GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: polgarmester@gyorszemere.hu; KRID: 459256755

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

2019. OKTÓBER 29.

NAPIRENDI PONTOK

1. Győrszemere Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. Győrszemere Községi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. Döntés a szabadon rendelkezésre álló pénzeszközök befektetéséről
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. Döntés a 9121 Győrszemere, 285/1. hrsz. ingatlan adás-vételéről
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. Döntés a 9121 Győrszemere, 15/10. hrsz. ingatlan adás-vételéről
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A Győrszemerei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési megállapodás elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Változtatási tilalom elrendelése
   Előadó: Horváth Gyula - polgármester
8. Egyéb

ZÁRT ÜLÉS!

9. Szociális ügyek
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester

RENDELETEK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (X. 30.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
változtatási tilalom elrendeléséről

HATÁROZATOK

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
a 2019.10.29. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
szabadon rendelkezésre álló pénzeszközök befektetéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
ingatlan adás-vételéről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
ingatlan adás-vételéről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
a nemzetiségi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás elfogadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
településrendezési terv felülvizsgálatáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
tulajdonosi hozzájárulás megadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
Koppányi Lászlóné településrendezési szerződéséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
111/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
lakossági panaszbejelentésről szóló tájékoztatás tudomásulvételéről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén

Az ülés helye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20. – Polgármesteri Hivatal

Az ülés kezdete: 16:00 óra

Az ülés vége: 18:30 óra

Jelen vannak:
- Horváth Gyula polgármester
- Ravazdi Istvánné alpolgármester
- Horváth Frigyes képviselő
- Radics Bertalanné képviselő
- Sipőcz Anna Szilvia képviselő
- Tar Ildikó képviselő
- Tokovicz Györgyné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:
- Szalay Péter jegyző

Távollévők: -

Meghívottak:
- Boros József
- Horváth Katalin

Horváth Gyula polgármester:
Köszöntöm a megjelent Képviselő társaimat, Jegyző Urat. Megállapítom, hogy a testület összehívása szabályosan történt, illetve a 7 megjelent képviselővel határozatképes.

Horváth Gyula polgármester:
Akinek a tervezett napirenddel kapcsolatosan ellenvetése, észrevétele, javaslata van, jelezze.

A képviselőknek észrevétele a napirenddel kapcsolatosan nincs.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
a 2019.10.29. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.10.29. napi testületi ülésének napirendi pontjai a következőek:

1. Győrszemere Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. Győrszemere Községi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. Döntés a szabadon rendelkezésre álló pénzeszközök befektetéséről
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. Döntés a 9121 Győrszemere, 285/1. hrsz. ingatlan adás-vételéről
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. Döntés a 9121 Győrszemere, 15/10. hrsz. ingatlan adás-vételéről
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A Győrszemerei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési megállapodás elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Változtatási tilalom elrendelése
   Előadó: Horváth Gyula - polgármester
8. Egyéb

ZÁRT ÜLÉS!

9. Szociális ügyek
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

1. NAPIRENDI PONT – GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁNAK ELFOGADÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Mindenki számára ismeretes, hogy a TOP-1.4.1. pályázatunk pozitív elbírálásban részesült, ezért a megvalósításhoz a közeljövőben közbeszerzési eljárást kell lefolytatnunk. Az eljárás megindítása előtt szükséges a közbeszerzési szabályzatunkat módosítani.

Kiküldésre került az új szabályzat, kérem a testülettől annak elbírálását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról

I. A Képviselő-testület az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát az előterjesztésben foglalt tartalom mellett elfogadja.

II. A Közbeszerzési Szabályzat 2019. november 1. napjától lép hatályba.

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

2. NAPIRENDI PONT - GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Horváth Gyula polgármester:
Az előző napirendi ponthoz szorosan kapcsolódik a közbeszerzési terv módosítása is. A tervünket szükséges a bölcsődei beruházással kiegészíteni.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét az előterjesztésben foglalt tartalom mellett elfogadja.

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

3. NAPIRENDI PONT - DÖNTÉS A SZABADON RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ PÉNZESZKÖZÖK BEFEKTETÉSÉRŐL

Horváth Gyula polgármester:
Kérem a Képviselő-testülettől, hogy döntse el azt, hogy a szabadon rendelkezésre álló pénzeszközökkel hogyan rendelkezzünk. Tarthatjuk a bankszámlán a rendelkezésre álló összeget, illetve a tartalék összeget valamilyen jellegű befektetésben elhelyezhetjük.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
szabadon rendelkezésre álló pénzeszközök befektetéséről

I. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az önkormányzat olyan szabadon rendelkezésre álló pénzeszközét, ami a feladatellátását nem veszélyezteti, befektetésben kívánja elhelyezni.
II. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstártól és legalább kettő kereskedelmi banktól kérjen alacsony kockázatú befektetési ajánlatot és arról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: polgármester **Határidő: 2019. december 31.**

4. NAPIRENDI PONT – DÖNTÉS A 9121 GYŐRSZEMERE, 285/1. HRSZ. INGATLAN ADÁS-VÉTELÉRŐL

Horváth Gyula polgármester:
A Kisfaludy utcában van az önkormányzatnak egy építési telke, a 285/1. hrsz. ingatlan, aminek a szomszédos ingatlan hátsókertjét a tulajdonos el kívánja adni. Készült az ingatlanról egy értékbecslés, ami 563.000 Ft-ban állapítja meg a forgalmi értéket. 435 m^2 a terület nagysága, melyet telekalakítási eljárással a meglévő területünket lehetne növelni. Javaslom a Képviselő-testületnek a terület megvételét.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
ingatlan adás-vételéről

I. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a 284/4. hrsz. ingatlanból 435 m^2 nagyságú területet megvásárol per- és tehermentesen.
II. Az ingatlan vételára 563.000 Ft, melyet a járulékos költségekkel együtt (pl. ügyvédi munkadíj, földhivatali eljárási költségek) az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére biztosít.
III. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges előkészületeket végezze el, és felhatalmazza az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester **Határidő: 2019. december 31.**

