GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu; KRID: 459256755

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

2021. NOVEMBER 30.

NAPIRENDI PONTOK

1. A Győrszemere, külterület 0321/143. hrsz. belterületbevonása (Szőlődombi út)
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Győrszemere, 1642/2. hrsz. belterületbevonása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. A Győrszemere, 1655. hrsz. belterületbevonása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. Németh Tibor vállalkozó vételi ajánlata (505/4 és 2/17. hrsz. ingatlanok)
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
7. Közbeszerzési eljárás megindítása (Győrszemere-Nagyszentpálon útépítési beruházás)
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
8. Az önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének módosítása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
9. A Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
10. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
    Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
11. A változtatási tilalom elrendeléséről szóló 12/2019. (X. 30.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
    Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
12. Egyéb
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

13. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatok elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester
14. Települési támogatás iránti kérelem
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

RENDELETEK

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2021. (XII. 01.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2021. (XII. 01.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2021. (XII. 01.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 12/2019. (X. 30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

HATÁROZATOK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a 2021.11.30. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a Győrszemere 0321/143. hrsz. ingatlan belterületbe vonásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a Győrszemere 1642/2. hrsz. ingatlan belterületbe vonásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a Győrszemere 1655. hrsz. ingatlan belterületbe vonásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a 9121 Győrszemere, 505/4 és 2/17. hrsz. ingatlanok esetében vételi ajánlat elbírálásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a közbeszerzési szabályzat módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
„Útépítési munkák Győrszemerén” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
éves közbeszerzési terv módosításáról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén

Az ülés helye: 9121 Győrszemere, Posta utca 5. – Sportcsarnok

Az ülés kezdete: 14:00 óra

Az ülés vége: 16:30 óra

Jelen vannak:
- Horváth Gyula polgármester
- Ravazdi Istvánné alpolgármester
- Horváth Frigyes képviselő
- Sipőcz Anna Szilvia képviselő
- Tar Ildikó képviselő
- Radics Bertalanné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:
- dr. Szalay Péter jegyző

Távollévők:
- Tokovicz Györgyné képviselő

Meghívottak: -

Horváth Gyula polgármester:
Köszöntöm a megjelent Képviselő társaimat, Jegyző Urat. Megállapítom, hogy a testület összehívása szabályosan történt, illetve a 6 megjelent képviselővel határozatképes.

Horváth Gyula polgármester:
Akinek a tervezett napirenddel kapcsolatosan ellenvetése, észrevétele, javaslata van, jelezze.

A képviselőknek észrevétele a napirenddel kapcsolatosan nincs.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a 2021.11.30. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021.11.30. napi testületi ülésének napirendi pontjai a következőek:

1. A Győrszemere, külterület 0321/143. hrsz. belterületbevonása (Szőlődombi út)
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Győrszemere, 1642/2. hrsz. belterületbevonása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. A Győrszemere, 1655. hrsz. belterületbevonása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. Németh Tibor vállalkozó vételi ajánlata (505/4 és 2/17. hrsz. ingatlanok)
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
7. Közbeszerzési eljárás megindítása (Győrszemere-Nagyszentpálon útépítési beruházás)
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
8. Az önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének módosítása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
9. A Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
10. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
    Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
11. A változtatási tilalom elrendeléséről szóló 12/2019. (X. 30.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
    Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
12. Egyéb
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

13. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatok elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester
14. Települési támogatás iránti kérelem
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

1. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMERE, KÜLTERÜLET 0321/143. HRSZ. BELTERÜLETBEVONÁSA (SZŐLŐDOMBI ÚT)

Horváth Gyula polgármester:
Érkezett egy belterületbevonási kérelem. A településrendezési terv a változtatást lehetővé teszi, javaslom a kérelem pozitív elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a Győrszemere 0321/143. hrsz. ingatlan belterületbe vonásáról

I. A Képviselő-testület a 9121 Győrszemere, 0321/143. hrsz. ingatlan belterületbe vonása mellett határoz.
II. A belterületbevonási eljárás során keletkezett költségek a kérelmező ügyfelet terhelik.

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

2. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMERE, 1642/2. HRSZ. BELTERÜLETBEVONÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Érkezett egy belterületbevonási kérelem. A településrendezési terv a változtatást lehetővé teszi, javaslom a kérelem pozitív elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a Győrszemere 1642/2. hrsz. ingatlan belterületbe vonásáról

I. A Képviselő-testület a 9121 Győrszemere, 1642/2. hrsz. ingatlan belterületbe vonása mellett határoz.
II. A belterületbevonási eljárás során keletkezett költségek a kérelmező ingatlantulajdonost terhelik.
III. A Képviselő-testület felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét, hogy az érintett ingatlant megközelítő közterületen az önkormányzat nem tervez fejlesztést eszközölni, különösen ide értve a közművek és szilárd burkolatú út kiépítését.

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

3. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMERE, 1655. HRSZ. BELTERÜLETBEVONÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Érkezett egy belterületbevonási kérelem. A településrendezési terv a változtatást lehetővé teszi, javaslom a kérelem pozitív elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a Győrszemere 1655. hrsz. ingatlan belterületbe vonásáról

I. A Képviselő-testület a 9121 Győrszemere, 1655. hrsz. ingatlan belterületbe vonása mellett határoz.
II. A belterületbevonási eljárás során keletkezett költségek a kérelmező ingatlantulajdonost terhelik.
III. A Képviselő-testület felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét, hogy az érintett ingatlant megközelítő közterületen az önkormányzat nem tervez fejlesztést eszközölni, különösen ide értve a közművek és szilárd burkolatú út kiépítését.

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

4. NAPIRENDI PONT – NÉMETH TIBOR VÁLLALKOZÓ VÉTELI AJÁNLATA (505/4 ÉS 2/17. HRSZ. INGATLANOK)

Horváth Gyula polgármester:
A szeptember 29-én tartott ülésünkön már tárgyaltuk Németh Tibor vállalkozó ezen kérelmét, ahol az a döntés született, hogy az önkormányzat nem kívánja értékesíteni az érintett ingatlanokat. A vállalkozó benyújtott egy újabb kérelmet, amiben a vételárat megduplázta. Én úgy gondolom, hogy szerencsére az önkormányzat nincsen rászorulva a hasonló ingatlan értékesítésekből származó bevételekre, ezért alaposan meg kell gondolni azt, hogy mikor adunk el ingatlant és mikor nem. Javaslom, hogy bízzunk meg egy értékbecslőt, hogy állapítsa meg a terület forgalmi értékét, mert elképzelhetőnek tartom, hogy lényegesen magasabb lesz az összeg, mint a felajánlott vételár.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a 9121 Győrszemere, 505/4 és 2/17. hrsz. ingatlanok esetében vételi ajánlat elbírálásáról

A Képviselő-testület az 505/4 és 2/17. hrsz. ingatlanok vonatkozásában megküldött vételi ajánlat elbírálásához felkéri a polgármestert, hogy készíttessen egy ingatlanforgalmi értékbecslést, majd azt követően terjessze be a Képviselő-testület számára döntéshozatalra.

