elhelyezéséről. Ezen ügylet 2022. december 14-én (holnap) lejár, döntést kell hozni az ismételt elhelyezésről. Javaslom, hogy hasonló konstrukcióba helyezzük el újra a pénzünket.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezéséről

I. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az alábbi paraméterekkel értékpapírt vásároljon:
   a. Összeg: 5x100.000.000 Ft = 500.000.000 Ft
   b. Lehetséges értékpapírok: 100%-os állami garanciavállalással rendelkező Magyar Állampapír, Magyar Államkötvény, Diszkont Kincstárjegy.
   c. Minimálisan elfogadható éves hozam: 11%
   d. Maximális befektetési időtartam: 6 hónap

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pénzintézetektől ajánlatot kérjen és a legkedvezőbb ajánlat szerinti befektetési formát választva az értékpapírt megvásárolják, az ehhez kapcsolódó járulékos pénzügyi műveleteket elvégezzék.

III. A Képviselő-testület kéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a megkötött ügyletről/ügyletekről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: polgármester, jegyző **Határidő: folyamatos**

11. NAPIRENDI PONT – EGYÉB

Horváth Gyula polgármester:
Az Egyebek napirendi pont keretében szeretne valaki valamit megtárgyalni?

Hozzászólás nem érkezik.

Horváth Gyula polgármester:
További kérdés, észrevétel hiányában a mai nyílt ülést berekesztem és zárt ülést rendelek el.

dr. Szalay Péter
jegyző

GYÖRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE

Horváth Gyula
polgármester

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYV

MELLÉKLETEI

2022. DECEMBER 13.

1. sz. melléklet – Meghívó

Győrszemere Község Polgármesterétől
9121 Győrszemere, Fő utca 20. Tel: 96/551-056

MEGHÍVÓ

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 45. § alapján Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületi ülését
2022. december 13. napján (kedd)
16:00 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: **GYŐRSZEMERE, POLGÁRMESTERI HIVATAL**
9121 Győrszemere, Fő utca 20.

N A P I R E N D :

1. A „Helyi Fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1.-70-9-21 kódszámú pályázat benyújtása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A 2023. évi belső ellenőrzési témakör meghatározása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
3. A 2022. évi belső ellenőrzési jelentős megtárgyalása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
4. Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 13/2016. (XI.30.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A PUR-008. forgalmi rendszámú tehergépjármű tulajdonjogátruházása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020. (VII. 31.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. A Váci utca 19. sz. alatti ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
8. A Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
9. Győrszemere Község településrendezési tervének módosításáról (munkaszám: 2201)
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
10. Szabad felhasználású pénzeszköz elhelyezése
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester
11. Egyéb
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

12. Jegyzői határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Kérem, hogy az ülésen pontosan szíveskedjék megjelenni.

Győrszemere, 2022. december 8.

Horváth Gyula s.k.
polgármester

2. sz. melléklet – Jelenléti ív

GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu; KRID: 459256755

Jelenléti ív

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 13-án tartott 16:00 órakor kezdődő testületi üléséről

Jelen vannak:

Horváth Gyula polgármester	
Ravazdi Istvánné alpolgármester	
Radics Bertalanné képviselő	
Horváth Frigyes képviselő	
Sipőcz Anna Szilvia képviselő	
Tar Ildikó képviselő	
Tokovicz Györgyné képviselő	

Tanácskozási joggal:

dr. Szalay Péter jegyző	

Meghívottak:

BOROS JÓZSEF	
NÉSZÁDOSNÉ NAGY HENRIETTA	

3. sz. melléklet - 1. napirendi pont

HATÁROZATI JAVASLAT
Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2022. (XII. 13.) sz.
HATÁROZATA
a „Helyi Fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1.-70-9-21 kódszámú pályázat benyújtásáról

I. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Helyi Fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1.-70-9-21 kódszámú pályázatra pályázatot nyújt be.
II. **A fejlesztés megnevezése:** Közterületkarbantartó gépek beszerzése Győrszemerén
III. **A fejlesztéssel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:** 9121 Győrszemere, Fő utca 20. (355/2. hrsz.)
IV. **A pályázati kategória:** Új gép beszerzése
V. **Projekt költségek bemutatása:**
    a. Projekt teljes költsége: 6.940.931 Ft
    b. Igényelt támogatás: 5.544.341 Ft
    c. Önerő: 1.396.590 Ft
VI. **Önerő biztosítása:** A képviselő-testület eredményes pályázat esetében biztosítja az V. pontban meghatározott önrészt az önkormányzat 2023. évi költségvetésének terhére.
VII. A képviselő-testület felhatalmazza Horváth Gyula polgármestert a pályázat benyújtására és az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Horváth Gyula polgármester **Határidő: azonnal**

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Telefon: 96/551056 E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal

2023. évi belső ellenőrzési terv

mellékletek

2022.11.04.

Kapacitásfelmérés

Szalkay István	
Bruttó munkaidő	**0**
Kieső munkaidő	**0**
Fizetett ünnepek	0
Fizetett szabadság	0
Betegszabadság	0
Nettó munkanapok száma	**0**
Tanácsadói tevékenység	0
Képzés	0
Egyéb tevékenység kapacitás igénye	0

Belső ellenőri szervezet

	Létszám	Ellenőri napok száma összesen
Bruttó munkaidő	1	**0**
Kiesett munkaidő		**0**
Fizetett ünnepek		0
Fizetett szabadság		0
Betegszabadság		0
Nettó munkanapok száma		**0**
Tervezett ellenőrzések végrehajtása		20
Soron kívül ellenőrzések lefolytatása (saját embernap)		0
Soron kívül ellenőrzések lefolytatása (külső embernap)		0
Tervezett tanácsadások száma		0
Tanácsadói tevékenység (saját embernap)		0
Tanácsadói tevékenység (külső embernap)		0
Képzés		0
Képzés külső embernap igénye		0
Egyéb tevékenység kapacitás igénye		0
Egyéb tevékenység kapacitás igénye külső embernap igénye		0
Összes tevékenység kapacitás igénye		**20**
Az éves terv végrehajtásához szükséges		**20**
Tartalékidő		0
Külső szakértő igénybevétele (speciális szakértelem)		20
Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)		**20**
Engedélyezett belső ellenőri létszám közszolgálati jogviszonyban		0
Várható belső ellenőri létszám január 01-től		0
Engedélyezett adminisztratív létszám		0
Várható adminisztratív létszám január 01-től		0

Tervezett ellenőrzések felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzendő szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
1	**A belső kontroll rendszer kialakításának ellenőrzése**	jogszabályi kontroll, 2022-2023.	2023KT025140, 2023KT025141	rendszer	Igazgatási Csoport	2023. II. félév	20
	Tervezett ellenőrzések végrehajtása						20

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		munkanap		szervezet		munkanap		munkanap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
Győrszemerei Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	1	0	20	0	20	0	0	0	0	0

Ellenőrzések

2. számú melléklet

	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
	db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Győrszemere Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	20	0	20	0
Saját szervezetnél	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0	20	0	20	0
Szron kívüli ellenőrzések	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	X	0	0	0	0	0	0
Terven felüli ellenőrzések	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap	
Győrszemerei Polgármesteri Hivatal	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0
Saját szervezetnél	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0
Soron kívüli ellenőrzések	0	0	0	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	0	0	0	0	0	0
Terven felüli ellenőrzések	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0	X	0

5. sz. melléklet - 3. napirendi pont

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Telefon: 96/551056 E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A leltározás lefolytatásnak eljárásrendi kontrollja

Gazdálkodási Csoport

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal

Azonosító: **2022/MBL-1351**

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom **Szalkay István belső ellenőrzési vezetőt, (regisztrációs száma: 5113683, személyazonosító igazolvány száma: 691939 DE)**, hogy a(z) **Gazdálkodási Csoport** esetében

A leltározás lefolytatásnak eljárásrendi kontrollja tárgyban

belső ellenőrzést végezzen, a(z)
2022.11.04. naptól a **2022.12.01.** napjáig terjedő időszakban.