5. NAPIRENDI PONT – DÖNTÉS A 9121 GYŐRSZEMERE, 15/10. HRSZ. INGATLAN ADÁS-VÉTELÉRŐL

Horváth Gyula polgármester:
A Bakonyér utcába terveztük a bölcsőde építését a 15/8. hrsz. ingatlanra. A mögötte található 15/10. hrsz. ingatlan egy részét célszerű lenne az önkormányzatnak megvásárolnia annak érdekében, hogy a bölcsőde udvara, területe nagyobb legyen. Előzetesen megkerestem a tulajdonosokat, és lenyilatkozták eladási szándékukat. Célszerű lenne a telekalakítási eljárást úgy lefolytatni, hogy a mostani telekhatár folytatásában egyenes vonalban húznánk meg a mögöttes terület határát, és így 3.392 m^2 nagyságú területet tudnánk megvásárolni. Erről a területről is készült egy értékbecslés, ami 553.000 Ft-ban állapította meg a forgalmi értéket. Javaslom a Képviselő-testületnek a terület megvételét.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
ingatlan adás-vételéről

I. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a 15/10 hrsz. ingatlanból 3.392 m^2 nagyságú területet megvásárol per- és tehermentesen.
II. Az ingatlan vételára 553.000 Ft, melyet a járulékos költségekkel együtt (pl. ügyvédi munkadíj, földhivatali eljárási költségek) az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére biztosít.
III. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges előkészületeket végezze el, és felhatalmazza az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester **Határidő: 2019. december 31.**

6. NAPIRENDI PONT – A GYŐRSZEMEREI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KÖTENDŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ELFOGADÁSA

Horváth Gyula polgármester:
A roma nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat a szorosabb együttműködés érdekében együttműködési megállapodásban rögzítik munkájuk megosztásának szabályait, garanciáit.

A Jegyző Úr előkészítette a megállapodás tervezetét annak megfelelően, ami kölcsönösen előnyös mindkét fél részére, ennek elfogadásáról kell döntenünk.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
a nemzetiségi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás elfogadásáról

I. A Képviselő-testület az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a nemzetiségi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt annak aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző **Határidő: azonnal**

7. NAPIRENDI PONT – VÁLTOZTATÁSI TILALOM ELRENDELÉSE

Horváth Gyula polgármester:
Mindenki számára ismeretes, hogy Győrszemere-Nagyszentpál településrész az egyik legdinamikusabban fejlődő területünk. Rengeteg építkezés, telekalakítás, adás-vétel történik a területen szinte napi rendszerességgel. Anno a Képviselő-testület gondosan ügyelt arra, hogy a lakóövezetekben legyenek kijelölve olyan részek, amik közterületként mindenki számára elérhető zöldterületek legyenek. A településrendezési terven ezek rögzítésre is kerültek. Tekintettel arra, hogy ezen kijelölt területek többsége nem önkormányzati, hanem magán tulajdonban állnak, javaslom a Képviselő-testületnek, hogy rendeljen el rá változtatási tilalmat, hogy azokat ne lehessen magántulajdonként úgy átalakítani, hogy az eredetileg rendelt célját ne tudja a terület betölteni.
Jegyző Úr előkészítette az erről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, kérem mindenkitől ennek áttekintését.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (X. 30.) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
változtatási tilalom elrendeléséről

Horváth Gyula polgármester:
Szorosan összefüggő kérdéskör ezzel a napirendi ponttal a településrendezési tervünk tartalma és állapota. Tudni kell róla, hogy 2004-ben történt utoljára komplett felülvizsgálat, azóta csak részleges módosításokat fogadtunk el. Mondanom sem kell, hogy ez idő alatt olyan mértékben változtak a település körülményei, adottságai, hogy aktuális lenne ismételten egy komplett felülvizsgálatot elvégezni.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
településrendezési terv felülvizsgálatáról

I. A Képviselő-testület kinyilvánítja azt a szándékát, miszerint a településrendezési tervét és a helyi építési szabályzatát felül kívánja vizsgálni.
II. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy vizsgálják meg a felülvizsgálat lehetőségeit és anyagi vonzatait, és erről a Képviselő-testületet tájékoztassák.

Felelős: polgármester, jegyző **Határidő: 2019. december 31.**

8. NAPIRENDI PONT – EGYÉB

Horváth Gyula polgármester:
Az Egyebek napirendi pont keretében szeretne valaki valamit megtárgyalni?

Hozzászólás nem érkezik.

Horváth Gyula polgármester:
Én szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet, hogy 2019. áprilisában hozzájárultunk a Lionsped Kft. (9022 Győr, Liszt Ferenc u. 5.) számára ahhoz, hogy a Győrszemere, külterület 0169,0170/7. hrsz. ingatlanokon 20 MVA villamos teljesítményű napenergia parkot tervezzen és engedélyezzen.
Megkeresett a vállalkozás, hogy szükséges kiadnunk egy újabb nyilatkozatot, hogy a Képviselő-testület az engedélyét a továbbiakban is fenntartja-e. Javaslom a hozzájárulás megadását.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
tulajdonosi hozzájárulás megadásáról

A Képviselő-testület megadja tulajdonosi hozzájárulását a Lionsped Kft. (9022 Győr, Liszt Ferenc u. 5.) számára ahhoz, hogy a Győrszemere, külterület 0169,0170/7. hrsz. ingatlanokon 20 MVA villamos teljesítményű napenergia parkot tervezzen és engedélyezzen.

Felelős: polgármester **Határidő: azonnal**

Horváth Gyula polgármester:
Szeretnék még egy dolgot a Képviselő-testület elé terjeszteni. Győrszemere Községi Önkormányzat és Koppányi Lászlóné településrendezési szerződést kötött 2011. november 28-án, melyben Koppányi Lászlóné, mint beruházó kötelezettséget vállalt a szerződésben meghatározott Patkódombi ingatlanok szilárd útburkolattal (aszfalt, vagy betonút) való kiépítéséhez. A szerződés szerinti teljesítési határidő: 2012. december 31. volt. Az elmúlt években az önkormányzat több felszólítást is küldött, mert a beruházás nem valósult meg.

Kérem a Képviselő-testülettől, hogy hatalmazzon fel arra, hogy a szerződési kötelezettség teljesítésének érdekében tárgyalásokat kezdeményezzek és amennyiben szükséges jogi útra terelhessem a követelésünket.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
Koppányi Lászlóné településrendezési szerződéséről

I. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat és Koppányi Lászlóné között 2011. november 28-án kötött településrendezési szerződéssel kapcsolatban tárgyalásokat kezdeményezzen és a szerződési kötelezettség mielőbbi teljesítése érdekében minden tőle telhetőt tegyen meg, továbbá vizsgálja meg a jogi úton történő érvényesítés lehetőségét.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy amennyiben a tárgyalások eredménytelennek minősülnek, akkor jogi úton kezdeményezze a kötelezettség teljesítését.