Felelős: polgármester **Határidő: 2021. december 31.**

5. NAPIRENDI PONT – A TÉTI KISTÉRSÉG SOKORÓALJAI ÖNKORMÁNYZATAINAK TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Megküldésre került az előterjesztés, kérem annak elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításáról

A Képviselő-testület a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása törzskönyvi bejegyzés napjától hatályos változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztésben foglalt tartalommal minősített többséggel elfogadja.

Felelős: polgármester **Határidő: 2021. december 31.**

6. NAPIRENDI PONT – AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Horváth Gyula polgármester:
A következő három napirendi pont logikailag összekapcsolódik, aminek tárgya a nagyszentpáli lakópark úthálózatának megépítésére elnyert forrás közbeszerzési eljárása. Megküldésre kerültek a dokumentumok mindenkinek, kérem annak elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
a közbeszerzési szabályzat módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglalt tartalommal módosított, egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzatot mai napi hatállyal elfogadja.

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

7. NAPIRENDI PONT – KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA (GYŐRSZEMERE-NAGYSZENTPÁLON ÚTÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS)

Horváth Gyula polgármester:
Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
„Útépítési munkák Győrszemerén" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában

1. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy közbeszerzési eljárást indít egyes útépítési beruházások kivitelezési feladatainak beszerzése tárgyában. Az eljárás megnevezése: „Útépítési munkák Győrszemerén". A tárgyi beruházások végleges építési engedélye rendelkezésre áll.
2. A közbeszerzési eljárás **lebonyolításával** a 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 27. § (3) bekezdésének megfelelően megbízza Dr. Glavanits Judit felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (lajstromszám: 01039) az Aureum Malum Kft. képviseletében.
3. Az eljárás **becsült értéke** a beszerzés tárgyára vonatkozó tervezői költségbecslés [Kbt. 28. (2) bekezdés] útján megállapításra került, és a Kbt. 19. §-ban foglalt egybeszámítási szabályok figyelembevételével a lefolytatásra kerülő eljárás a **Kbt. 115. § szerinti** nyílt közbeszerzési eljárás. Fő CPV-kód: 45233000-9
4. Az eljárásban ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körét a polgármester határozza meg. A polgármester köteles meggyőződni arról, hogy eljárásban csak a teljesítésre képes és alkalmas, szakmailag megbízható gazdasági szereplők kerültek kiválasztásra. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva jár el. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.
5. A Képviselő-testület tagjai nyilatkoznak arról, hogy a közbeszerzési eljárás vonatkozásában velük szemben a Kbt. 25. §-ban foglalt **összeférhetetlenségi okok** nem állnak fenn.
6. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján **a nyertes ajánlat kiválasztásának szempontja** a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer. A felkért ajánlattevők a nettó ajánlati ár (ár szempont – súlyszám: 70), valamint a vállalt többlet-jótállás időtartama (minőségi szempont 1, súlyszám: 15), illetve az építésvezetőként bevont szakember szakmai tapasztalata (minőségi szempont 2 – súlyszám: 15) alapján versenyeznek egymással.
7. A közbeszerzési szabályzat alapján eljáró, illetve felkért bíráló bizottsági tagok nyilatkoznak a megbízatás elfogadásáról, az összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a titoktartási kötelezettségről.
   A bírálóbizottság tagjai:
   a. Tóthné Bősze Krisztina (pénzügyi szakértelem biztosítása)
   b. Tóth Csaba (közbeszerzés tárgya szerinti, a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott szakértelem biztosítása)
   c. dr. Szalay Péter (jogi szakértelem biztosítása)
   d. Dr. Glavanits Judit (közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítása)
8. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a pályázat keretében megvalósuló beruházások **pénzügyi fedezete** pályázati forrásból rendelkezésre áll, illetve esedékességkor rendelkezésre fog állni.
9. A Polgármester rendelkezik hatáskörrel a végleges közbeszerzési ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési Dokumentum elfogadására, amelynek szakmai

tartalmáért a felkért közbeszerzési szakértő tartozik felelősséggel. A polgármester köteles az eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyeket megbízni a bírálóbizottsági munkában való részvételre.

10. Az eljárás megindításáról az **EKR-rendszerben** a felkért közbeszerzési szakértő gondoskodik.

Felelős: polgármester, közbeszerző **Határidő: azonnal**

8. NAPIRENDI PONT – AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Kérem a határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2021. (XI. 30.) sz.
HATÁROZATA
éves közbeszerzési terv módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékleteként csatolt éves közbeszerzési tervet, amelyet a felkért szakértő az EKR-rendszerben publikálni köteles.

Felelős: polgármester, közbeszerző **Határidő: azonnal**

9. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 11/2019. (X. 17.) SZ. ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

dr. Szalay Péter jegyző:
Megküldésre került a rendelet-tervezet, kérem annak megalkotását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2021. (XII. 01.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

10. NAPIRENDI PONT – AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSA

dr. Szalay Péter jegyző:
Megküldésre került a rendelet-tervezet, kérem annak megalkotását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2021. (XII. 01.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

11. NAPIRENDI PONT – A VÁLTOZTATÁSI TILALOM ELRENDELÉSÉRŐL SZÓLÓ 12/2019. (X. 30.) SZ. ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

dr. Szalay Péter jegyző:
Megküldésre került a rendelet-tervezet, kérem annak megalkotását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2021. (XII. 01.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 12/2019. (X. 30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

12. NAPIRENDI PONT – EGYÉB

Horváth Gyula polgármester:
Az Egyebek napirendi pont keretében szeretne valaki valamit megtárgyalni?

Hozzászólás nem érkezik.

Horváth Gyula polgármester:
További kérdés, észrevétel hiányában a mai nyílt ülést berekesztem és zárt ülést rendelek el.

dr. Szalay Péter
jegyző

GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Horváth Gyula
polgármester

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYV

MELLÉKLETEI

2021. NOVEMBER 30.

1. sz. melléklet – Meghívó

Győrszemere Község Polgármesterétől

9121 Győrszemere, Fő utca 20. Tel: 96/551-056

MEGHÍVÓ

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 45. § alapján Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületi ülését
2021. november 30. napján (kedd)
14:00 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: **GYŐRSZEMERE, POLGÁRMESTERI HIVATAL**
9121 Győrszemere, Fő utca 20.