Az ellenőrzés célja: **annak megállapítása, hogy a jogszabály és a belső eljárás betartása megtörténik**

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően információt kérhet, az ellenőrzött szerv helységeibe beléphet, minden vonatkozó ügyiratba betekinthet, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet. A belső ellenőr a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor köteles bemutatni a megbízó levelét az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének.

Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre –, és a hatályban lévő Belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

Jelen megbízólevél **2022.12.01**-ig érvényes.

Győrszemere, 2022.11.04.

jóváhagyta

.....
dr. Szalay Péter
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Ellenőrzés tárgya: **A leltározás lefolytatásnak eljárásrendi kontrollja**

Alulírott **Szalkay István**, mint a(z) **Győrszemerei Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetője** kijelentem, hogy a(z) **2022/ELL-545** iktatószámú ellenőrzésben való részvétel kapcsán a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) korm. rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Győrszemere, 2022.11.04.

revisionSOFT Kft.
4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752677-2-15
B.sz.: 10700048-71246650-51100005

Szalkay István
belső ellenőrzési vezető

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Telefon: 96/551056 E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

A leltározás lefolytatásnak eljárásrendi kontrollja

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
Azonosító: **2022/EPG-1114**

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szervezeti egység: **belső ellenőrzés**

Az ellenőrzés tárgya és célja: **annak megállapítása, hogy a jogszabály és a belső eljárás betartása megtörténik**

Ellenőrzött szervezet szervezeti egysége: **Gazdálkodási Csoport**

Az ellenőrzés típusa: **szabályszerűségi**

Ellenőrzés alapja: **tervezett**

Ellenőrizendő időszak: **2021. év**

Ellenőrzés tervezett időtartama:

Ellenőrzés kezdete: **2022-11-04**
Helyszíni ellenőrzés kezdete: **2022-11-04**
Helyszíni ellenőrzés vége: **2022-11-18**
Ellenőrzési jelentéstervezet elkészítése: **2022-11-23**

Jelentés véglegesítésének tervezett határideje: **2022-12-01**

Időigény (ellenőri munkanapok száma): **19 nap**

Vizsgálatvezető: **Szalkay István**

Az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőrök (és/vagy szakértők): **Szalkay István**

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/ tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/ Tesztelési stratégia/ Alkalmazott módszer	Felelős	Felülvizsgáló	Megegyzések
Felkészülés	alacsony	A belső eljárásrendek és a jogszabályok áttekintése, a korábbi változások értékelése, az ebben a témában lefolytatott ellenőrzések áttekintése, valamint kérdéslisták összeállítása. Szükség esetén a nyitó megbeszélés lefolytatása.	(nincs megadva)	(nincs megadva)	
Helyszíni ellenőrzés	alacsony	A meghatározott vizsgálati feladatok munkafolyamatokban történő kontrollja, interjúk lefolytatása az érintettekkel, a bizonyító erejű dokumentumok megtekintése. Szükség esetén vezetői kontrollal egybekötve.	(nincs megadva)	(nincs megadva)	
Adatok bekérése	alacsony	Kiegészítő adatok és tájékoztató nyilatkozat bekérése email-ben vagy postai úton. A kapott anyagok archiválása vagy megsemmisítése az ellenőrzést követően.	(nincs megadva)	(nincs megadva)	
Írásba foglalás	alacsony	A jelentés szövegezése, a tervezet elkészítése és egyeztetésre való megküldése az érintettek felé.	(nincs megadva)	(nincs megadva)	
Lezárás, realizálás	alacsony	A lezárt jelentés megküldése a vezetés és az ellenőrzöttek felé. Az intézkedések értékelése, ha szükséges az intézkedési terv véleményezése, majd azok teljesülésének nyomon követése.	(nincs megadva)	(nincs megadva)	

Győrszemere, 2022.11.04.

Jóváhagyta

Szalkay István
belső ellenőrzési vezető

revisionSOFT Kft.
4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752677-2-15
B.sz.: 10700048-71246650-51100005

Győrszemerei Polgármesteri Hivatal
Azonosító: **2022/EJ-1114-572**

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet: **belső ellenőrzés**
Az ellenőrzés tárgya: **A leltározás lefolytatásnak eljárásrendi kontrollja**
A vizsgálat célja: **annak megállapítása, hogy a jogszabály és a belső eljárás betartása megtörténik**
Ellenőrzött szervezeti egység: **Gazdálkodási Csoport**
Az ellenőrzés típusa: **szabályszerűségi**
Ellenőrzés alapja: **tervezett**
Vonatkozó jogi háttér: **A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet**
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok: **tételes kontroll, 2021. évi leltár**
Ellenőrizendő időszak: **2021. év**
Ellenőrzés kezdete (terv): **2022-11-04**
Ellenőrzés kezdete (tény): **2022-11-04**
Helyszíni ellenőrzés kezdete (terv): **2022-11-04**
Helyszíni ellenőrzés kezdete (tény): **2022-11-04**
Helyszíni ellenőrzés vége (terv): **2022-11-18**
Helyszini ellenőrzés vége (tény): **2022-11-09**
Ellenőrzési jelentéstervezet elkészítése (terv): **2022-11-23**
Ellenőrzési jelentéstervezet elkészítése (tény): **2022-11-08**
Ellenőrzési jelentés lezárása (terv): **2022-12-01**
Ellenőrzési jelentés lezárása (tény): **2022-11-29**
Megállapítások száma (db): **1**
Javaslatok száma (db): **1**
Elfogadott megállapítások száma (db): **1**
Elfogadott javaslatok száma (db): **1**
Szabálytalansági gyanú: **Nincs**
Vizsgálatvezető: **Szalkay István**
Vizsgálathoz felhasznált idő: **13 nap**

Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök (és/vagy szakértők):	**Szalkay István (13 nap)**
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	**dr. Szalay Péter (jegyző)**
Az ellenőrzésben közreműködött személyek:	-

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A kiadott megbízólevél alapján a belső ellenőrzés elvégezte a(z) **Győrszemerei Polgármesteri Hivatal** szervezeten belül a következő tárgyú vizsgálatot:

A leltározás lefolytatásnak eljárásrendi kontrollja

Az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm **jegyző úr** számára. Az elvégzett munka elegendő volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhasson a belső ellenőrzés.

Gazdálkodási Csoport

A főbb megállapítások a következők:

1. A 2021. évi leltározásra vonatkozóan bemutatott dokumentumok megfelelnek a számviteli törvény és a leltározási szabályzat előírásainak.