Felelős: polgármester **Határidő: folyamatos**

Horváth Gyula polgármester:
Szeretnék tájékoztatni mindenkit arról, hogy 2 nappal ezelőtt beérkezett a Jegyző Úrhoz egy tömeges lakossági megkeresés, közel 100 aláírással, amiben azt sérelmezik a lakosok, hogy a Gallitét Kft. baromfitelepéről jelentős mértékű bűzhatás szennyezi a lakóközösséget. Elmondásuk alapján a bűzhatás annyira gyakori, és erős, hogy a lakóövezetek szinte már lakhatatlanok, nem lehet ablakot nyitni, szellőztetni, vagy az udvaron megmaradni.

Jegyző Úr hatósági eljárás keretében igyekszik tisztázni a telep működését, illetve az illetékes szakhatóságokkal is felvette már a kapcsolatot.

Szeretném, hogy a Képviselő-testület tudjon erről a tömeges panaszbejelentésről, aminek a kivizsgálását követően tájékoztatást fogunk tartani.

A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
111/2019. (X. 29.) sz.
HATÁROZATA
lakossági panaszbejelentésről szóló tájékoztatás tudomásulvételéről

I. A Képviselő-testület tudomásulveszi a Gallitét Kft. baromfitelepével kapcsolatban benyújtott lakossági panaszbejelentés tartalmát.

II. A Képviselő-testület elismeri a vállalkozás szabadságához való jogot, illetve a lakók egészséges környezethez való jogát.

III. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tényállás tisztázása érdekében mindent tegyen meg, és a lehetőségekhez mérten a mindenki számára elfogadható kompromisszumos megoldásra törekedjen.

IV. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ügy lezárását követően tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Felelős: jegyző **Határidő: folyamatos**

Horváth Gyula polgármester:
További kérdés, észrevétel hiányában a mai nyílt ülést berekesztem és zárt ülést rendelek el.

Szalay Péter
jegyző

GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE

Horváth Gyula
polgármester

GYŐRSZEMERE

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NYÍLT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYV

MELLÉKLETEI

2019. OKTÓBER 29.

1. sz. melléklet – Meghívó

Győrszemere Község Polgármesterétől

9121 Győrszemere, Fő utca 20. Tel: 96/551-056

MEGHÍVÓ

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 45. § alapján Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületi ülését
2019. október 29. napján (kedd)
16:00 órai kezdettel összehívom.

Az ülés helye: **GYŐRSZEMERE, POLGÁRMESTERI HIVATAL**
9121 Győrszemere, Fő utca 20.

N A P I R E N D :

1. Győrszemere Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
2. Győrszemere Községi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének módosítása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
3. Döntés a szabadon rendelkezésre álló pénzeszközök befektetéséről
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
4. Döntés a 9121 Győrszemere, 285/1. hrsz. ingatlan adás-vételéről
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
5. Döntés a 9121 Győrszemere, 15/10. hrsz. ingatlan adás-vételéről
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
6. A Győrszemerei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési megállapodás elfogadása
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester
7. Változtatási tilalom elrendelése
   Előadó: Horváth Gyula - polgármester
8. Egyéb

ZÁRT ÜLÉS!

9. Szociális ügyek
   Előadó: Horváth Gyula – polgármester

Kérem, hogy az ülésen pontosan szíveskedjék megjelenni.

Győrszemere, 2019. október 24.

Horváth Gyula s.k.
polgármester

2. sz. melléklet – Jelenléti ív

GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
9121 Győrszemere, Fő u. 20.
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057
E-mail: polgarmester@gyorszemere.hu; KRID: 459256755

Jelenléti ív

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. október 29-én tartott 16:00 órakor kezdődő
testületi üléséről

Jelen vannak:

Horváth Gyula polgármester .....

Horváth Frigyes képviselő .....

Radics Bertalanné képviselő .....

Ravazdi Istvánné képviselő .....

Sipőcz Anna Szilvia képviselő .....

Tar Ildikó képviselő .....

Tokovicz Györgyné képviselő .....

Tanácskozási joggal:

Szalay Péter jegyző .....

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. sz. melléklet – 1. napirendi pont

Győrszemere Községi Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(Hatályos, 2019. november 1. napjától)

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLlII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak alapján Győrszemere Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlőbánásmód, továbbá a jóhiszeműség követelménye, a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elve.
Mindezen célok megvalósulása érdekében az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
a.) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseket előkészítő személyekre és szervezetekre,
b.) az Önkormányzat által a közbeszerzési eljárás előkészítésével, az eljárásban való közreműködéssel megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartama szerint,
c.) Az Önkormányzat részéről a közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra. A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatároktól függően -

a) árubeszerzés
b) építési beruházás,
c) építési koncesszió
d) szolgáltatás megrendelés
e) szolgáltatási koncesszió

1.3. A közbeszerzési eljárások lefolytatásakor a Kbt. szabályait kell alkalmazni. A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre az e törvényben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.4. Amennyiben az önkormányzat, a polgármester javaslatára a Kbt. 117.§ szerinti Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakít ki, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.5. A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján: A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartama azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók

3.3. Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3.4. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (3-4) bekezdéseiben foglalt személy, vagy szervezet.

3.5. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3.6. Az összeférhetetlenség fennállásáról, illetve fenn nem állásáról minden az eljárásban résztvevő a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor köteles írásban nyilatkozni a Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján.

3.7. Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy, vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetetlenség alapjául szolgáló okokat. Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.8. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősülnek:
a) Bírálóbizottság tagjai
b) a felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.9. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásban való részvételre, különösen a Kbt-ben előírt közbeszerzési szakértelem, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítására külső személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához jogász vagy ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3.10. A közbeszerzési eljárásba bevonásra kerülő szakértő személy vagy szervezet bevonásáról, kiválasztásáról, megbízásáról a polgármester dönt. A megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3.11. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.12. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: a jegyző.
Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje: a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele nélküli eljárások esetében az EKR összes jogosultságát a polgármester gyakorolja.
A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételével lefolytatásra kerülő eljárások esetében a FAKSZ személy vagy szervezet részére legalább eljárást irányító és FAKSZ ellenjegyző jogosultságot kell adni. A jogosultság megadására a jegyző jogosult.

