



**GYÓRSZEMERE**  
**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**JEGYZŐKÖNYVE**

**2019. OKTÓBER 16.**

## **NAPIRENDI PONTOK**

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatása a választásokról  
*Előadó: HVB elnök*
2. Polgármester eskütétele  
*Előadó: HVB elnök*
3. Helyi önkormányzati képviselők eskütétele  
*Előadó: HVB elnök*
4. A szavazatszámoló bizottság létrehozása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása  
*Előadó: Szalay Péter – jegyző*
6. A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
7. Alpolgármester megválasztása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
8. Alpolgármester eskütétele  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
9. Tájékoztatás a polgármester illetményéről, költségtérítéséről  
*Előadó: Szalay Péter – jegyző*
10. Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
11. A képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
12. Egyéb

## **RENDELETEK**

Gyórszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**11/2019. (X. 17.) sz.**

**ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

a Gyórszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

## **HATÁROZATOK**

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**92/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

a 2019.10.16. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**93/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

a helyi önkormányzati választás eredményéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**94/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

ad-hoc szavazatszámlláló bizottság létrehozásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**95/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság személyi összetételéről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**96/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

alpolgármester megválasztásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**97/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

a polgármesteri illetmény és költségtérítés mértékéről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**98/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés mértékéről

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**99/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**100/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

társulási tanácsba történő delegálásról

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén

**Az ülés helye:** 9121 Győrszemere, Fő utca 20. – Polgármesteri Hivatal

**Az ülés kezdete:** 16:00 óra

**Az ülés vége:** 18:10 óra

**Jelen vannak:**

- Horváth Gyula polgármester
- Horváth Frigyes képviselő
- Radics Bertalanné képviselő
- Ravazdi Istvánné képviselő
- Sipőcz Anna Szilvia képviselő
- Tar Ildikó képviselő
- Tokovicz Györgyné képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

- Szalay Péter jegyző

**Távollévők: -**

**Meghívottak:**

- Tóth László Jenőné HVB elnök
- Boros József

**Horváth Gyula polgármester:**

Köszöntöm a megjelent Képviselő társaimat, Jegyző Urat, Elnök Asszonyt. Megállapítom, hogy a testület összehívása szabályosan történt, illetve a 7 megjelent képviselővel határozatképes.

**Horváth Gyula polgármester:**

Akinek a tervezett napirenddel kapcsolatosan ellenvetése, észrevétele, javaslata van, jelezze.

*A képviselőknek észrevétele a napirenddel kapcsolatosan nincs.*

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**92/2019. (X. 16.) sz.**  
HATÁROZATA

a 2019.10.16. napi testületi ülés napirendi pontjairól

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.10.16. napi testületi ülésének napirendi pontjai a következők:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatása a választásokról  
*Előadó: HVB elnök*
2. Polgármester eskütétele  
*Előadó: HVB elnök*
3. Helyi önkormányzati képviselők eskütétele  
*Előadó: HVB elnök*
4. A szavazatszámoló bizottság létrehozása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása  
*Előadó: Szalay Péter – jegyző*
6. A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
7. Alpolgármester megválasztása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
8. Alpolgármester eskütétele  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
9. Tájékoztatás a polgármester illetményéről, költségtérítéséről  
*Előadó: Szalay Péter – jegyző*
10. Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
11. A képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
12. Egyéb

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**1. NAPIRENDI PONT – A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TÁJÉKOZTATÁSA A  
VÁLASZTÁSOKRÓL**

**Tóth László Jenőné elnök:**

Köszöntöm a megjelenteket, szeretném gratulációmot kifejezni mindenkinek a választási eredményekért.

A választás október 13-án zajlott, reggel 6 órakor nyitottuk a szavazóhelységeket, este 19:00 órakor pedig zártuk őket. A szavazóurnákat felbontva az SZSZB-k megszámozták a szavazatokat, majd ezt követően a Helyi Választási Bizottság összesítette az eredményeket, melyek a következők:

Polgármester választás eredménye:

- A névjegyzékben lévő választópolgárok 2.634 fő
- Szavazóként megjelent 1.120 fő (42,52%)
- Urnában lévő, lebélyezett szavazólapok száma 1.120 db
- Érventelen, lebélyezett szavazólap 8 db
- Érvényes szavazólap 1.112 db

Sorszám	Jelölt neve	Kapott érvényes szavazat	%
1.	Horváth Gyula	725	65,2
2.	Szakonyi Gyula	387	34,8

Egyéni listás választás eredménye:

- A névjegyzékben lévő választópolgárok 2.634 fő
- Szavazóként megjelent 1.120 fő (42,52%)
- Urnában lévő, lebélyezett szavazólapok száma 1.120 db
- Érventelen, lebélyezett szavazólap 34 db
- Érvényes szavazólap 1.086 db

Sorszám	Jelölt neve	Kapott érvényes szavazat	%
1.	Tar Ildikó	722	66,48
2.	Tokovicz Györgyné	548	50,46
3.	Ravazdi Istvánné	516	47,51
4.	Radics Bertalanné	470	43,28
5.	Sipőcz Anna Szilvia	448	41,25
6.	Horváth Frigyes	435	40,06
7.	Kovács Kitti	379	34,9
8.	Koppányi László	378	34,81
9.	Vass Tibor	369	33,98
10.	Boros József	307	28,27

*A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:*

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**93/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

a helyi önkormányzati választás eredményéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Tóth László Jenőné HVB elnök tájékoztatását a 2019. évi helyi önkormányzati képviselő és polgármesterek választás eredményéről elfogadja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

## **2. NAPIRENDI PONT - POLGÁRMESTER ESKÜTÉTELE**

**Horváth Gyula polgármester:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 63. § alapján a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.

Felkérem Tóth László Jenőné HVB elnököt, hogy a polgármester esketését tegye meg.

*Az eskü szövege elmondásra kerül.*

**Tóth László Jenőné HVB elnök:**

Megállapítom, hogy Horváth Gyula polgármester a törvény szerinti polgármesteri esküt letette, felkérem az esküokmány aláírására.

*Az esküokmányt a HVB elnök és a polgármester aláírja.*

**3. NAPIRENDI PONT – HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ESKÜTÉTELE**

**Horváth Gyula polgármester:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 28. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzati képviselők a megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.

Felkérem Tóth László Jenőné HVB elnököt, hogy a helyi önkormányzati képviselők esketését tegye meg.

*Az eskü szövege elmondásra kerül.*

**Tóth László Jenőné HVB elnök:**

Megállapítom, hogy Tar Ildikó, Tokovicz Györgyné, Ravazdi Istvánné, Radics Bertalanné, Sipőcz Anna Szilvia és Horváth Frigyes a törvény szerinti esküt letette, felkérem őket az esküokmány aláírására.

*Az esküokmányt a HVB elnök és a képviselők aláírják.*

**4. NAPIRENDI PONT – SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA**

**Horváth Gyula polgármester:**

Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik, aminek a lebonyolításához ad-hoc bizottságot kell létrehozni. Javaslom, hogy a titkos szavazás lefolytatásához a szavazatszámoló bizottság elnökének Horváth Frigyest, tagjainak pedig Sipőcz Anna Szilviát és Boros Józsefet.

Van- e valakinek más javaslata?

*A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:*

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**94/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

ad-hoc szavazatszámoló bizottság létrehozásáról

- I. Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ad-hoc jellegű bizottságot hoz létre az alakuló ülésen szükséges titkos szavazás lebonyolítására.
- II. A bizottság elnöke Horváth Frigyes képviselő, a bizottság további két tagja Sipőcz Anna Szilvia és Boros József.

**Felelős: Horváth Frigyes képviselő**

**Határidő: azonnal**

**5. NAPIRENDI PONT – A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁNAK MEGALKOTÁSA**

**Szalay Péter jegyző:**

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület felülvizsgálja, vagy megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzatát, ennek a törvényi kötelezettségnek eleget téve készítettem el az SzMSz tervezetét, kérem a testülettől a tervezet elbírálását.

*A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet:*

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**11/2019. (X. 17.) sz.**  
**ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**  
a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**6. NAPIRENDI PONT – A BIZOTTSÁGOK ELNÖKEINEK ÉS TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA**

**Horváth Gyula polgármester:**

Az Mötv. alapján a Képviselő-testületnek döntést kell hoznia a bizottságainak létrehozásáról, azok személyi összetételéről és a bizottságokra átruházott hatáskörökről.

Az Mötv. 57. § (2) bekezdés alapján A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

Az előző napirendi pontban a SZMSZ elfogadásával létrehozta a Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot, ami ellátja ezen feladatokat. A bizottság összetételének az alábbi személyeket javaslom:

1. Radics Bertalanné elnök,
2. Sipőcz Anna Szilvia elnökhelyettes,
3. Tar Ildikó tag
4. Mészárosné Nagy Henrietta külsős tag
5. Boros József külsős tag

Van- e valakinek más javaslata?