A megállapításokra tett javaslatok az alábbiakban kerültek összefoglalásra:

1. Intézkedést nem igényel

A megállapítások és a javaslatok részletezése az ellenőrzési jelentés további részében található. Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **MEGFELELŐ**

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Gazdálkodási Csoport

Megállapítás	Javaslat	Kockázat / Hatás	Rangsor	Intézkedést igényel?
A 2021. évi leltározásra vonatkozóan bemutatott dokumentumok megfelelnek a számviteli törvény és a leltározási szabályzat előírásainak.	Intézkedést nem igényel	közepes	átlagos jelentőségű	Nem

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Bevezetés, szabályozás

A leltározás a gazdálkodó kezelésébe vagy tartós használatába adott, illetve a tulajdonát képező eszközök, továbbá a birtokában lévő idegen eszközök valóságban meglévő állományának (mennyiségének és értékének) megállapítását, valamint az ehhez kapcsolódó nyilvántartási és könyvviteli elszámolási kötelezettségek végrehajtását jelenti.

A leltározás célja:

- a számviteli beszámoló mérlege valódiságának biztosítása
- a könyvelés ellenőrzése;
- a bizonylati fegyelem megszilárdítása;
- a gazdálkodói vagyonvédelem biztosítása;
- a vezetés tájékoztatása.

A számviteli törvény 14. § (5) bekezdésének a) pontjának előírása szerint a számviteli politika keretében el kell készíteni az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát. A szabályzatnak a leltár, mint számviteli bizonylat elkészítésére, valamint a leltározásra, mint a leltárkészítés egyik lehetséges módjára kell tartalmaznia a gazdálkodó szervezet számára meghatározó összes lényeges előírást. A szabályzat célja, hogy a számviteli beszámoló alapját képező leltár elkészítésének minden lényeges mozzanatát előre, írásban rögzítse. A leltárkészítési kötelezettség a számviteli törvény 69. §-nak (1) bekezdéséből ered. Eszerint a számviteli nyilvántartások üzleti év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és e törvény előírásai szerint megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a szervezetnek a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben. Nem szükséges, hogy a kötelező leltárfelvétel időpontja pontosan a fordulónapra essen, azonban a fordulónaptól eltérő leltárfelvétel miatti - a leltárfelvétel időpontja és a fordulónap közötti állománymozgások következtében kialakuló - különbözeteket figyelembe kell venni, és azokból visszaszámolni a fordulónapra vonatkozó adatokat. A szervezetek a számviteli politikában rögzítik, hogy kötelező leltározás esetén a leltározást pontosan mikor kell elvégezni (a fordulónapon, illetve előtte, vagy utána). A leltárkészítési kötelezettség teljesítésének eszköze a leltározás, és annak két módja a számviteli törvény 46. §-ának (3) bekezdése szerint a tételes mennyiségi felvétel, és az egyeztetés. A Hivatalnak a 4/2013. korm. rendelet hatályos előírásait kell alkalmazni, ez alapján minden évben a könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat leltározni vagy egyeztetni kell.

Az új Leltárkészítési, leltározási szabályzat 2021 február 09-től hatályos, a törvényi előírások figyelembe vételével elkészítették, majd kiadták. A meglévő szabályzat felépítése és a tartalmi elemei lehetővé teszik az abból való gyakorlati munkát, megfelel a jogszabályban leírtaknak. A szabályzat az általános megfogalmazásokon túl, konkrét utasításokat is tartalmaz a helyi sajátosságok figyelembevételével. A szabályzat magába foglalja:

- a leltár munkafolyamatait, annak módját és kiértékelését;
- rendelkezik a megfelelő tételek felvételéről, azok kezeléséről a leltári eltérések rendezéséről, valamint
- tartalmazza a leltározás személyi feltételeinek meghatározását, a felelősség nevesítését a leltározás egyes szakaszaiban.

A vizsgálat a 2021. évi leltározást tekintette át, amikor már az új szabályzat volt érvényben.

2. A kis- és nagy értékű tárgyi eszközök leltározásának értékelése

A számviteli törvény 69. §-nak (1) bekezdésében foglaltak szerint a könyvek év végi záráshoz, a beszámoló elkészítéséhez, a könyvviteli mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és a számviteli törvény előírásai szerint megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza az Önkormányzat mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.
A kormányrendelet 37. (1) bekezdése szerint a költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat -ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is — minden évben leltározni kell.
A mérleget alátámasztó részletező leltár elkészítése minden évben kötelező.

A kormányrendelet 37. (7) bekezdésének alkalmazása (két évenkénti leltározás) esetén a mérleget alátámasztó leltárt a fizikai leltár és az analitikus nyilvántartás a fizikai leltárfelvétel napja (leltári fordulónap) és a mérleg fordulónapja közötti változás - alapján kerül összeállításra.

A leltárfogalma
A leltár olyan részletes kimutatás, amely az Önkormányzat eszközeit mennyiségben és értékben, forrásait pedig értékben, egy adott időpontra vonatkozóan - ellenőrizhetően (tételesen) tartalmazza. A leltár a könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források valódiságát támasztja alá. A leltár a könyvviteli mérleg alapdokumentuma. A leltárnak tartalmaznia kell tételesen és ellenőrizhető módon az Önkormányzat eszközeit mennyiségben és értékben, forrásait éltékben.

A leltárkészítés módja A leltár készíthető:

- mennyiségi felvétellel (fizikai leltározással),
- nyilvántartások alapján (egyeztetéssel).

Mennyiségi felvétel (fizikai leltározás) alapján történő leltárkészítés
A fizikai leltározás olyan tevékenység, amelynek során szervezetünk a kezelésében vagy használatában lévő eszközök valóságban meglévő állománya a leltár fordulónapjára vonatkozóan mennyiségi felvétellel megállapításra kerül.
A kormányrendelet 37.§ (3) bekezdése alapján az eszközök — kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve a kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktiv pénzügyi elszámolásokat) — leltározását mennyiségi felvétellel kell végrehajtani. A kormányrendelet 37. § (7) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az államháztartás szervezet az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a kormányrendelet 37. § (1) bekezdése szerinti leltározást elegendő két évenként végrehajtani.

Az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezetünk a leltározást két évenként hajtanak végre. Kötelező a kormányrendelet 37. § (1) bekezdés szerinti leltározást végrehajtani, amennyiben szervezetünknek a kormányrendelet szerinti beszámoló készítési kötelezettsége keletkezett. A kormányrendelet 9. számú mellékletének „A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások" fejezetének a 2. számlaosztályra vonatkozó szabály ci) pontjában foglaltak szerint:

Év végén leltározás alapján kell a követelések állományát megállapítani, majd értékelni.
A követelések, illetve követelés jellegű tételek esetében nem választható a kormányrendelet 37. (7) bekezdése.
Év végén a leltározás alapján megállapított, az adósokkal, illetve vevőkkel egyeztetett és értékelt — egyenes adózás esetében az általános forgalmi adót is tartalmazó n— követelések várhatóan megtérülő összege és könyv szerinti értéke közötti különbözetet (értékvesztést), illetve annak visszaírását, valamint a külföldi pénzértékre szóló követelések árfolyam-különbözeteinek elszámolását — az 59 számlacsoport megfelelő számlájának közbeiktatásával — kell kimutatni a toké változással szemben. A készpénzállományt a nyilvántartásokkal történő egyeztetés mellett a tényleges pénzkészlettel is egyeztetni kell, ami mennyiségi felvételt (megszámlálást), tehát „leltározást" jelent. Ennek keretében a mérleg-fordulónapi záró készpénzállományt minden esetben mennyiségi felvétel, megszámlálás alapján kell a leltárba felvenni.
A készpénzállomány mennyiségi felvételéről (leltározásáról) az 1. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
A leltár dokumentumai között a 2. sz. melléklet szerinti pénztár leltár bemutatásra került.