N A P I R E N D :

1. A Győrszemere, külterület 0321/143. hrsz. belterületbevonása (Szőlődombi út)
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. A Győrszemere, 1642/2. hrsz. belterületbevonása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. A Győrszemere, 1655. hrsz. belterületbevonása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. Németh Tibor vállalkozó vételi ajánlata (505/4 és 2/17. hrsz. ingatlanok)
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
7. Közbeszerzési eljárás megindítása (Győrszemere-Nagyszentpálon útépítési beruházás)
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
8. Az önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének módosítása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
9. A Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
10. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
    Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
11. A változtatási tilalom elrendeléséről szóló 12/2019. (X. 30.) sz. önkormányzati rendelet módosítása
    Előadó: dr. Szalay Péter – jegyző
12. Egyéb

Előadó: Horváth Gyula – polgármester

ZÁRT ÜLÉS!

13. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatok elbírálása
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester
14. Települési támogatás iránti kérelem
    Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Kérem, hogy az ülésen pontosan szíveskedjék megjelenni.

Győrszemere, 2021. november 23.

Horváth Gyula s.k.
polgármester

2. sz. melléklet – Jelenléti ív

GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: titkarsag@gyorszemere.hu; KRID: 459256755

Jelenléti ív

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. november 30-án tartott 14:00 órakor kezdődő testületi üléséről

Jelen vannak:

Horváth Gyula polgármester .....

Ravazdi Istvánné alpolgármester .....

Radics Bertalanné képviselő .....

Horváth Frigyes képviselő .....

Sipőcz Anna Szilvia képviselő .....

Tar Ildikó képviselő .....

Tokovicz Györgyné képviselő .....

Tanácskozási joggal:

dr. Szalay Péter jegyző .....

Meghívottak:

....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére!
Győrszemere,
Fő utca 20.
9121

Kérelem!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Németh Tibor 9124 Gyömöre, Rákóczi Ferenc 31. szám alatti lakos, mint a Győrszemere 505/5. hrsz.-ú Németh-Autó szerviz elnevezésű természetben a Győrszemere, Győri út 2. szám alatti ingatlan tulajdonosa, jelen kérelem alkalmával az alábbi ingatlanok vonatkozásában vételi szándékomat bejelentem:

- Győrszemere belterület 505/4. hrsz.-ú ingatlan
- Győrszemere külterület 2/17. hrsz-ú ingat

A fentebb megnevezett ingatlaok a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2013. (V. 1.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ö.R.) 6.§ (1) bekezdése szerinti üzleti vagyonelemek, melyeket a 3. számú melléklet tartalmaz.

Mindkét ingatlan vonatkozásában megajánlott vétel ár darabonként 1.000.000,- Ft, mindösszesen 2.000.000,- Ft.

A megajánlott vételár nem tartozik az Ö.R. 12. §-a valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdés hatálya alá, így nem szükséges az ingatlanokat versenyeztetési eljárás alkalmazásával értékesíteni.

Ezen a területen új motorkerékpárok értékesítésére és szervizelésére kerülne sor.

Kérem a Tisztetl Képviselő-testületet, hogy kérelmemet soron következő rendes nyílt testületi ülése alkalmával megtárgyalni és támogatni szíveskedjenek.

Gyömöre, 2021. november 19.

Tisztelettel:

Németh Tibor

Németh Autószerviz
Németh Tibor e.v.
Székhely: 9100 Tét, Fő u. 135.
Nyilvántartási szám: 04090781
Adószám: 47025170-2-28

Okirat száma: .....-.....2021.

Módosító okirat

A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye és Napocska Családi Bölcsőde Hálózat a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által 2019. december 30. napján kiadott, 21-2/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási Tanácsának ...../2021. (11.11.) számú Tkt. határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat bevezetője helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

   Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. **Az alapító okirat 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép**

   1.1. A költségvetési szerv

   1.1.1. megnevezése: Téti Kistérség Sokoróaljai Szociális Intézménye Önkormányzatainak Gyermekjóléti és

   1.1.2. rövidített neve: TKSÖGYSZI

3. **Az alapító okirat 1.2.2.pontja helyébe a következő rendelkezés lép**

   1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Családi Bölcsőde Rábacsécsény	9136 Rábacsécsény, Sibrik M. u. 5.
2	Nappali Ellátás Tényő	9111 Tényő, Győri u. 67.
3	Nappali Ellátás Tét	9100 Tét, Fő u. 37.

4. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép**

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény házi segítségnyújtás keretében biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Család és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a család és gyermekjóléti központ keretében biztosítja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatást, a gyermek érdekeit védő speciális személyi szolgáltatást, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő

munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A nappali ellátás keretében elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei nevelő, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is – munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás révén.

Az intézmény feladatellátási szerződéssel látja el a család és gyermekjóléti szolgáltatást Rábapatona Község Önkormányzata (9142 Rábapatona, Kossuth u. 18.) és Koroncó Község Önkormányzata (9113 Koroncó, Rákóczi u. 48.) vonatkozásában.

5. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Gyermekek napközbeni ellátása tekintetében Árpás, Csikvánd, Felpéc, Gyarmat, Gyömöre, Győrszemere, Kajárpéc, Kisbabot, Mérges, Mórichida, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Rábaszentmiklós, Szerecseny, Tényő, Tét települések közigazgatási területe.

Idősek és demens betegek nappali ellátása tekintetében Árpás, Csikvánd, Felpéc, Gyömöre, Győrszemere, Kajárpéc, Kisbabot, Mérges, Mórichida, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Rábaszentmiklós, Sokorópátka, Szerecseny, Tényő, Tét települések közigazgatási területe.

Házi segítségnyújtás tekintetében Felpéc, Gyarmat, Gyömöre, Győrszemere, Kajárpéc, Kisbabot, Mérges, Mórichida, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Sokorópátka, Szerecseny, Tényő, Tét települések közigazgatási területe.