*A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:*

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**95/2019. (X. 16.) sz.**  
**HATÁROZATA**  
a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság személyi összetételéről

- I. A Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének Radics Bertalanné képviselőt, elnökhelyettesének Sipőcz Anna Szilvia képviselőt, tagjának pedig Tar Ildikót választja meg.
- II. A Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság külsős tagjainak Mészárosné Nagy Henriettát és Boros Józsefet választja meg.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**



## 7. NAPIRENDI PONT – ALPOLGÁRMESTER MEGVÁLASZTÁSA

### **Horváth Gyula polgármester:**

Az Möt. 74. § rögzíti, hogy a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

Az alpolgármester személyére Ravazdi Istvánné képviselő társamat szeretném javasolni hivatkozva az eddigi munkájára, az előző ciklusokban szerzett tapasztalataira, illetve arra, hogy az előző ciklusban is számíthattam rá, mint alpolgármesterre.

A titkos szavazás lebonyolítására a 4. napirend keretén belül megválasztottuk a szavazatszámoló bizottság tagjait, így felkérem a bizottságot a szavazás lebonyolítására.

### **Horváth Frigyes képviselő:**

Most kiosztom a szavazólapot, arra kérek mindenkit, hogy a szavazást követően az urnába helyezze el azt mindenki.

*A képviselők leadják szavazatukat.*

### **Horváth Frigyes képviselő:**

Felkérem a bizottság tagjait a szavazatok megszámlálására, és a jegyzőkönyv elkészítésére.

*A bizottság a szavazatokat megszámlálja és összesíti.*

### **Horváth Frigyes képviselő:**

Megállapítom, hogy a titkos szavazás szabályos módon, zavartalanul lezajlott, az urnában 7 db érvényes szavazólap volt. A választás eredménye 7 db igen, és 0 db nem szavazat, melynek következtében Ravazdi Istvánné képviselőt megválasztotta a Képviselő-testület alpolgármesternek.

*A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:*

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**96/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

alpolgármester megválasztásáról

- I. A Képviselő-testület tudomásul veszi a bizottság tájékoztatását, miszerint az alpolgármester megválasztásának titkos szavazása zavartalanul lezajlott és megállapítja, hogy a szavazás lebonyolítása szabályosan történt.
- II. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a szavazás eredményeként Ravazdi Istvánné képviselő lett Győrszemere alpolgármestere.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

## 8. NAPIRENDI PONT – ALPOLGÁRMESTER ESKÜTÉTELE

### **Horváth Gyula polgármester:**

Az Möt. alapján az alpolgármester esküt tesz a polgármester előtt.

Felkérek mindenkit, hogy az esketéshez álljunk fel.

*Az eskü szövege elmondásra kerül.*

**Horváth Gyula polgármester:**

Megállapítom, hogy Ravazdi Istvánné a törvény szerinti alpolgármesteri esküt letette, felkérem az esküokmány aláírására.

*Az esküokmányt a polgármester és az alpolgármester aláírja.*

**9. NAPIRENDI PONT – TÁJÉKOZTATÁS A POLGÁRMESTER ILLETMÉNYÉRŐL,  
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL**

**Szalay Péter jegyző:**

A polgármester illetményét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 71. §-a határozza meg.

Az illetmény számításának módját a törvény kógens módon szabályozza, ebből adódóan a Képviselő-testület sem lefelé, sem felfelé nem térhet el az illetmény megállapításakor.

A számítás alapját az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összege határozza meg, ami jelenleg az alábbi összeg: bruttó **997.170 Ft**

A polgármester illetménye a 2001-5000 fő lakosságú település esetén az államtitkári illetmény 55%-a:

$$997.170 \text{ Ft} * 0,55 = \text{bruttó } 548.444 \text{ Ft} \rightarrow \text{nettó } 364.686 \text{ Ft}$$

Az Mötv. értelmében a polgármester az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult:

$$548.444 \text{ Ft} * 0,15 = \text{bruttó } 82.267 \text{ Ft} \rightarrow \text{nettó } 54.707 \text{ Ft}$$

*A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:*

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**97/2019. (X. 16.) sz.**

**HATÁROZATA**

a polgármesteri illetmény és költségtérítés mértékéről

- I. A Képviselő-testület a jegyző tájékoztatását elfogadja a polgármesteri illetmény és költségtérítés mértékéről.
- II. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármesteri illetmény és költségtérítés mértékét az Mötv. határozza meg, így engedélyezi annak kifizetését.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatos**

**10. NAPIRENDI PONT – AZ ALPOLGÁRMESTER TISZTELETDÍJÁNAK, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK  
MEGHATÁROZÁSA**

**Horváth Gyula polgármester:**

Az Mötv. 80. §-a határozza meg az alpolgármester tiszteletdíját/illetményét, aminek megállapítása kötelező. Ravazdi Istvánné alpolgármester jelezte felém a napirend előtt, hogy a tiszteletdíj és a költségtérítés teljes összegéről le kíván mondani, ezért átadom neki a szót, hogy az erre irányuló szándékát nyilatkozza le.