Nyilvántartás alapján történő leltárkészítés (egyeztetés)
Az egyeztetés a leltárfelvétel azon módja, amikor a főkönyvi számlák, az analitikus nyilvántartások vagy a könyvelés helyességét igazoló okmányok (egyeztető levelek, egyeztetés jegyzőkönyvei, emlékeztetői, adóbevallások, bankkivonatok, egyéb elszámolások) alapján állapítjuk meg az eszközök és források valóságban meglévő állományát. A leltárba való beállítás előtt meg kell győződni az adatok valódiságáról. Mivel a leltárnak a mérlegadatokat kell alátámasztania, a mérleget pedig a „szabályszerűen vezetett kettős könyvvitel adatai alapján" kell elkészíteni, elengedhetetlenül szükséges, hogy a mérleg készítését megelőzően a leltár alapját képező analitikus nyilvántartások, valamint a mérleg alapját képező főkönyvi számlák adatainak egyezősége biztosított legyen. Az egyeztetést oly módon kell elvégezni, hogy az egyes, összevont értéket mutató főkönyvi számlákhoz tartozó eszközöknek, illetve forrásoknak az analitikus nyilvántartás szerint tételesen kimutatott mérleg-fordulónapi értékeit összesíteni kell, és az így kapott értékösszeget kell összevetni a főkönyvi számla szerinti záró értékkel. A kormányrendelet 37. (3) bekezdésében foglalt előírás alapján a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt — letétbe helyezett, portfólió — kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, illetve a dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban lévő készletek, kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök leltározásának módja
A könyvviteli mérlegben értében nem szereplő, használt és használatban lévő készletekről, kisértékű immateriális javakról, tárgyi eszközökről mennyiségi nyilvántartást kell vezetni. Az ilyen készletek, kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök mennyiségi leltározását, tényleges számbavételét 2 évenként mennyiségi nyilvántartás alapján kell elvégezni.
Készlet leltár nem került bemutatásra.

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásával kapcsolatos előírások
Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a kezelést végző

szerv által a december 31-i fordulónapra vonatkozó évenkénti leltározása alapján elkészített, hitelesített és a megállapodásban meghatározott időpontig megküldött leltárral kell alátámasztani.
A bemutatott leltár december 31-i fordulónappal készült.

A vagyonkezelésbe vett eszközök leltározásával kapcsolatos előírások
A vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos leltározási kötelezettség teljesítése a vagyonkezelő által meghatározott módon és időpontban történik.
A leltárkimutatásnak legalább a következő adatokat tartalmaznia kell:
• a leltározás fordulónapját, időpontját,
• a leltározást végzők nevét,
• a leltározott eszköz megnevezése, azonosító adatai,
• a mértékegység,
• mennyiség,
• bruttó érték,
• a leltározást végzők aláírása.
A vagyonkezelési szerződés megszűnésekor az eszközök átadása-átvétele tételes leltár alapján történik.

A leltárfordulónapja
A mérleget alátámasztó leltár fordulónapja — a leltárkészítés módjától függetlenül — a **tárgy év december 31 -e.**

A bemutatott 2021. évi leltár fordulónapja a jogszabály szerinti december 31. Az október hónapben felvett leltározás nem célszerű, mert az év végi tényleges leltár mennyiséghez több módosító adatot kell rögzíteni a valós kép megállapításához. Javaslom a leltárt a jövőben december hónapban lebonyolítani.

Leltárkészítők
• A mennyiségi felvétel alapján történő leltárfelvétel (fizikai leltározás) elvégzése az évenként elkészítendő leltározási utasításban megjelölt személyek feladata.
• A folyamatosan vezetett mennyiségi és értékbeni nyilvántartás alapján történő leltárkészítés
o az egyes analitikus nyilvántartást vezető, — a főkönyvi könyvelést végző feladata.
• A készpénzállomány leltározása a pénztáros, a pénztár ellenőr, valamint leltározó feladata.
A leltár értékelése
A leltár értékelése a leltárban szereplő eszközöknek tényleges mennyiségi felvétellel, vagy a folyamatosan vezetett nyilvántartások alapján megállapított mennyiségi adatai, illetve a csak értékben nyilvántartott eszközöknek és forrásoknak a mérleg fordulónapján meglévő állománya értékének meghatározását jelenti. A leltárban szereplő eszközök és források értékelésére vonatkozó szabályokat a számviteli törvény, a kormányrendelet, valamint az Önkormányzat eszközök és fonások értékelési szabályzata tartalmazza.

A leltározásra vonatkozó szabályok
Leltározási utasítás
A szabályzatban foglaltak alapján minden évben a leltározás megkezdése előtt 30 nappal a Polgármesteri Hivatal főkönyvi könyvelője elkészíti a „Leltározási utasítás"-t, amit a Polgármester hagy jóvá.

A leltározási utasításnak legalább a következőket kell tartalmaznia:
• a leltározási egységek felsorolását,
• a leltár vezetőjének személyét,
• a leltározók neveit leltározási egységenként,
• a leltárellenőr személyét,
• a leltározás ütemtervét (naptári napokra, időpontokra lebontva), rögzítve a kezdés és befejezés időpontját, valamennyi feladat vonatkozásában,
• a különböző eszközök leltározási módját.

A leltározási utasítást a szabályzat 2. számú melléklete szerinti szerkezetben kell elkészíteni.
Az utasítás bemutatásra került, az a szabályzat szerinti melléklet alapján került kiadásra.

A leltározási egységek (körzetek) kijelölése
A leltározási egységeket (körzeteket) az évente elkészítendő leltározási utasítás tartalmazza.

A leltározandó tárgyi eszközök és készletek leltárfelvételhez történő előkészítése
A leltározás megfelelő előkészítésével biztosítani kell, hogy a leltározásból eszköz ne maradjon ki, minden eszköz csak egyszer kerüljön felvételre a leltározási tételek megnevezése minden ismérvet tartalmazzon, mennyisége helyes legyen. A leltárfelvétel megbízható, zökkenőmentes, gyors lebonyolítása érdekében a készleteket, valamint a tárgyi eszközöket a következő szempontok szerint kell leltározásra előkészíteni:
A készletek között egyértelműen el kell különíteni a használhatatlanná, a csökkent értékűvé és a feleslegessé vált eszközöket. A készletek és a tárgyi eszközök között el kell különíteni az Önkormányzatnál tárolt, de nem a tulajdonát képező eszközöket. Az Önkormányzat által javításra, tárolásra, bérbe, stb. átadott eszközöket a leltárban el kell különíteni. A bérbeadás, a javításra történt átadás, stb. tényét alapbizonylatokkal dokumentálni kell. Biztosítani kell, az eszközök fajta, minőség, méret szerinti tárolását. A bontatlan ládákban, zsákokban, hordókban, üvegekben tárolt és a tárolón feltüntetett mennyiség alapján leltározható készletek esetében az előkészítés során olyan elrendezést kell biztosítani, hogy a leltározók a csomagolás sértetlenségéről könnyen meggyőződhessenek, továbbá, hogy a készletféleség azonosítására és mennyiségére vonatkozó, a csomagoláson feltüntetett információk jól olvashatók legyenek. A leltárfelvétel előkészítése során a leltározást megelőzően a készleteket stb. a leltározást végző részére el kell különíteni és hozzáférhetővé kell tenni.
A felkészülés megfelelő volt.