Család- és gyermekjóléti központ tekintetében Árpás, Csikvánd, Felpéc, Gyarmat, Gyömöre, Győrszemere, Kisbabot, Mérges, Mórichida, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Rábaszentmiklós, Szerecseny, Tét települések közigazgatási területe.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében Árpás, Csikvánd, Felpéc, Gyarmat, Gyömöre, Győrszemere, Kajárpéc, Kisbabot, Mérges, Mórichida, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Rábaszentmiklós, Sokorópátka, Szerecseny, Tényő, Tét, valamint Koroncó és Rábapatona települések közigazgatási területe. A család és gyermekjóléti szolgáltatást Koroncó és Rábapatona községek tekintetében feladatellátási szerződéssel biztosítja az intézmény.

A támogató szolgáltatás tekintetében a téti járáshoz tartozó települések Árpás, Csikvánd, Felpéc, Gyarmat, Gyömöre, Győrszemere, Kisbabot, Mérges, Mórichida, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Rábaszentmiklós, Szerecseny, Tét települések közigazgatási területe.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tét, 2021. november .....

P.H.

Bánfi Lajos
elnök

5. sz. melléklet - 6. napirendi pont

Győrszemere Községi Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(Hatályos: 2021. december 1. napjától)

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLlII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak alapján Győrszemere Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlőbánásmód, továbbá a jóhiszeműség követelménye, a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elve.
Mindezen célok megvalósulása érdekében az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjéről.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
a.) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseket előkészítő személyekre és szervezetekre,
b.) az Önkormányzat által a közbeszerzési eljárás előkészítésével, az eljárásban való közreműködéssel megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartama szerint,
c.) Az Önkormányzat részéről a közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra. A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatároktól függően -

a) árubeszerzés
b) építési beruházás,
c) építési koncesszió
d) szolgáltatás megrendelés
e) szolgáltatási koncesszió.

1.3. A közbeszerzési eljárások lefolytatásakor a Kbt. szabályait kell alkalmazni. A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre az e törvényben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.4. Amennyiben az önkormányzat, a polgármester javaslatára a Kbt. 117.§ szerinti Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakít ki, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Szabályzat rendelkezéseit az eseti szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.5. A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más

szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartama azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.3. Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes, vagy a Kbt. és végrehajtási rendeletei értelmében az eljárásban vele szemben összeférhetetlenségi ok merül fel.

3.4. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (3-4) bekezdéseiben foglalt személy, vagy szervezet.

3.5. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3.6. Az összeférhetetlenség fennállásáról, illetve fenn nem állásáról minden az eljárásban résztvevő a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor köteles írásban nyilatkozni a Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján.

3.7. Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy, vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetetlenség alapjául szolgáló okokat. Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.8. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősülnek:

a) Bírálóbizottság tagjai

b) a felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

c) a döntéshozó testület tagjai.

3.9. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásban való részvételre, különösen a Kbt-ben előírt közbeszerzési szakértelem, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítására külső személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban: FAKSZ), a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához jogász vagy ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető. A jogszabályok által előírt esetkörökben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező.

3.10. A közbeszerzési eljárásba bevonásra kerülő szakértő személy vagy szervezet bevonásáról, kiválasztásáról, megbízásáról a polgármester dönt. A megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3.11. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.12. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosult: a jegyző.
Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje: a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele nélküli eljárások esetében az EKR összes jogosultságát a polgármester gyakorolja.
A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételével lefolytatásra kerülő eljárások esetében a FAKSZ személy vagy szervezet részére legalább eljárást irányító és FAKSZ ellenjegyző jogosultságot kell adni. A jogosultság megadására a jegyző jogosult.

4. A Képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül az Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.2. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:
a) az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának, illetve annak módosításának jóváhagyása,
b) az éves közbeszerzési terv, illetve annak módosításának jóváhagyása,
c) a bírálóbizottság tagjainak megválasztása,
d) a közbeszerzési eljárást megindító döntés meghozatala,
e) az eljárást lezáró döntések meghozatala.

4.3. A Képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. §. (5) bekezdése szerint.

4.4. A Képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) javaslattétel a Képviselő-testület felé az Önkormányzat éves közbeszerzési tervére, szükség esetén javaslattétel a közbeszerzési terv módosítására,
b) a bírálóbizottság tagjai részére a megbízólevél kiállítása,
c) döntés a közbeszerzési eljárásba külső szakértő személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról,
c) a közbeszerzési eljárást megindító döntési javaslat előterjesztése jóváhagyásra a Képviselő-testület felé,
d) az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel a vonatkozó megbízási szerződés megkötése, folyamatos kapcsolattartás az eljárásba bevont szakemberekkel,
e) az eljárást megindító felhívás és az ajánlati dokumentáció jóváhagyása,
f) a közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslat előterjesztése jóváhagyásra a Képviselő-testület felé,
g) a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
h) jogorvoslati eljárás esetén döntés a jogi képviselet ellátásáról,
j) az egyéb, a Kbt-ben és jelen szabályzatban meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörében nem nevesített feladatok ellátása.

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) az éves közbeszerzési terv összeállítása, feltöltése az EKR-be.
b) a közbeszerzési terv módosításának előkészítése, feltöltése az EKR-be.
c) az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselők kijelölése, amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, az eljárás lebonyolításáért felelős személy meghatározása,
d) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartása, szükség esetén a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó javaslat előkészítése,
e) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzététele, szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatók elkészítése és közzététele,
f) az éves statisztikai összegezés összeállítása,
g) a Kbt. 37. §-as szerinti dokumentumok közzététele,
h) az önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztráció, a változások követése és rögzítése az EKR-ben,
i) a hirdetmények és egyéb, eljáráshoz kapcsolód költségeinek kiegyenlítéséről való intézkedés.

6.2. A jegyző köteles a jogszabályokban előírt közzétételi kötelezettségeknek eleget tenni. A kötelezettség teljesítésének az eljárásba bevont szakértő közreműködésével is eleget tehet.

7. A Bírálóbizottság

7.1. Az ajánlások elbírálására a Képviselő-testület legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre.
A Bírálóbizottság teljes jogú tagjai:
a) jogi szakértelmet biztosító személy: az Önkormányzata Jegyzője,
b) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: az Önkormányzat Hivatalának pénzügyi vezetője vagy az eljárásban való közreműködéssel megbízott személy vagy a megbízott szervezet képviselője.
c) a közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy: az eljárásban való közreműködéssel megbízott személy vagy a megbízott szervezet képviselője, adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, építési beruházások esetén figyelemmel a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 4. §-ban foglaltakra is.

7.2. A Bírálóbizottság ügyrendjét esetenként, a jelen Szabályzat keretei között maga alakítja ki.

7.3. A Bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
A Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az eljárásban való közreműködéssel megbízott személy gondoskodik, aki a Bírálóbizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bírálóbizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, egyéni bírálati lapok nem készülnek.