4. A Képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül az Önkormányzat Képviselő-testülete,

4.2. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:
a) az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának, illetve annak módosításának jóváhagyása
b) az éves közbeszerzési terv, illetve annak módosításának jóváhagyása,
c) a közbeszerzési eljárást megindító döntés meghozatala, a döntéssel egyidejűleg a Bírálóbizottság tagjainak megválasztása,
d) az eljárást lezáró döntések meghozatala,

4.3. A Képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. §. (5) bekezdése szerint.

4.4. A Képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) javaslattétel a Képviselő-testület felé az Önkormányzat éves közbeszerzési tervére, szükség esetén javaslattétel a közbeszerzési terv módosítására,
b) amennyiben indokolt, javaslat az éves előzetes összesített tájékoztatóra,
c) döntés a közbeszerzési eljárásba külső szakértő személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról,
c) a közbeszerzési eljárást megindító döntési javaslat előterjesztése jóváhagyásra a Képviselő-testület felé,
d) az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel a vonatkozó megbízási szerződés megkötése, folyamatos kapcsolattartás az eljárásba bevont szakemberekkel,
e) az eljárást megindító felhívás és az ajánlati dokumentáció jóváhagyása,
f) a közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslat előterjesztése jóváhagyásra a Képviselő-testület felé,
g) a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
h) jogorvoslati eljárás esetén döntés a jogi képviselet ellátásáról,
j) az egyéb, a Kbt-ben és jelen szabályzatban meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörében nem nevesített feladatok ellátása

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) az éves közbeszerzési terv összeállítása, feltöltése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe (továbbiakban: EKR).
b) a közbeszerzési terv módosításának előkészítése, feltöltése az EKR-be.

c) az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselők kijelölése, amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, az eljárás lebonyolításáért felelős személy meghatározása,
d) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartása, szükség esetén a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó javaslat előkészítése,
e) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzététele, szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatók elkészítése és közzététele,
f) az éves statisztikai összegezés összeállítása,
g) a Kbt. 37. §-as szerinti dokumentumok közzététele,
h) az önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztráció, a változások követése és rögzítése az EKR-ben, és a Közbeszerzési Hatóság elektronikus rendszerében.
i) a hirdetmények költségeinek kiegyenlítése.

6.2. A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni az EKR-ben, a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül:
a) az előzetes tájékoztatót;
b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
d) a 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
f) a tervpályázati kiírást;
g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

6.3. A jegyző köteles az EKR-ben, illetve adott esetben a Közbeszerzési Adatbázisban, illetve adott esetben az Önkormányzat honlapján közzétenni a Kbt-ben, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott határidőn belül:
a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását,
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat,
c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket,
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket,
e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést,
f) a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat,
g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést.

7. A Bírálóbizottság

7.1. Az ajánlások elbírálására a Képviselő-testület legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre.
A Bírálóbizottság teljes jogú tagjai:
a) jogi szakértelmet biztosító személy: az Önkormányzata Jegyzője (a Bírálóbizottság elnöke)
b) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: az eljárásban való közreműködéssel megbízott személy vagy a megbízott szervezet képviselője, adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.
c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: az Önkormányzat Hivatalának pénzügyi vezetője vagy az eljárásban való közreműködéssel megbízott személy vagy a megbízott szervezet képviselője.
d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy: eseti jelleggel megbízott szakértő, építési beruházás esetén felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező szakember.

7.2. A Bírálóbizottság ügyrendjét esetenként, a jelen Szabályzat keretei között maga alakítja ki.

7.3. A Bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
A Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az eljárásban való közreműködéssel megbízott személy gondoskodik, aki a Bírálóbizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bírálóbizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

7.4. A Bírálóbizottság feladat – és hatáskörébe tartozik:
a) az eljárást megindító felhívás, és a dokumentáció tartalmának véleményezése,
b) az eljárásban való részvétellel megbízott személy, illetve szervezet képviselője, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által előkészített, és írásba foglalt értékelési javaslat alapján az ajánlatok elbírálása, amelyet írásban rögzít,
c) az esetleges felvilágosítás kérés, hiánypótlási felhívás, valamint indoklás kérés összeállítása/jóváhagyása,
d) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása során a polgármester segítése,
d) jegyzőkönyv elkészítése a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálásáról,
e) egyéni bírálati lapok elkészítése,
f) döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozatalára jogosult Képviselő testület részére az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan.

7.5. A Bírálóbizottság tagjai jogosultak az eljárás során valamennyi eljárási cselekményén történő részvételre.

8. A közbeszerzési eljárásban való közreműködéssel megbízott személy, az eljárásban való részvétellel megbízott külső szakértő vagy szervezet, illetve adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. Az eljárásban való közreműködéssel megbízott személy, az eljárásban való részvétellel megbízott külső szakértő vagy szervezet feladat- és hatáskörébe tartozik:
a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bírálóbizottság részére
d) az eljárás időütemtervének összeállítása,
b) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítása,
e) a részvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció feltöltése az EKR-be,
f) a részvételi/ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények ellátása (adott esetben kiegészítő tájékoztatás, felhívás-módosítás elkészítése, feltöltése, stb.), és azok Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
g) a részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontását követően jegyzőkönyv készítése a bontási eljárásról, annak feltöltése az EKR-ben,
h) a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok és azok értékeléséről készített anyagok rendelkezésre bocsátása a Bírálóbizottság tagjai részére,
i) a Bírálóbizottság ülésének összehívása, és az ülés levezetése,
j) a Bírálóbizottság üléséről (üléseiről) jegyzőkönyv készítése,
k) szükség esetén a hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés előkészítése, számítási hiba javítása és az erről szóló értesítés előkészítése, feltöltése az EKR-be,
l) az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációjának, az összegzés, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi a Kbt. által megkövetelt dokumentum előkészítése, feltöltése az EKR-be,
m) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése, és az erről szóló hirdetmény feladása,
n) adott esetben az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosításának kijavításának elkészítése, és feltöltése az EKR-be,
q) előzetes vitarendezés lebonyolítása,
r) a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviseletének ellátása az előzetes vitarendezésben, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,

s) az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés előkészítése, feltöltése a KBA-ba,
t) a szerződés módosításában és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató összeállításában való közreműködés.