A leltározók, leltárellenőrök kijelölése, felkészítése
A leltározás vezetőjét a leltározás megkezdése előtt elkészítendő leltározási utasításban a Polgármester jelöli ki.
A polgármester az utasítást elfogadta, aláírta.

A leltározási utasításban meghatározott, a leltározásban résztvevő személyeket megbízólevéllel (3. sz. melléklet) kell ellátni.
A leltározók megbízólevelét a leltározás vezetője írja alá.
A megbízólevelek kiadása megtörtént, azt a leltár vezetője írta alá.

A leltározás megkezdése előtt a leltározásban résztvevők részére a leltározás vezetőjének leltárértekezletet

(felkészítést) kell tartania. A leltárértekezleten (felkészítésen) köteles mindenki részt venni, aki a leltározásban közvetlenül vagy közvetve közreműködik. A leltározásban résztvevők felkészítéséért a leltárvezető a felelős.
A leltárértekezlet (felkészítés) során ismertetni kell a leltározással kapcsolatos feladatokat, jogokat, továbbá a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos szabályokat.
A leltár értekezlet dokumentálása megtörtént.

A leltározáshoz szükséges technikai eszközök biztosítása
A leltározás előkészítése során a leltározás vezetőjének gondoskodni kell arról, hogy a mennyiségi felvétel megkezdésétől a befejezés időpontjáig folyamatosan a feladat végrehajtásához elegendő és megfelelő állapotú mérő eszköz álljon a leltározók rendelkezésére. A mérőeszközökhöz hasonlóan gondoskodni kell az olyan egyéb technikai eszközökről is (súlytáblázat, stb.) amelyek szintén szükségesek a leltárfelvétel végrehajtásához. A leltározás során azt az eszközt, amelynek a mennyiségi felvétele megtörtént, bizonyítás céljából meg kell jelölni. Erre a célra a leltározók részére megfelelő jelző eszközt (különböző színű festék, színes kréta, stb.) kell biztosítani.

Leltárbizonylatok meghatározása és biztosítása
A leltárfelvétel végrehajtásának nélkülözhetetlen kellékei a leltárbizonylatok.
A leltárfelvétel dokumentálására alkalmazható bizonylatok jellegüket tekintve nyomtatványok (vásárolt bizonylatok) és különböző saját készítésű, előállítású bizonylatok dokumentumok (pld. nyilatkozatok, jegyzőkönyvek) lehetnek.
A leltárbizonylatokról a leltározás megkezdése előtt a leltározás vezetője gondoskodik. A leltárfelvétel dokumentálására készített bizonylatoknak meg kell felelniük a számviteli törvény 166. és 167. §-ban - a számviteli bizonylatokra - előírt követelményeknek.

Leltározási nyomtatványok (bizonylatok) nyilvántartása
A leltározásban felhasznált bizonylat szigorú számadási kötelezettség alá vont bizonylatnak minősül. Éppen ezért a leltárfelvételi ívek, jegyek, nyomtatványok beszerzésekor a sorszámozás folyamatosságát ellenőrizni kell. Az esetleges hiányt vagy egyéb eltérést jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
A leltárfelvételi ívek az ASP által készített szigorú számadású nyomtatványok.

A nyomtatványokat (bizonylatokat) a szigorú számadású nyomtatványok kezelésért felelős személy köteles elzárva tartani és egyidejűleg gondoskodni a szigorú számadású nyilvántartás vezetéséről.
A leltározási nyomtatványok átadása, illetve átvétele csak elismervény ellenében történhet. A rontott vagy üresen maradt leltári nyomtatványokkal is el kell számolni, a nyomtatványok kezelésével megbízottnak vissza kell adni. Ezeket a nyomtatványokat a nyilvántartásban „rontott" vagy „üres" megjelöléssel kell ellátni.

Leltározási nyomtatványok (bizonylatok), dokumentumok
- megbízólevél (3. számú melléklet)
- leltárnyitó jegyzőkönyv (4. számú melléklet)
- leltárfelvételi ívek (szabvány nyomtatványok)
- a felelős elszámoló nyilatkozata (5. számú melléklet),
- leltári „záró" jegyzőkönyv (6. számú melléklet)

A leltározás során alkalmazható szabvány nyomtatványokat az ASP rendszer állítja elő.
Ebben az esetben nem kellene a nyomtatványokat szigorú számadásúként kezelni, mert az ASP ezt biztosítja.

A nyomtatványok kitöltési, aláírási követelményei
A leltárbizonylatokkal (nyomtatványokkal) szemben támasztott formai követelmények:

- valamennyi rovat hiánytalan kitöltése,
- a kitöltésre nem került rovatokat megsemmisítő vonallal át kell húzni,
- olvasható szöveg és betűírás, a szöveg és az adatok helyesbítését a javítást végző köteles aláírásával igazolni,
- a bizonylat kitöltőjének, illetve az abban szereplő adatok felelősének és az ellenőröknek az aláírása (kézjegye).

A leltárfelvételi íveket, jegyeket úgy kell kitölteni, hogy azokat feltűnés nélkül ne lehessen javítani, módosítani. A leltárfelvételi ívre, jegyre beírt adatokat kaparással, radírozással javítani nem szabad. A helytelen adatokat egyszeri áthúzással és fölé a helyes adat felírásával lehet javítani.
A leltár dokumentumai között bemutatásra kerültek a kitöltött leltárfelvételi ívek, melyeket a leltározók és/vagy a leltár ellenőr aláírt.

A leltározáshoz használt nyomtatványokat értelemszerűen ki kell tölteni, azokon fel kell jegyezni :
- a leltározási egység (körzet) megnevezését, amelyre a leltározás vonatkozik a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját,
- valamint a leltár fordulónapját.

A leltári nyomtatványokat — az abban foglaltak helyességének igazolásaként a leltározóknak, a felelős elszámolónak alá kell írni. Az aláírásoknak olvashatóknak kell lenniük, szignót használni nem szabad!
A nyilvántartásoktól független leltározás
A mennyiségi felvételnek a nyilvántartásoktól független végrehajtása esetén a leltározók a leltározási körzetben talált minden leltározandó készlet-, illetve eszközféleséget megszámolnak, megmérnek és a megszámolt, megmért mennyiségeket a készlet-, illetve eszközféleség megnevezésével és egyéb jellemző, az azonosításhoz szükséges adataival együtt (cikkszám, leltári szám, méret, minőség, mennyiségi egység, stb.) feljegyeznek a leltározási alapbizonylatokon.
A nyilvántartástól független mennyiségi felvétel alkalmazása esetén - amennyiben az Önkormányzat megfelelő mennyiségi nyilvántartással rendelkezik - a leltározott és a nyilvántartási adatok egyeztetése, a leltáreltérések megállapítása utólagosan, a mennyiségi felvétel befejezését követően történik.