7.4. A Bírálóbizottság feladat – és hatáskörébe tartozik:
a) az eljárást megindító felhívás, és a dokumentáció tartalmának véleményezése,
b) az esetleges felvilágosítás kérés, hiánypótlási felhívás, valamint indoklás kérés összeállítása/jóváhagyása,
c) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása során a polgármester segítése,
d) jegyzőkönyv elkészítése a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálásáról,
e) egyéni bírálati lapok elkészítése,
f) döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozatalára jogosult Képviselő testület részére az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan.

7.5. A Bírálóbizottság tagjai jogosultak az eljárás során valamennyi eljárási cselekményén történő részvételre.

8. A közbeszerzési eljárásban való közreműködéssel megbízott személy, az eljárásban való részvétellel megbízott külső szakértő vagy szervezet, illetve adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. Az eljárásban való közreműködéssel megbízott személy, az eljárásban való részvétellel megbízott külső szakértő vagy szervezet feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bírálóbizottság részére
b) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítása,
c) a részvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció feltöltése az EKR-be,
d) a részvételi/ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények ellátása (adott esetben kiegészítő tájékoztatás, felhívás-módosítás elkészítése, feltöltése, stb.), és azok Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
e) a részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontását követően jegyzőkönyv megküldése,
f) a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok és azok értékeléséről készített anyagok rendelkezésre bocsátása a Bírálóbizottság tagjai részére,
g) a Bírálóbizottság ülésén való részvétel,
h) a Bírálóbizottság üléséről (üléseiről) jegyzőkönyv készítése,
i) szükség esetén a hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés előkészítése, számítási hiba javítása és az erről szóló értesítés előkészítése,
j) az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációjának, az összegzés, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi a Kbt. által megkövetelt dokumentum előkészítése, elek,
k) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése, és az erről szóló hirdetmény feladása,
l) adott esetben az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosításának kijavításának elkészítése,
m) az eljárás teljeskörű elektronikus dokumentálása,
n) előzetes vitarendezés esetén a válasz előkészítése és megküldése,
o) a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviseletének ellátása az előzetes vitarendezésben, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
p) az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés előkészítése,
q) a szerződés módosításában és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató összeállításában való közreműködés.

8.2. Az igénybevett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a feladatát a mindenkor hatályos, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló jogszabály alapján végzi.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános, elektronikus közzététele kötelező.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak évközben történő módosításait a Képviselő-testület fogadja el.

9.3. Az éves közbeszerzési tervet az elektronikus közbeszerzési rendszer közzétételi előírásainak és adattartalmának megfelelően kell elkészíteni.
9.4. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó döntésben. Fedezet hiányában a Kbt. feltételes közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakaszai irányadók.

9.5. A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadóak.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1 A jegyző vezetése alá tartozó hivatal munkatársai, az eljárásban való részvétellel megbízott külső szakértő vagy szervezet, illetve adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

10.2. Az előkészítés során meg kell határozni:

a) az eljárás becsült értékét,
b) a részekre bontási tilalom alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
c) az eljárás fajtáját,
d) a lényeges szerződési feltételeket.
10.3. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a Képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges.

10.4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásakor a Kbt. szabályait kell alkalmazni. A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre az e törvényben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.5. A dokumentáció az EKR-en keresztül áll az ajánlattevők rendelkezésére.

10.6. Az ajánlattevők kérdéseit az EKR-en keresztül a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő az önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.7. Az ajánlatok az EKR-en kerülnek benyújtásra.

10.8. Az ajánlatok az EKR-ben kerülnek felbontásra. Az ajánlatok bontásáról az EKR-ben jegyzőkönyv készül.

10.9. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során – igény szerint - a Bírálóbizottság tagjai, a jegyző, a külső szakértő és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő segítik. A tárgyalási fordulókról a Kbt. szabályai szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

10.10. A Bírálóbizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötte

11.1. Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott elbírálási szempontok szerint a legkedvezőbb (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy összességében legelőnyösebb ajánlat) érvényes ajánlatot tette.

11.2. Az eljárás eredményéről szóló döntést Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület határozattal hozza meg. Az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.

11.3. Amennyiben a döntés eltér a Bírálóbizottság által kialakított döntési javaslattól, úgy ennek részletes indokait a Képviselő-testületnek írásba kell foglalnia. A végleges sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a Képviselő-testület állapítja meg.

11.4. Eredményhirdetésre a döntést követően az EKR-ben kerül sor, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.5. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.

IV. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

12.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati

eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kell helyezni az iratok között.
Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

12.4. Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos 6.2. és 6.3. pontjaiban szereplő adatokat, információkat, dokumentumokat, hirdetményeket a Kbt-ben és annak végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően teszi közzé illetve dokumentálja.

V. Záró rendelkezések

13.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2. Jelen szabályzat a 2021. december 1. napján lép hatályba.

13.3. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzési eljárás során kell alkalmazni.

Győrszemere, 2021. november 30.

……
Horváth Gyula
polgármester

Záradék:
Jelen közbeszerzési szabályzatot Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ……/2021. (XI. 30.) sz. határozatával elfogadta.

Győrszemere, 2021. november 30.

……..
dr. Szalay Péter
jegyző

6. sz. melléklet - 7-8. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: közbeszerzési eljárás megindítása „Útépítési munkák Győrszemerén" tárgyban
Előterjesztő: Horváth Gyula polgármester

Indoklás:
Győrszemere Községi Önkormányzat a 1642/2021 (IX.21.) Kormányhatározat alapján támogatásban részesült útépítési feladatok megvalósítására. Arra tekintettel, hogy a beruházások egybeszámított becsült értéke a Kbt. 16-19. § figyelembevételével az előkészítés során beszerzett tervezői költségbecslés értelmében meghaladja a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, közbeszerzési eljárás lefolytatása vált szükségesé.
Jelen határozatok célja, hogy a beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárást az arra jogosult a 2015. évi CXLIII. törvény előírásainak és az elfogadásra kerülő közbeszerzési szabályzatának megfelelően elindítsa.
A tárgyi eljáráshoz kapcsolódóan szükséges az éves közbeszerzési terv módosítása is, amelyben a tárgyi közbeszerzési eljárás adatait is szerepeltetni kell. A közbeszerzési tervet az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR, ekr.gov.hu) kell közzétenni.
Arra tekintettel, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény a közelmúltban jelentősen módosult, szükséges a közbeszerzési szabályzat módosított szövegének elfogadása a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében.