8.2. Az igénybevett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a feladatát a mindenkor hatályos, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló jogszabály alapján végzi.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. (2. számú függelék). A közbeszerzési terv nyilvános.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak évközben történő módosításait a Képviselő-testület illetékes bizottsága megtárgyalja és véleményezi. A terv alapján a bizottság előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehet.

9.3. Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket.
A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
- a tervezett közbeszerzéseket,
- a pénzügyi forrás rendelkezésre-állásának várható időpontját, megkülönböztetve a költségvetési támogatást, saját bevételt, vagy egyéb forrást,
- az egyes közbeszerzések megvalósítási határidejét,
A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti összeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

9.4. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó döntésben.

9.5. A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadóak.

9.6. A jegyző az éves beszerzésekből a tárgyévet követően meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegzést készít, melyet a jegyző megküld a Közbeszerzési Hatóság részére.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1 A jegyző vezetése alá tartozó hivatal munkatársai, az eljárásban való részvétellel megbízott külső szakértő vagy szervezet, illetve adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

10.2. Az előkészítés során meg kell határozni:
a) az eljárás becsült értékét,
b) a megbontási tilalom alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
c) az eljárás fajtáját,
d) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
e) a lényeges szerződési feltételeket,

10.3. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a Képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. Az eljárást megindító döntésről szóló határozatban döntést kell hozni:

- a közbeszerzési eljárás tárgyáról, fajtájáról,
- az eljárásban ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkről,

- a Bírálóbizottság tagjairól.

10.4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásakor a Kbt. szabályait kell alkalmazni. A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre az e törvényben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.5. A dokumentáció az EKR-en keresztül áll az ajánlattevők rendelkezésére.

10.6. Az ajánlattevők kérdéseit az EKR-en keresztül a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő az önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.7. Az ajánlatok az EKR-en kerülnek benyújtásra.

10.8. Az ajánlatok az EKR-ben kerülnek felbontásra. Az ajánlatok bontásáról az EKR-ben jegyzőkönyv készül.

10.9. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a Bírálóbizottság tagjai, a hivatal munkatársai, a jegyző, a külső szakértő és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő segítik. A tárgyalási fordulókról a Kbt. szabályai szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

10.10. A Bírálóbizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötte

11.1. Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott elbírálási szempontok szerint a legkedvezőbb (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy összességében legelőnyösebb ajánlat) érvényes ajánlatot tette.

11.2. Az eljárás eredményéről szóló döntést Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bírálóbizottság javaslatának részét képezi a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat, amennyiben készült, a szavazó tagok egyedi bírálati lapjai. Az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.

11.3. Amennyiben a döntés eltér a Bírálóbizottság által kialakított döntési javaslattól, úgy ennek részletes indokait a Képviselő-testületnek írásba kell foglalnia. A végleges sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a Képviselő-testület állapítja meg.

11.4. Eredményhirdetésre a döntést követően az EKR-ben kerül sor, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.5. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.

IV. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

12.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kell helyezni az iratok között.

Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

12.4. Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos 6.2. és 6.3. pontjaiban szereplő adatokat, információkat, dokumentumokat, hirdetményeket az EKR-ben, illetve adott esetben a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzéteszi.

V. Záró rendelkezések

13.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2 A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

13.3 Jelen szabályzat a 2019. november 1. napján lép hatályba.

13.4. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzési eljárás során kell alkalmazni.

Győrszemere, 2019. október 30.

……
Horváth Gyula
polgármester

Záradék:
Jelen közbeszerzési szabályzatot Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a …… sz. határozatával elfogadta.

Győrszemere, 2019. ……

……..
Szalay Péter
jegyző

1. számú függelék

Közbeszerzési értékhatárok 2019. január 1-től 2019. december 31-ig

Nemzeti eljárásrendben:

- árubeszerzés: **15 millió** Ft;
- szolgáltatás megrendelése: **15 millió** Ft;
- építési beruházás: **25 millió** Ft;
- építési koncesszió: 100 millió Ft;
- szolgáltatási koncesszió: **30 millió** Ft.

Uniós eljárásrendben:

- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés: 221000 euró, azaz 68655860 Ft (ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750 000,- euró, azaz 232.995.000 Ft.)
- építési beruházás: 55.480.00 euró azaz 1.723.541.680 Ft.

Győrszemere Községi Önkormányzat
2019. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1	Árubeszerzés: Erő- és munkagépek beszerzése	Külterületi helyi közutak fejlesztéséhez, önkormányzati utak kezeléséhez szükséges erő- és munkagépek beszerzése részenként: 1 db Bohr Monster 3000 vagy azzal egyenértékű gréder, 1db Samasz OR 80 vagy azzal egyenértékű ároktisztító adapter, 1db MTZ 820.4 vagy azzal egyenértékű traktor, 1db Bohr 2000 vagy azzal egyenértékű fronthidraulika, 1db Bohr vagy azzal egyenértékű függesztett tolólap. 1db INO MKL 150 vagy azzal egyenértékű rézsűszárzúzó, 1db INO Ferti vagy azzal egyenértékű sószóró beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	2019. február	2019. szeptember
2	Építési beruházás: Bölcsőde építése	Bruttó 430,32 m^2 alapterületű bölcsőde építése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás tárgyalással	2019. IV. né. november	2021. IV. né. november
3	Árubeszerzés: Bölcsődei eszközök beszerzése	Bölcsődei bútorok, berendezések, eszközök beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § Nyílt eljárás tárgyalással	2019. IV. né. december	2021. IV. né. november

ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁS

GYŐRSZEMERE, 15/12 HRSZ, VALAMINT A 285/14 HRSZ 435 M2 RÉSZTULAJDONÁRA

KÉSZÍTETTE:

SZALLÁR NOÉMI E.V.
9700 Szombathely, Károly R. u. 14/A.
Adószám: 77253251-1-28
Nytsz.: 51712819 - KISADÓZÓ
Bsz.: 11773377-[illegible]

SZALLÁR NOÉMI

INGATLANVAGYON ÉRTÉKELŐ

Kiindulási adatok:

Győrszemere Polgármestere kérte a 15/12 hrsz-ú ingatlan, valamint a 285/14 hrsz-ú ingatlan egy részének értékelését. Mindkettő ingatlan telekalakítás utáni területe az értékbecslés tárgya.

Értékbecslés oka:

esetleges adásvételi szerződés esetére, valós piaci érték megállapítása.