A leltárkülönbözetek számviteli elszámolása
Ha a leltározott eszközök tényleges mennyisége eltér a folyamatosan vezetett mennyiségi (és értékbeni) nyilvántartásban szereplő mennyiségektől (magasabb vagy alacsonyabb), leltári többlet, illetőleg leltárhiány keletkezik.
- leltári többlet az eszközök értékét növeli, a leltárhiány könyv szerinti értéken az eszközök értékét csökkenti.

A leltári többletet, mint fellelt eszközt a leltárfelvétel időpontjában meglévő piaci értéken kell kimutatni az eszközök között, illetőleg felvenni a mérlegbe.

Nem volt a jegyzőkönyv szerint hiány/többlet 2021-ben.

A leltárfelvétel előkészítésének, végrehajtásának és a leltár feldolgozásának az ellenőrzése
A leltárfelvétel előkészítésének és végrehajtásának ellenőrzése helyszíni ellenőrzést igénylő feladat.
Ennek során ellenőrizni kell:
a leltározási ütemterv betartását, azt, hogy a leltározásra váró készletek megmérhető, megszámlálható állapotban vannak-e, szúrópróba szerűen a leltárfelvétel helyességét (alkalmazott felvételi módszerek szabályszerűsége, megnevezés és azonosító adatok helyessége, hiánytalansága, a mennyiségi adatok pontossága, a leltározott készletek megfelelő jelölése), a leltárbizonylatok szabályszerű kezelését és kiállítását.
A leltárellenőrnek az ellenőrzés megtörténtét az ellenőrzött leltári tételek leltárbizonylatain aláírásával kell igazolnia. A leltárfeldolgozás ellenőrzése során vizsgálni kell különösen: a leltárbizonylatok szabály szerűséget és teljes körűséget, a leltáreltérések megállapításának helyességét, az esetleges kompenzálások szabály szerűséget, a hiányok, többletek, a leltárértékelési különbözetek okainak megfelelő kivizsgálását, a végleges hiányok, többletek könyvviteli elszámolásának megtörténtét és helyességét, a felelősökkel megtéríteni javasolt hiányokkal kapcsolatban a térítendő összeg meghatározásának helyességét (pld. figyelembe vehető forgalmi veszteség) és törvényességét.
Dokumentált módon ellenőrzés a leltár során a leltárfelvételi íveken dokumentált módon történt.

A leltározási bizonylatok megőrzése
A számviteli törvény 169. (1) bekezdésének előírása alapján az üzleti évről készített beszámolót alátámasztó leltárt legalább 8 évig meg kell őrizni.
A megőrzés biztosított.

Összegzés

A Hivatal leltározási folyamata került ebben a vizsgálatban áttekintésre, ahol a leltározási szabályzat biztosítja keretét a szakszerű leltározásnak. A leltározási bizottságokat kijelölték, a leltározási ütemtervet illetve az utasítást is rögzítették, a szabályozást követték a munkafolyamat során. A 2021. évi leltározásra vonatkozóan bemutatott dokumentumok megfelelnek a számviteli törvény és a leltározási szabályzat előírásainak.

Győrszemere, 2022.11.29.

revisionSOFT Kft.
4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752677-2-15
B.sz.: 10700048-71246680-51100005

Szalkay István
belső ellenőrzési vezető

6. sz. melléklet - 4. napirendi pont

TERVEZET

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének

…/2022. (……) sz.

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 13/2016. (IX.30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljáró alapellátást végző orvos és védőnő, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljáró Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016(XI.30..) önkormányzati rendelete 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

> **„4. §** (1) Győrszemere Községi Önkormányzatának teljes közigazgatási területe kettő területi védőnői körzetet alkot az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint. A körzetek székelye: 9121 Győrszemere, Iskola u. 2. (Védőnői rendelő)
>
> (2) A Győrszemerei Óvoda-Bölcsőde intézményben az óvoda védőnői feladatok ellátását az 1. számú védőnői körzet látja el. Működési területe alá tartozik a település teljes közigazgatási területe.”

2. § Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016(XI.30..) önkormányzati rendelete 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

> **„6. §** (1) Az iskola-egészségügyi ellátás a háziorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, melyet a 9121 Győrszemere, Iskola u. 9. szám alatti orvosi rendelőben biztosítanak.
>
> (2) Az önkormányzat az iskola védőnői feladatokat feladatellátási szerződés keretein belül Gyarmat Község Önkormányzata útján látja el a Gyarmati Védőnői Szolgálattal.”

3. § Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016(XI.30..) önkormányzati rendelete az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

4. § Ez a rendelet 2022. december 14-én lép hatályba, és 2022. december 15-én hatályát veszti.

Győrszemere, 2022. december 13.

Horváth Gyula
polgármester

dr. Szalay Péter
jegyző

1. sz. melléklet

Győrszemerei Védőnői Szolgálat 1. Védőnői körzethez tartozó közterületek	**Győrszemerei Védőnői Szolgálat 2. Védőnői körzethez tartozó közterületek**
1. Ady Endre utca (egész utca) 2. Akácfa utca (egész utca) 3. Bakonyér utca (egész utca) 4. Barátság park (egész utca) 5. Diófa utca (egész utca) 6. Domb utca (egész utca) 7. Dózsa utca (egész utca) 8. Erdősor (egész utca) 9. Fő utca (egész utca) 10. Gesztes út (egész utca) 11. Győri út (egész utca) 12. Hársfa utca (egész utca) 13. Hegy út (egész utca) 14. Hunyadi János utca (egész utca) 15. Hunyadi utca (egész utca) 16. Ifjúság park (egész utca) 17. Iskola utca (egész utca) 18. Józsefháza (egész utca) 19. Kis köz (egész utca) 20. Kisfaludy utca (egész utca) 21. Kisszentpál (egész utca) 22. Koroncói út (egész utca) 23. Kossuth Lajos út (egész utca) 24. Középdűlő út (egész utca) 25. Margitmajor (egész utca) 26. Panoráma utca (egész utca) 27. Patkó utca (egész utca) 28. Posta utca (egész utca) 29. Raabersped út (egész utca) 30. Rózsa utca (egész utca) 31. Sárdos (egész utca) 32. Szőlődombi út (egész utca) 33. Táncsics Mihály utca (egész utca) 34. Temető utca (egész utca) 35. Tóthtag (egész utca) 36. Törökház (egész utca) 37. Új utca (egész utca) 38. Váci utca (egész utca) 39. Vasútállomás (egész utca) 40. Vendelsor (egész utca)	1. Felpéci út (egész utca) 2. József Attila utca (egész utca) 3. Közép utca (egész utca) 4. Liget utca (egész utca) 5. Malom utca (egész utca) 6. Nagyerdei út (egész utca) 7. Nyárfa utca (egész utca) 8. Orgona utca (egész utca) 9. Pacsirta utca (egész utca) 10. Park utca (egész utca) 11. Petőfi Sándor utca (egész utca) 12. Sajtos utca (egész utca) 13. Széles utca (egész utca) 14. Szellő utca (egész utca) 15. Tó utca (egész utca) 16. Tölgyfa utca (egész utca) 17. Tündértó utca (egész utca)

7. sz. melléklet - 6. napirendi pont

TERVEZET

Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének

…/2022. (……) sz.