Határozati javaslat:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021 (....) sz. határozata
Közbeszerzési szabályzat módosítása tárgyában

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékleteként csatolt közbeszerzési szabályzatot.

Határozati javaslat:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021 (....) sz. határozata
„Útépítési munkák Győrszemerén" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában

1. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy közbeszerzési eljárást indít egyes útépítési beruházások kivitelezési feladatainak beszerzése tárgyában. Az eljárás megnevezése: „Útépítési munkák Győrszemerén". A tárgyi beruházások végleges építési engedélye rendelkezésre áll.
2. A közbeszerzési eljárás **lebonyolításával** a 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 27. § (3) bekezdésének megfelelően megbízza Dr. Glavanits Judit felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (lajstromszám: 01039) az Aureum Malum Kft. képviseletében.
3. Az eljárás **becsült értéke** a beszerzés tárgyára vonatkozó tervezői költségbecslés [Kbt. 28. (2) bekezdés] útján megállapításra került, és a Kbt. 19. §-ban foglalt egybeszámítási szabályok figyelembevételével a lefolytatásra kerülő eljárás a **Kbt. 115. § szerinti** nyílt közbeszerzési eljárás. Fő CPV-kód: 45233000-9
4. Az eljárásban ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körét a polgármester hatázza meg. A polgármester köteles meggyőződni arról, hogy eljárásban csak a teljesítésre képes és alkalmas, szakmailag megbízható gazdasági szereplők kerültek kiválasztásra. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az

egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva járt el. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

5. A Képviselő-testület tagjai nyilatkoznak arról, hogy a közbeszerzési eljárás vonatkozásában velük szemben a Kbt. 25. §-ban foglalt **összeférhetetlenségi okok** nem állnak fenn.
6. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján **a nyertes ajánlat kiválasztásának szempontja** a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer. A felkért ajánlattevők a nettó ajánlati ár (ár szempont – súlyszám: 70), valamint a vállalt többlet-jótállás időtartama (minőségi szempont 1, súlyszám: 15), illetve az építésvezetőként bevont szakember szakmai tapasztalata (minőségi szempont 2 – súlyszám: 15) alapján versenyeznek egymással.
7. A közbeszerzési szabályzat alapján eljáró, illetve felkért bíráló bizottsági tagok nyilatkoznak a megbízatás elfogadásáról, az összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a titoktartási kötelezettségről.
   A bírálóbizottság tagjai:
   Tóthné Bősze Krisztina (pénzügyi szakértelem biztosítása)
   Tóth Csaba (közbeszerzés tárgya szerinti, a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott szakértelem biztosítása)
   Dr. Szalay Péter (jogi szakértelem biztosítása)
   Dr. Glavanits Judit (közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítása)
8. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a pályázat keretében megvalósuló beruházások **pénzügyi fedezete** pályázati forrásból rendelkezésre áll, illetve esedékességkor rendelkezésre fog állni.
9. A Polgármester rendelkezik hatáskörrel a végleges közbeszerzési ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési Dokumentum elfogadására, amelynek szakmai tartalmáért a felkért közbeszerzési szakértő tartozik felelősséggel. A polgármester köteles az eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyeket megbízni a bírálóbizottsági munkában való részvételre.
10. Az eljárás megindításáról az **EKR-rendszerben** a felkért közbeszerzési szakértő gondoskodik.

Határozati javaslat:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021 (....) sz. határozata
Éves közbeszerzési terv módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékleteként csatolt éves közbeszerzési tervet, amelyet a felkért szakértő az EKR-rendszerben publikálni köteles.

7. sz. melléklet - 9. napirendi pont

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2021. (……) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(X.17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Ez a rendelet 2021. december 2-án lép hatályba.

Győrszemere, 2021. …….

Horváth Gyula
polgármester

dr. Szalay Péter
jegyző

ZÁRADÉK:
A rendelet 2021. ……..-én kihirdetésre került.

Győrszemere, 2021. december 1.

dr. Szalay Péter
jegyző

„2. sz. melléklet – A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök

1. *Gyakorolja az önkormányzat évenkénti költségvetési rendeletében szabályozott hatásköröket.*
2. *Dönt az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.*
3. *Dönt a jogszabály által az önkormányzat feladat- és hatáskörébe utalt közbiztonsággal összefüggő feladatokban.*
4. *Dönt az önkormányzat jelképeiről és jelképeinek használatáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően, engedélyezi, a település nevének, címerének használatát, illetve a már kiadott engedélyeket visszavonhatja.*
5. *Közfoglalkoztatásra vonatkozó szerződések megkötése, közfoglalkoztatottakkal és önkormányzat által foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása.*
6. *Gondoskodik a közterületek rendszeres tisztántartásáról, zöldterületek fenntartásáról az erre a célra létrehozott szervezetek útján, vagy megbízással.*
7. *Dönt a közterülethasználat rendjéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.*
8. *Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.*
9. *dönt a nettó 5.000.000 Ft értékhatárig történő vásárlásokról, a költségvetési tervben meghatározott előirányzatok figyelembevételével,*
10. *A Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében szükséges intézkedésről,*
11. *a helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatáskörét*
12. *Véleményezi a menetrend szerint közlekedő tömegközlekedési eszközök menetrend változásait.*
13. *Megállapodások, különböző együttműködési, csatlakozási nyilatkozatok aláírása, mely sem az aláírásakor, sem azt követően az önkormányzat számára pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent, a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.”*

8. sz. melléklet - 10. napirendi pont

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2021. (……) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Győrszemere Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) és i) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § Jelen rendelet hatálya kiterjed

a) Győrszemere Községi Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban: ingó és ingatlan vagyon);
b) az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokra, kárpótlási jegyekre, részvényekre, valamint az önkormányzatot gazdasági társaságokban megillető részesedésekre;
c) az önkormányzatot és intézményeit megillető követelésekre, a polgármester általi forrásfelhasználásra.

2. Az önkormányzati vagyon

2. § (1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyon és üzleti vagyon.

(2) A közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgáló vagyon az önkormányzat törzsvagyona.

(3) Az önkormányzat törzsvagyona forgalomképesség szempontjából:

a) forgalomképtelen törzsvagyon, amelynek részei:
aa) kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon,
ab) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon,
a) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.

(4) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon nem kerül meghatározásra.

(5) A forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

(6) A törzsvagyonba nem tartozó nemzeti vagyonrészek az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát képezik, melyek naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

(7) E rendelet nem rendelkezik az önkormányzati tulajdonú lakásokról és nem lakás célú helyiségekről.