Megállapítások:

- az értékmegállapításhoz helyszíni szemlét tartottunk
- az előzetes értékmegállapításhoz a kapott változási vázrajzot vettem alapul
- a telek területek figyelembevételénél a változási vázrajzon szereplő területtel számoltam
- a 285/1 hrsz esetén a területhez csatolt terület képezi az értékmegállapítás alapját
- az értékmegállapításhoz nem vizsgáltam a tulajdoni jogviszonyokat
- az ingatlanokat azzal a feltételezéssel értékeltem, hogy az per- és tehermentes
- a helyszíni szemlekor állapotrögzítő fotókat készítettem, melyeket kérés esetén rendelkezésre bocsátok

Egyéb megállapítások ingaltanonként:

15/12 hrsz:

- az ingatlan erősen korlátozott forgalomképességgel rendelkezik
- az ingatlan kerített
- aránylag sík felszínű
- közművekkel nem rendelkezik
- településszéli vegyes terület
- beépítési területként nem hasznosítható
- közművek bekötése költséges
- megközelítése: a környezetében lévő területeken keresztül!!!
- hasznosíthatósága és értékesítése nagy mértékben korlátozott, a vevői kör a fenti okok miatt a minimálisra csökken

Megállapított forgalmi érték: 1.579.112,- Ft, azonban mivel az ingatlan erősen korlátozottan forgalomképes, így javaslom a valós piaci érték megállapítását a forgalmi érték 35 %-ban, azaz: 553.000,- Ft-ban megállapítani.

285/1 hrsz rész területének értékelése:

- értékelt terület megállapítása:

285/1 hrsz: eredeti alapterület:		868 m2	(nem értékelt)
284/4 hrsz: eredeti alapterület:		1291 m2	
284/5 hrsz:	(-)	852 m2	
284/6 hrsz:	(-)	4 m2	
különbség:		435 m2	

- az ingatlan erősen korlátozott forgalomképességgel rendelkezik
- az ingatlan részben kerített
- aránylag sík felszínű
- közművekkel nem rendelkezik
- falusias lakóövezeti terület
- beépítési területként nem hasznosítható – amennyiben így kerül megosztásra
- közművek bekötése költséggel jár
- hasznosíthatósága és értékesítése nagy mértékben korlátozott, a vevői kör a fenti okok miatt a minimálisra csökken

Megállapított forgalmi érték: 1.126.420,- Ft, azonban mivel az ingatlan erősen korlátozottan forgalomképes, így javaslom a valós piaci érték megállapítását a forgalmi érték 50 %-ban, azaz: 563.000,- Ft-ban megállapítani.

Győrszemere, 2019. 10. 28.

SZALLÁR NOÉMI E.V.
9700 Szombathely, Károly R. u. 14/A.
Adószám: 77253251-1-28
Nytsz.: 51712819 - KISADÓZÓ
Bsz.: 11771377-80746102

.....

Szallár Noémi

Tartalomjegyzék:

- értékmegállapítás - szöveges rész
- értékmegállapítás - számolás
- változási vázrajzok

Piaci összehasonlító módszer - telek

	Tárgyi	Piaci összehasonlító 1.		Piaci összehasonlító 2.		Piaci összehasonlító 3.		Piaci összehasonlító 4.	
Cím	9121 Győrszemere, hrsz 15/12	9121 Győrszemere, NAV adat		9122 Győrszemere, NAV adat		9123 Győrszemere, NAV adat			
Övezet		falusias lakó		falusias lakó		falusias lakó			
Korrekciós modell	**Adat leírás**	**Adat leírás**	**Korr.**	**Adat leírás**	**Korr.**	**Adat leírás**	**Korr.**	**Adat leírás**	**Korr.**
Telek terület, m^2	**3 392**	**705**		**1 414**		**885**			
Bruttó szintterület, m^2	**3 392**	**705**		**1 414**		**885**			
Alapérték	**bruttó szintterület**	**bruttó szintterület**		**bruttó szintterület**		**bruttó szintterület**		**bruttó szintterület**	
Kínálati / vételára		1 000 000 Ft		2 500 000 Ft		1 300 000 Ft			
Tranzakció dátuma / imgatlanpiaci infláció		2018		2018		2018			
Faljagos ára (Ft/m^2)		1 418		1 768		1 469		0	
Elhelyezkedés		peremterület	-10,0%	peremterület	-10,0%	peremterület	-10,0%		
Telek formája		szabálytalan alak	-10,0%	szabálytalan alak	-10,0%	szabálytalan alak	-10,0%		
Telek lejtése									
Telek beépíthetősége		korlátozott lehetőségek	-15,0%	korlátozott lehetőségek	-15,0%	korlátozott lehetőségek	-15,0%		
Szintterületi mutató									
Építési korlátozások		megközelítésből adódó korlátozás	-10,0%	megközelítésből adódó korlátozás	-10,0%	megközelítésből adódó korlátozás	-10,0%		
Infrastruktúra, közművek		közművesítetlen terület, nehézkes közművesítés	-15,0%	közművesítetlen terület, nehézkes közművesítés	-15,0%	közművesítetlen terület, nehézkes közművesítés	-15,0%		
Egyéb szempont 1		megközelíthetőség	-10,0%	megközelíthetőség	-10,0%	megközelíthetőség	-10,0%		
Egyéb szempont 2									
Korrigált fajlagos ár / Összes korrekció	466 Ft	426 Ft	-70,0%	530 Ft	-70,0%	441 Ft	-70,0%	0 Ft	0,0%
Korrekció engedélyezése		ok	-70%	ok	-70%	ok	-70%	ok	0%
Piaci összehasonlításon alapuló érték:	**1 579 112 Ft**	az adatot a számítás nem veszi figyelembe		az adatot a számítás nem veszi figyelembe		az adatot a számítás nem veszi figyelembe			

*L3-L1-es, városközponti, intézményi, bizonyos gazdasági-szolgáltató, azaz magas szintterületi mutatóval rendelkező fejlesztési telkeknél, az összehasonlító adatok beépíthetőségében mutatkozó nagyobb eltérés esetén az építhető bruttó szintterületre vetítendő a kínálati, vagy eladási ár.