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020. (VII. 31.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében és 92. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. §-ában, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8-8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020(VII.31.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthető kérelemre az a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy – a (2) bekezdés kivételével – akinek a háztartásban az egy főre jutó havi átlagjövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedül élő esetén pedig a 450%-át.”

2. § (1) A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020(VII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesülhet az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”
(2) A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020(VII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (11) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A lakhatással kapcsolatos települési támogatás egy hónapra jutó összege)
„a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50%-át,”
(3) A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020(VII.31.) önkormányzati rendelet 10. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(12) A (11) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:
ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig a szociális vetítési alap összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.”

3. § A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020(VII.31.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ápolási települési támogatásra jogosult az a személy, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem

nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300%-át, illetve egyedülálló személy esetén annak 450%-át.”

4. § A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020(VII.31.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az önkormányzat a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást állapíthat meg az adott évi költségvetési rendeletben szereplő keretösszeg erejéig annak a közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkező tartósan beteg személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedülálló esetén a 450 %-át nem haladja meg, továbbá a havi igazolt gyógyszerköltsége meghaladja a szociális vetítési alap összegének 20 %-át”
5. § A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020(VII.31.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a háztartásban az egy főre jutó havi átlagjövedelem a szociális vetítési alap összegének 400%-át nem éri el.”

6. § A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020(VII.31.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Kérelemre az adott év vonatkozásában a hulladékgyűjtő edényzet közszolgáltatási díjából a rendelkezésre állási díj 100 %-át az önkormányzat átvállalja annak a győrszemerei, állandó bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a lakásban élő 70 év feletti személynek, aki a népesség-nyilvántartás adatai alapján egyedül él, az adott ingatlanon magánszálláshely idegenforgalmi hasznosítást nem végez és akinek a havi átlagjövedeleme a szociális vetítési alap összegének 400%-át nem haladja meg. A támogatás kezdőnapja a kérelem beérkezése szerinti hónap első napja. A támogatás utolsó napja a jogosultság visszavonását, vagy a jogosult halálát követő számlazárás utolsó napja, de legfeljebb a jogosultság megszűnését követő 90. nap.”

7. § A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 7/2020(VII.31.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A születési támogatás iránti kérelmet a gyermek születésének napjától számított egy éven belül terjesztheti elő a családi pótlékban részesülő szülő a 9. sz. melléklet szerinti nyomtatványon.”

8. §
Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba, és 2023. január 2-án hatályát veszti.

Győrszemere, 2022. december 13.

Horváth Gyula polgármester	dr. Szalay Péter jegyző

8. sz. melléklet - 7. napirendi pont

TERVEZET
BÉRLETI SZERZŐDÉS
1. sz. módosítás

A jelen bérleti szerződés módosítás (továbbiakban: **szerződés**) létrejött

egyrészről:

Győrszemere Községi Önkormányzat (9121 Győrszemere, Fő u. 20; Adószám: 15727763-2-08; képviseli: Horváth Gyula polgármester)

mint bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**);

valamint másrészről

Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete (székhely: 9024 Győr, Nagy Imre utca 28., képviselő: Kun Szilvia megyei igazgató, adószám: 19116873-1-08) mint bérlő, továbbiakban **Bérlő** (továbbiakban együtt: szerződő felek) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

(Bérbeadó és a Bérlő a továbbiakban, mint „fél" és együttesen, mint „felek" is említésre kerülhetnek) között a mai napon az alábbiak szerint:

1.1 Felek 2022. szeptember 26-án bérleti szerződést kötöttek a 9121 Győrszemere, Váci utca 19 (195/2. hrsz.) alatt található ingatlanra. (továbbiakban: **eredeti szerződés**). Jelen szerződés ezen bérleti szerződés módosításáról rendelkezik.

1.2 Felek megállapodnak, hogy az eredeti szerződés 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

> *„A jelen szerződés 2022. szeptember 1. napjától* ***2023. március 31.*** *napjáig határozott időtartamra szól."*

1.3 Jelen szerződésmódosítás annak aláírásának napjától érvényes, egyebekben az eredeti szerződés tartalma változatlan.

1.5 A jelen szerződés tartalmazza a felek között létrejött végleges megállapodást. A feleket nem köti egyetlen olyan szóban vagy írásban, kifejezett vagy hallgatólagos módon tett rendelkezés, nyilatkozat, feltétel vagy kijelentés sem, amelyet a jelen szerződés nem tartalmaz. Ha a jelen szerződés bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

Az, hogy valamelyik fél egy adott alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a jelen szerződés valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy adott fél lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához vagy a jelen szerződés más lényegi feltételéhez vagy kikötéséhez.

A jelen szerződés a felek közötti teljes megállapodást tartalmazza és meghalad minden, a felek között a jelen szerződés tárgya vonatkozásában korábban vagy azzal egyidejűleg kötött akár szóbeli, akár írásbeli megállapodást és egyezményt. Jelen szerződést kizárólag írásban, mindkét fél által aláírt megegyezéssel lehet módosítani, utalva arra, hogy az adott dokumentum a jelen szerződés módosítása.

Bármely, a jelen szerződés szerinti értesítést vagy más egyéb közlést írásban kell adni a következő módon valamelyikén: személyesen; ajánlott, tértivevényes levél útján a Bérbeadó, vagy a Bérlő azon címeire, amelyek jelen szerződés bevezetőjében szerepelnek.

Egyik fél sem felelős jelen szerződésben foglalt kötelezettségei elmulasztásáért, ha a mulasztás rajta kívülálló, elháríthatatlan okra vezethető vissza. Vis major esetén a teljesítésre képtelen fél írásban vagy telefon útján értesíti a másik felet a vis majort okozó eseményről és a felek kötelesek megtenni mindent a vis major okának mielőbbi elhárítása érdekében.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A fentiek tanúsításául felek a jelen szerződést figyelmesen elolvasták, megértették, majd az alább megjelölt dátummal aláírták.

Kelt: Győrszemere, ……

…….	…….
Bérbeadó	Bérlő

9. sz. melléklet - 8. napirendi pont

TERVEZET

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2022. (……) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. § Ez a rendelet 2022. december 14-én lép hatályba, és 2022. december 15-én hatályát veszti.

Győrszemere, 2022. december 13.