(8) Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az önkormányzati vagyon e rendelet szerinti besorolásának megváltoztatásáról a Képviselő-testület dönt.

3. Az önkormányzat vagyonával való rendelkezési jogok

3. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, gazdasági társaságba, közalapítványba vagy egyéb alapítványba történő bevitele, az önkormányzati vagyonnal közérdekű kötelezettség vállalása, a tulajdonjog megterhelése vagy korlátozása – amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik – a képviselő-testület hatásköre.

(2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatáskörébe tartozik

a) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása;
b) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon elidegenítése, cseréje;
c) az önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átadása, a vagyonból eredő haszon vagy követelés ingyenes engedményezése;
d) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló önkormányzati részesedésnek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba;
e) hitel felvétele, valamint annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtása;
f) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása.

(3) A (2) bekezdés szerinti rendelkezés a képviselő-testület egyedi határozata alapján történhet.

(4) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó, az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb döntések értékhatártól függően, a jelen rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzat szervei, valamint a vagyonkezelők hatáskörébe tartoznak.

(5) Az (1) és (2) bekezdésekben foglaltaktól eltérően a polgármester jogosult

a) az általános forgalmi adó nélkül számított öt millió forint értéket el nem érő ingó vagyontárgy vásárlására, értékesítésére, hasznosítására, megterhelésére, valamint az általános forgalmi adó nélkül számított öt millió forint értéket el nem érő beruházások lebonyolítására, szolgáltatások megrendelésére;
b) a vagyon esetenkénti bérbeadására évi bruttó öt millió forint értékhatárig, amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés az egy évet nem haladja meg;
c) az önkormányzati vagyon tekintetében új épület elhelyezéséhez vagy meglévő felépítmény bővítéséhez, átalakításához való tulajdonosi hozzájárulás megadására;
d) az önkormányzatot, mint a jelzálogjog és elővásárlási jog jogosultját megillető jognyilatkozatok tételére;
e) az önkormányzati vagyonra vonatkozó biztosítási szerződések megkötésére;
f) a Magyar Államkincstár által értékesített, értékpapírszámlán, értékpapír-letéti számlán nyilvántartott állampapírok vásárlására, az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek terhére;
g) az átmenetileg szabad pénzeszközök az önkormányzat számlavezető pénzintézeténél határozott időre történő lekötött betétként való elhelyezésére.

(6) A feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

4. § (1) Az önkormányzati intézmények gyakorolhatják annak a törzsvagyonnak a használati jogát, amely az adott önkormányzati intézmény alapító okiratában és vagyonkimutatásában szerepel.

(2) Az önkormányzati intézmények kötelesek a kezelésükben lévő vagyontárgyakkal a jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.

(3) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban (létesítő határozatban) meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész használatba (bérletbe) adásáról legfeljebb egy évi időtartamra.

(4) A (3) bekezdés szerinti vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító intézmények feladatainak ellátására, működése színvonalának javítására fordítható.

5. § (1) Az önkormányzati vagyonon haszonélvezeti jog kizárólag jogszabályban meghatározott személyek részére alapítható, és kizárólag általuk gyakorolható.

(2) A haszonélvezeti jog alapítása a képviselő-testület hatásköre.

4. Az önkormányzati vagyon kezelésének szabályai

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes ingatlanvagyonra és ezen ingatlanvagyon rendeltetésszerű használatát biztosító ingó vagyontárgyakra vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonkezelői jog létesítéséről a képviselő-testület egyedi döntést hoz.

(3) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonára vagyonkezelői jog nem létesíthető. Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonára vagyonkezelői jog önkormányzati közfeladat ellátása érdekében létesíthető.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, amelynek ellátása hatékonyabban végezhető a vagyonkezelő által.

7. § (1) A képviselő-testület a vagyonkezelői jogot vagyonkezelői szerződéssel ruházza át a vagyonkezelőre. A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és a szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a képviselő-testület hatásköre. A vagyonkezelési szerződést a polgármester írja alá.

(2) A képviselő-testület kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott személyekkel köthet vagyonkezelési szerződést.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időponttól a vagyont birtokba veheti, gyakorolhatja a vagyonkezelőt megillető jogokat és viseli a rá háruló terheket, kötelezettségeket.

(4) A vagyonkezelőt – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

8. § (1) A vagyonkezelésbe adás ingyenesen vagy ellenérték fejében történhet.

(2) Önkormányzati lakóépület, vegyes rendeltetésű épület, társasházban lévő önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség esetében ingyenesen akkor létesíthető vagyonkezelői jog, ha a leendő vagyonkezelő kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, vagy ezen gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével vagyonkezelői jog ingyenesen akkor létesíthető, ha megállapítható, hogy a vagyon kezeléséhez kapcsolódó feladat ellátása hosszútávon csak veszteségesen biztosítható.

(4) A vagyonkezelői jog ingyenes átadásához a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.

(5) A vagyonkezelői jog ellenérték fejében történő átadása esetén az ellenérték megállapítása és a teljesítés módjának meghatározása során figyelembe kell venni különösen az adott vagyon rendeltetését, a közfeladat ellátásához való szükségességét, és jogszabály vagy megállapodás által az önkormányzatot terhelő más kötelezettséget.

(6) A vagyonkezelői jog ellenértékének mértéke a vagyon könyv szerinti értékének 0,01 százalékától 10 százalékáig terjedő éves bruttó összeg, amelynek mértékét a képviselő-testület egyedi döntésével határozza meg.

(7) A felek a vagyonkezelési szerződésben megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő ellenértékként előre meghatározott pénzösszeget fizet meg. A díjfizetés gyakoriságát és összegét a vagyonkezelési szerződés tartalmazza azzal, hogy a felek a díj egyösszegű megfizetésében is megállapodhatnak. Amennyiben a vagyonkezelő a szerződés alapján díjfizetésre köteles, annak elmulasztása esetén a tulajdonosi joggyakorló – amennyiben a vagyonkezelőt harminc napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a hátralék megfizetésére írásban felszólította, és a vagyonkezelő e határidő elteltéig nem fizetett – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

(8) A felek megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő nem díjfizetési, hanem a szerződésben meghatározott más kötelezettséget teljesít, így különösen valamely előre meghatározott tevékenységet lát el vagy más ellenszolgáltatást nyújt.

9. § (1) A vagyonkezelő ingatlanvagyon tekintetében saját költségén köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.