Piaci összehasonlító módszer - telek

	Tárgyi	Piaci összehasonlító 1.		Piaci összehasonlító 2.		Piaci összehasonlító 3.		Piaci összehasonlító 4.	
Cím	9121 Győrszemere, 285/1 - 435 nm része	9121 Győrszemere, NAV adat		9122 Győrszemere, NAV adat		9123 Győrszemere, NAV adat			
Övezet		falusias lakó		falusias lakó		falusias lakó			
Korrekciós modell	**Adat leírás**	**Adat leírás**	**Korr.**	**Adat leírás**	**Korr.**	**Adat leírás**	**Korr.**	**Adat leírás**	**Korr.**
Telek terület, m^2	**435**	**801**		**828**		**834**			
Bruttó szintterület, m^2	**435**	**801**		**828**		**834**			
Alapérték	**bruttó szintterület**	**bruttó szintterület**		**bruttó szintterület**		**bruttó szintterület**		**bruttó szintterület**	
Kínálati / vételára		2 735 000 Ft		2 870 000 Ft		2 900 000 Ft			
Tranzakció dátuma / imgatlanpiaci infláció		2019		2019		2019			
Faljagos ára (Ft/m^2)		3 414		3 466		3 477		0	
Elhelyezkedés		másik településrész	-15,0%	másik településrész	-15,0%	másik településrész	-15,0%		
Telek formája									
Telek lejtése									
Telek beépíthetősége									
Szintterületi mutató									
Építési korlátozások									
Infrastruktúra, közművek									
Egyéb szempont 1		telekhányad	-10,0%	telekhányad	-10,0%	telekhányad	-10,0%		
Egyéb szempont 2									
Korrigált fajlagos ár / Összes korrekció	2 589 Ft	2 561 Ft	-25,0%	2 600 Ft	-25,0%	2 608 Ft	-25,0%	0 Ft	0,0%
Korrekció engedélyezése		ok	-25%	ok	-25%	ok	-25%	ok	0%
Piaci összehasonlításon alapuló érték:	**1 126 420 Ft**								

*L3-L1-es, városközponti, intézményi, bizonyos gazdasági-szolgáltató, azaz magas szintterületi mutatóval rendelkező fejlesztési telkeknél, az összehasonlító adatok beépíthetőségében mutatkozó nagyobb eltérés esetén az építhető bruttó szintterületre vetítendő a kínálati, vagy eladási ár.

A munkavégző neve:
Prizma 2004 FÖLDMÉRŐ ÉS TÉRKÉPALKOTÓ KFT

Munkaszám: **5-106/2019**

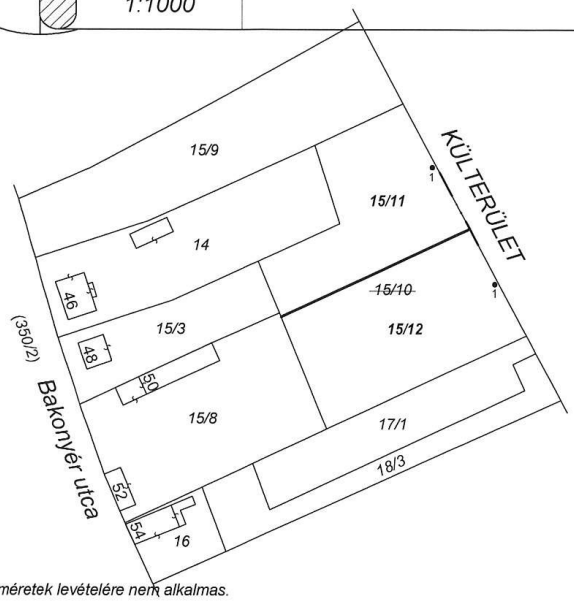
Méretarány: 1:1000

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 15/10 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

Község, város: GYŐRSZEMERE belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-190/2019



Címkoordináták 15/11 hrsz		
Psz.	Y	X
1	538944	246592
Címkoordináták 15/12 hrsz		
Psz.	Y	X
1	538967	246550

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Min.o.	ha. m²			jel	műv. ága	Min.o.	ha. m²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15/10		kivett beépítetlen terület		0.6131		15/11		kivett beépítetlen terület		0.2739			
						15/12		kivett beépítetlen terület		0.3392			
Összesen:				**0.6131**						**0.6131**			

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....

.....

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos.

Győr, 2019.10.16.

Készítő: ***Visi László***
Földmérő ig. száma: 7585/2018

Tét, 2019. ..... hó ..... nap

P.h. *Záradékoló: .....*

Minőséget tanusító: ***Horváthné Horváth Erika***
Ing. rend. min. szám: 0848/1990

Ing. rend. min. száma: ...../.....

A munkavégző neve:
Prizma 2004 FÖLDMÉRŐ ÉS TÉRKÉPALKOTÓ KFT

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

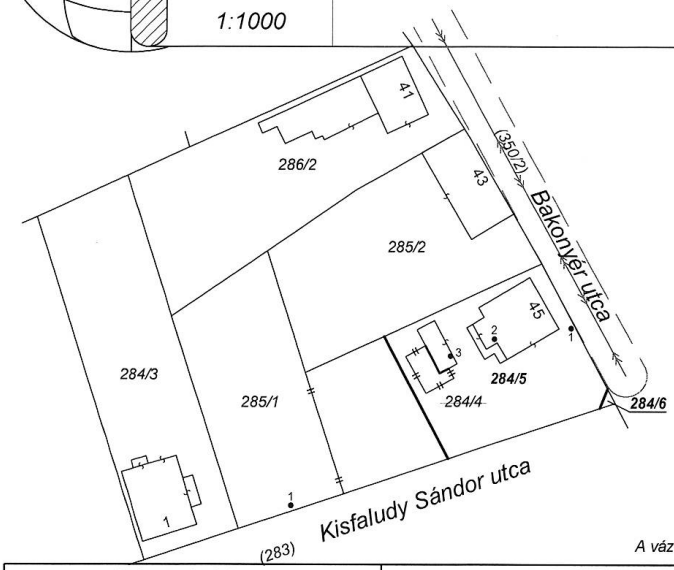
a 284/4 és 285/1 helyrajzi számú földrészletek megosztásáról

Munkaszám: **5-74/2019**

Méretarány: 1:1000

Község, város: GYŐRSZEMERE belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-191/2019



Címkoordináták 284/5 hrsz		
Psz.	Y	X
1	538863	246240
2	538849	246238
3	538841	246235
Címkoordináták 285/1 hrsz		
Psz.	Y	X
1	538812	246208

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet jel	Alrészlet müv. ága	Alrészlet Min.o.	Terület ha. m²	AK	Hrsz	Alrészlet jel	Alrészlet müv. ága	Alrészlet Min.o.	Terület ha. m²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
284/4		kivett lakóház, udvar, gazdasági épület		0.1291		284/5		kivett lakóház, udvar, gazdasági épület		0.0852		Vezetékjog Jogosult: E:ON 31883/2010.11.22.	
285/1		kivett beépítetlen terület		0.0868		284/6		kivett önkormányzati közút		0.0004			
						285/1		kivett beépítetlen terület		0.1303			
Összesen:				**0.2159**						**0.2159**			

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....