Horváth Gyula
polgármester

dr. Szalay Péter
jegyző

Ssz.	Kormányzati funk	Kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
3	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
4	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
5	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8	031030	Közterületek rendjének fenntartása
9	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232	Start-munka program – Téli közfoglakoztatás
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
14	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15	064010	Közvilágítás
16	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	072111	Háziorvosi alapellátás
18	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
19	072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
20	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
21	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
23	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
24	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
26	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
27	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
29	098010	Oktatás igazgatása
30	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
31	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
32	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
33	107052	Házi segítségnyújtás
34	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

10. sz. melléklet - 9. napirendi pont

HATÁROZATI JAVASLAT
Győrszemere Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (…) önkormányzati határozata
Győrszemere Község településrendezési tervének módosításáról (munkaszám: 2201)

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. Rendelet) 59. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület Győrszemere Község településrendezési tervének módosítását határozta el (munkaszám: 2201) az alábbi területeken és az alábbi célokból:

A módosítással érintett terület: a 086/35 hrsz.-ú terület

A módosítás oka, célja: a 086/35 hrsz.-ú területen beépítésre szánt különleges logisztikai terület kialakítása

A településrendezési terv módosítása során Győrszemere Község közigazgatási területén új beépítésre szánt területet jelöl ki az önkormányzat; az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (Étv.) foglalt követelményeknek megfelel.
Indoklás: Az új beépítésre szánt terület kijelölés nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését. A terület a közigazgatási határtól kb. 800 méterre találhat, és a határ túloldalán, Koroncó településen sincsenek beépítésre szánt területek a közigazgatási határ mentén. Nem kell tartani a települések összenövésétől.
Ez egy helyhez kötött beruházás, amely máshol nem megvalósítható. A hatályos településszerkezeti és szabályozási terv a településen jelöl gazdasági területeket (egyéb ipari és kereskedelmi szolgáltató), azonban ezek elhelyezkedése, használhatósága és hasznosíthatósága nem megfelelő a tervezett beruházás számára.
Az új különleges, logisztikai, gazdasági terület kialakítása nem lakóterületek közé ékelődve tervezett, a terület használata miatt keletkező kamion forgalom a lakóterületeket nem zavarhatja. Az új M83-as főútról kialakítandó lehajtó út nyomvonala – mely a települést a főúttal összeköti – érinti a területe, így a telek elhelyezkedése, az új M83-as főúthoz való viszonya miatt megfelelő egy különleges logisztikai, gazdasági terület kijelöléséhez.
A település beépítésre szánt, beépítésre kijelölt területén nincs megfelelő terület a tervezett beruházás megvalósításához, ezért az új beépítésre szánt különleges terület kijelölését az Önkormányzat támogatja.

A konkrét beruházás megvalósítása érdekében a képviselő-testület a Győrszemere, 086/35, 086/36, 094/1, 094/2, 095/29, 095/28, 0158/4 helyrajziszámokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, ez alapján a módosítás a Korm. rendelet 68.§ (1) bekezdés ba) pontja szerint egyszerűsített eljárásban lefolytatható.

A megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról szóló feljegyzést a képviselő-testület elfogadja.

A megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról szóló feljegyzés jelen határozat melléklete.

A fentiekben ismertetett településrendezési terv módosítással (munkaszám: 2201) összefüggésben a képviselő-testület a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet módosításáról dönt.

…….....……. …….....…….
polgármester jegyző

A kivonat hiteléül:

... , 2022. ….

……..
jegyző

Főépítészi feljegyzés (a …/2022. (...) önkormányzati határozat 1. számú melléklete)

Győrszemere településrendezési terv módosítása (msz.: 2201)

Megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmi követelményeinek meghatározása

Győrszemere településrendezési terv módosításához (Tervező: Káli Marianna, msz.: 2201) kapcsolódóan – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló – 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 3/A.§ (2) bekezdésében, a 9.§ (6) bekezdésében, valamint a 11.§ (6) bekezdésében előírtaknak megfelelően a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmi elemek tekintetében az alábbi javaslatot teszem:

Módosítások összefoglalása: 086/35 hrsz.-ú területen különleges logisztikai övezet létrehozása

A módosítással érintett terület: 086/35, 086/36, 094/1, 094/2, 095/29, 095/28, 0158/4 helyrajzi számú területek

A módosítás oka, célja: a településen egy új logisztikai terület kialakítása a cél a megváltozott úthálózat miatt a 086/35 hrsz.-ú területen

A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI ÉS AZ ELHAGYHATÓ ELEMEK INDOKLÁSA

A község 2003 évben fogadta el településfejlesztési koncepcióját, amelynek megalapozására elkészült a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti megalapozó vizsgálat is. Ez a megalapozó vizsgálat a Korm. rendelet 3/A.§-ban foglaltak szerint megfelelő aktualizálás után felhasználható településrendezési terv készítése során is.

AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMA ÉS AZ ELHAGYHATÓ ELEMEK INDOKLÁSA

Alátámasztó javaslat tartalmi elemei a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 3. melléklete alapján	**Elkészítendő vagy elhagyható-e a tartalmi elem?**
1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE	
1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK	
1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer	*Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.*
1.1.1.1. Beépítésre szánt területek	*Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.*
1.1.1.2. Beépítésre nem szánt területek	*Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.*
1.1.1.3. Szerkezet meghatározó nyomvonalas és tagoló elemek	*Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.*
1.1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek	*Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.*
1.2. A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI	
1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása (az egyes területfelhasználási, illetve egyéb szerkezeti változások pontokba szedve, lehatárolva az adott változás bemutatása) - a terület a hatályos településszerkezeti tervben. - a javasolt módosítás és indoklása	*Szövegesen kifejtendő, rajzi alátámasztást igényel*
1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása	*Szövegesen kifejtendő, rajzi alátámasztást igényel*
1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása (a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)	*A településfejlesztési koncepció felülvizsgálata egy másik eljárásban folyamatban van, így az összhang igazolása jelen terv esetében nem szükséges.*
2. SZAKÁGI JAVASLATOK	
2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLAT	

2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata	*Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.*
2.1.2. Természetvédelmi javaslatok	*Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.*
2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok	*Elhagyható, a terv nem teljes településre készülő módosítás, a terv léptékében irreleváns elem.*
2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása	*Szövegesen kifejtendő.*
2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE	
2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK	
3.1. Közúti hálózati kapcsolatok	*Az érintett terület útkapcsolatának kialakítása kifejtendő*
3.2. Főbb közlekedési csomópontok	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
3.3. Belső úthálózat (keresztmetszeti szelvények, közterületi parkolás)	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
3.4. Közösségi közlekedés (közúti és kötöttpályás tömegközlekedés)	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
3.5. Kerékpáros közlekedés	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
3.6. Főbb gyalogos közlekedés	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
3.7. Gépjármű elhelyezés, parkolás	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK	

4.1. Viziközművek	*Elhagyható, a telek közművesítése egyedileg biztosítható*
4.2. Energiaellátás	*Elhagyható, a telek közművesítése egyedileg biztosítható*
4.3. Hírközlés	*Elhagyható, a telek közművesítése egyedileg biztosítható*
4.4. Megújuló energiaforrások alkalmazása, környezettudatos energiagazdálkodás, egyedi közműpótlók	*Elhagyható, a telek közművesítése egyedileg biztosítható*
5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA	*Elhagyható, a településszerkezeti terv módosul, így az összhanggal történő vizsgálatra nincs szükség,*
7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ	*Szöveges és rajzi alátámasztás szükséges*
8. BEÉPÍTÉSI TERV	*Elhagyható, a terv léptékében irreleváns elem*
9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS	*Amennyiben az E-térben a kijelölt véleményezők szükségesnek tartják, akkor kell elkészíteni.*

……
Molnár Bence
eseti jelleggel megbízott
önkormányzati főépítész