(3) A vagyonkezelő köteles továbbá:

a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket,
b) teljesíteni a jogszabályban, továbbá a vagyonkezelési szerződésben előírt, az önkormányzati vagyonra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget,
c) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,
d) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról, a szükséges felújítási munkák elvégzéséről,
e) együttműködni az önkormányzat vagyonkezelésre vonatkozó ellenőrzései során,
f) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, valamint jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket.

10. § (1) Az önkormányzati vagyon kezelőjét az őt megillető jogok gyakorlásának szabályszerűségét, célszerűségét a tulajdonosi joggyakorló ellenőrzi a jegyző közreműködésével.

(2) Az ellenőrzés célja a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonosi érdekeket sértő joggyakorlás, az önkormányzati érdekeket sértő gazdálkodás, az e körbe sorolható intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása, továbbá a vagyonnyilvántartás hitelességének és teljességének biztosítása.

5. Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

11. § (1) Az önkormányzat az egyszemélyes vagy többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság, vagy nonprofit gazdasági társaság vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) harmadik könyvében meghatározott tulajdonosi jogait a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.

6. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

12. § (1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyon elidegenítésére kizárólag annak átminősítését követően kerülhet sor. Az átminősítésről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A vagyon átminősítését, elidegenítését, hasznosítását kezdeményezheti a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy önkormányzati intézmény vezetője.

(3) Önkormányzati vagyont 25 millió forint értékhatár felett csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére lehet értékesíteni.

(4) A (3) bekezdés szerinti érték megállapításakor a forgalmi értéket kell figyelembe venni, melyet a képviselő-testület hivatalos értékbecslés alapján állapít meg.

(5) A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatár feletti vagyon nyilvános vagy zártkörű tárgyaláson történő értékesítésének szabályait külön szabályzat tartalmazza.

(6) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak a törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.

(7) Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés előkészítése a jegyző feladata.

(8) A szerződés megkötésére az önkormányzat képviseletében a polgármester jogosult.

7. Vagyon ingyenes megszerzése

13. § (1) Az ingyenesen felajánlott vagyon átvételéről való döntés a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a polgármester hatáskörébe tartozik.

(2) Amennyiben a felajánlott vagyon forgalmi értéke az 5 millió forintot meghaladja, az ingyenesen felajánlott vagyon átvételéről való döntés képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) A térítés nélkül kapott vagy felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy

a) az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségek az önkormányzat részéről teljesíthetőek legyenek és

b) az a) pont szerinti kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon, és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

8. Az önkormányzatot és intézményeit megillető követelésekről történő lemondás szabályai

14. § (1) A követelésről történő lemondás esetei:

a) a követelés a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján behajthatatlannak minősül;
b) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés esetében az önkéntes teljesítésre való felhívás nem vezetett eredményre;
c) csőd- vagy felszámolási eljárásban egyezségi megállapodás esetén;
d) bírósági egyezség keretében;
e) az önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondás közérdekű cél megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel;
f) a mindenkor hatályos közszolgálati szabályzat alapján keletkező visszafizetési kötelezettség összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója elengedi vagy mérsékli;
g) a követelés érvényesítésére jogszabály vagy szerződés alapján kötelezett személy hiányában nincs lehetőség.

(2) Behajthatatlan az a követelés,

a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi;
b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett;
c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet;
d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet;
e) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet;
f) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült;
g) amely esetében – a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében – a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével;
h) amelynél az adós nem lelhető fel, és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.

(3) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

(4) Nem tekinthető behajthatatlannak az óvatosság elvéből következően az a követelés, amelynél a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, ezért a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – kizárólag vélelmezhető.

(5) A követelésről – beleértve a kamatot és a költséget is – részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(6) A számviteli szabályok előírásai szerint az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek évente legalább egyszer, legkésőbb a zárszámadást megelőzően a mindenkor hatályos belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően elvégzik a kintlévőségek

minősítését és a szükséges értékvesztések elszámolását, valamint javaslatot tesznek a behajthatatlan követelés leírására.

(7) A követelés minősítése alapján annak leértékelésére, az értékvesztés elszámolására – értékhatárra tekintet nélkül – az önkormányzat esetén a polgármester, az intézmény esetén az intézmény vezetője jogosult.

(8) A behajthatatlannak minősített követelés leírása nem minősül a követelés elengedésének.

(9) A követelés elengedésére jogosult eljárása során mérlegeli különösen a kötelezett pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az önkormányzattal és a költségvetési szerveivel fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodás és kötelezettség betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyeit, hátrányait. A mérlegelés alapját dokumentumokkal szükséges alátámasztani.

(10) Az (1) bekezdés a), c), d), g) pontjaiban meghatározott követelés elengedéséről átruházott hatáskörben bruttó 2.000.000 forint értékhatárig a polgármester dönt. Amennyiben a követelés összege eléri a bruttó 2.000.001 forintot, a követelésről való lemondásról szóló döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult.

(11) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott követelés elengedéséről az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében az intézmény vezetője dönt.

(12) Az (1) bekezdés e) és f) pontja szerinti követelés elengedésről értékhatárra tekintet nélkül a jegyző dönt.

9. Záró rendelkezések

15. § Ez a rendelet 2021. december 2-án lép hatályba.

Győrszemere, 2021. november 30.

Horváth Gyula polgármester	dr. Szalay Péter jegyző

9. sz. melléklet - 11. napirendi pont

Győrszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2021. (……) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 12/2019. (X. 30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 21. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A változtatási tilalom elrendeléséről szóló 12/2019(X.30.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A településrendezési feladatok megvalósulása érdekében, a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig, az önkormányzat változtatási tilalmat rendel el mindazon Győrszemere-Nagyszentpál településrészen belül található területre, aminek a megjelölése a hatályos településrendezési tervben „Kereskedelmi, gazdasági, szolgáltató terület (Gksz)".

(3) A változtatási tilalom alá eső területeken az Étv. 22. §-ban foglalt tevékenységeket és változtatásokat végrehajtani nem szabad."

2. § (1) A változtatási tilalom elrendeléséről szóló 12/2019(X.30.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet 1. § (1) bekezdése a felülvizsgált helyi építési szabályzat hatálybalépésének napján, de legfeljebb 2022.10.31-én hatályát veszti."

(2) A változtatási tilalom elrendeléséről szóló 12/2019(X.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) E rendelet 1. § (2) bekezdése a felülvizsgált helyi építési szabályzat hatálybalépésének napján, de legfeljebb 2024.12.02-án hatályát veszti."

3. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § és a 2. § 2021. december 2-án lép hatályba.

Győrszemere, 2021. november 30.

Horváth Gyula
polgármester

dr. Szalay Péter
jegyző