.....

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos.

Győr, 2019.09.19.

Készítő: ***Visi László***
Földmérő ig. száma: 7585/2018

Tét, 2019. ..... hó ..... nap

P.h. *Záradékoló: .....*

Minőséget tanusító: ***Horváthné Horváth Erika***
Ing. rend. min. szám: 0848/1990

Ing. rend. min. száma: ...../.....

Digitalt nyomtatvány

6. sz. melléklet – 6. napirendi pont

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Győrszemere Községi Önkormányzat** (9121 Győrszemere, Fő utca 20.) (a továbbiakban: Önkormányzat), képviseli: Horváth Gyula polgármester, másrészt a **Győrszemerei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), képviseli.: Burdi István elnök) között együttműködésük szabályainak rögzítése céljából az alábbiak szerint:

I. A megállapodás szabályainak kialakítása:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

A megállapodás részletesen tartalmazza többek között a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- ***a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,***
- ***a települési Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban,***
- ***a Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében.***

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

A települési Önkormányzat megbízottként Győrszemere Község Jegyzőjét jelöli ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

Nyilvántartási adatok

Győrszemerei Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi adatai:

Törzskönyvi alany neve: Győrszemerei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító szám: 778455
Adószám: 15778453-1-08
KSH statisztikai számjel: 15778453-8411-371-08
Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla száma: 11737007-15778453

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

1. A települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, legfeljebb nyolc órában használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Győrszemerei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban PH) épületében a kapcsolattartó jelenlétében, valamint a benne található berendezési – és felszerelési tárgyakra (különösen

íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép, vezetékes telefonkészülék, nyomtató, fénymásoló gép, stb).

2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a PH-nál folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

6. A települési Önkormányzat a PH-nál, a jegyző útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.

7. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a települési Önkormányzat a PH útján biztosítja.

8. A települési Önkormányzat a PH útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

9. A települési Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

10. A 6. és a 7. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a települési Önkormányzat viseli, kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

III. A települési Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban:
Megállapodó felek rögzítik, hogy az Áht. rendelkezései alapján a települési Önkormányzat a PH Gazdálkodási csoport (továbbiakban: Gazdálkodó szerv) útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni, azaz a Jegyző által a Gazdálkodási csoport dolgozói közül ezzel megbízott, jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő köteles az alábbi feladatokat elvégezni:

A) A gazdálkodó szerv által elvégzendő bejelentési kötelezettségek:
1. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.

2. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelenteti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

3. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi a helyi önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezi (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

B) A gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatok:
1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezet az Ávr.-ben foglaltak szerint.

3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.

4. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.

5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.

6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

C) A gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:
1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket.

2. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, esetleges évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak.

3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

D) A gazdálkodó szerv által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok:
1. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente egy alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

2. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

3. Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

E) Feladatok ellenőrzési jogkörben:
A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében
1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.

5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.

6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.

7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás:
1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállasokat a Jegyző, vagy az általa kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyzi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és az érvényesítést köteles megtagadni.

3. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és az érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.

4. Ha az ellenjegyzés és az érvényesítés írásbeli utasításra történt, a gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és érvényesítés után történhet.

6. A PH a nemzetiségi önkormányzat részére önálló pénztárat kezel a rá vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a gazdálkodó szervnél jelzi.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a kiadások és bevételek ellenjegyzésére, érvényesítésére e megállapodás függelékében megbízott köztisztviselő jogosult.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult Ávr.-ben foglaltak alapján.

VI. Összeférhetetlenség:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VII. Záró rendelkezések:

1. Jelen megállapodás *2019. november 1.* napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét jelzi a települési és a Nemzetiségi Önkormányzat felé, aki a kapott jelzés alapján a megállapodást szükség esetén módosítja.

3. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

4. Jelen megállapodást Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a …/2019. (……) sz. határozatával, míg a Győrszemerei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019. (X. 24.) sz. határozatával hagyta jóvá.

5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr. és a Nekt. rendelkezései az irányadók.

6. Megállapodó felek megállapítják, hogy e tárgyban kötött korábbi együttműködési megállapodás *jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg* hatályát veszíti.

Győrszemere, 2019. október 30.

Burdi István
elnök

Horváth Gyula
polgármester

Szalay Péter
jegyző

1 sz. függelék

A nemzetiségi önkormányzat működésével, tevékenységével kapcsolatos kiadások és bevételek pénzügyi ellenjegyzésére felhatalmazottak

1. Szalay Péter jegyző
2. Tóthné Bősze Krisztina pénzügyi ügyintéző

7. sz. melléklet – 7. napirendi pont

TERVEZET
Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2019. (……) sz.
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a változtatási tilalom elrendeléséről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 21. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A településrendezési feladatok megvalósulása érdekében, a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig, az önkormányzat változtatási tilalmat rendel el mindazon Győrszemere-Nagyszentpál településrészen belül található területre, aminek a megjelölése a hatályos településrendezési tervben „Zöldterület (Z)".

(2) Jelen korlátozás hatálya nem terjed ki azon „Zöldterület (Z)" megjelölésű területekre, melyek az önkormányzat kizárólagos tulajdonában, működtetésében vagy fenntartásában állnak.

(3) A változtatási tilalom alá eső területeken az Étv. 22. § (1) bekezdésben foglalt tevékenységeket és változtatásokat végrehajtani nem szabad.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a helyi építési szabályzat hatálybalépésének napján, de legfeljebb e rendelet hatálybalépését követő három év elteltével hatályát veszti.

Győrszemere, 2019. október 29.

Horváth Gyula
polgármester

Szalay Péter
jegyző

ZÁRADÉK:
A rendelet 2019. ……..-án kihirdetésre került.

Győrszemere, 2019. ……..

Szalay Péter
jegyző