**Ravazdi Istvánné alpolgármester:**

Köszönöm szépen a szót. Az előző ciklusban betöltött alpolgármesteri tisztségemhez hasonlóan erre a ciklusra is szeretnék a tiszteletdíjam és a költségtérítés teljes összegéről lemondani, arra nem tartok igényt.

*A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:*

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**98/2019. (X. 16.) sz.**  
HATÁROZATA  
alpolgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés mértékéről

- I. A Képviselő-testület tudomásul veszi Ravazdi Istvánné alpolgármester nyilatkozatát, miszerint a tiszteletdíjának és költségtérítésének teljes összegére nem tart igényt.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**11. NAPIRENDI PONT – A KÉPVISELŐK TISZTELETDÍJÁNAK, TERMÉSZETBENI JUTTATÁSUKNAK MEGHATÁROZÁSA**

**Horváth Gyula polgármester:**

A tiszteletdíj mértékére vonatkozóan az Mötv. nem határoz meg kereteket, csupán annyi előírást tartalmaz, hogy az önkormányzati kötelező feladatellátást a tiszteletdíj mértéke nem veszélyeztetheti.

Az eddigi évek gyakorlata azt mutatja, hogy a képviselők a tiszteletdíjat egy feltételes összegben megállapították, amit nem vettek fel, és a ciklus végén a fel nem vett tiszteletdíjak összegéből egy közösen meghatározott beruházásra lett ez az összeg felhasználva. (Lásd például az Iskola utcai játszótér létesítését)

Javaslom ennek a gyakorlatnak a folytatását.

*A Képviselő-testület kézfeltartással 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazattal meghozza az alábbi határozatot:*

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**99/2019. (X. 16.) sz.**  
HATÁROZATA

képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározásáról

- I. A Képviselő-testület a képviselők tiszteletdíját 10.000 Ft/fő/hó mértékben állapítja meg.
- II. A Képviselő-testület egyhangúan úgy határoz, hogy a megállapított tiszteletdíjat egyik képviselő sem veszi fel, hanem a képviselői megbízatás lejártakor határoz az addig fel nem vett tiszteletdíj összegének felhasználásáról.
- III. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a ciklus utolsó évében a költségvetési rendelet tárgyalásakor adjon tájékoztatást a fel nem vett tiszteletdíj mértékéről, hogy annak felhasználásáról legkésőbb a ciklus utolsó testületi üléséig döntést tudjon hozni a Képviselő-testület.

**Felelős: polgármester, jegyző**

**Határidő: folyamatos**

## 12. NAPIRENDI PONT - EGYÉB

### **Horváth Gyula polgármester:**

Az Egyebek napirendi pont keretében szeretne valaki valamit megtárgyalni?

*Hozzászólás nem érkezik.*

### **Szalay Péter jegyző:**

Én szeretném a képviselők figyelmét felhívni néhány aktuális információra.

Először is szeretném hangsúlyozni, hogy a hatályos jogszabályok értelmében vagyonyilatkozat tételére kötelezettek. E kötelezettségnek 30 napon belül lehet eleget tenni a kiküldött nyomtatványok kitöltésével és a Hivatalban történő leadásával. Felhívom a képviselők figyelmét, hogy a vagyonyilatkozat tételére nyitva álló határidő elmulasztása esetén addig nem vehetnek részt a képviselő-testület munkájában, míg vagyonyilatkozatukat le nem adják. A vagyonyilatkozatra vonatkozó további részletes tájékoztatást a kiküldött nyomtatványcsomagban olvashatnak.

*A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.*

Tájékoztatom továbbá a testületet, hogy a hatályos jogszabályok értelmében az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

Amennyiben valami miatt nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot be kell nyújtani, ebben az esetben ezt kell az összeférhetlenség megszüntetésének tekinteni.

Felhívom a figyelmet a határidő pontos betartására, mert a mulasztásnak súlyos következményei lehetnek. A hatályos jogszabályok alapján ha az önkormányzati képviselő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, bármely önkormányzati képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, vagyis a képviselői megbízatás megszűnik.

*A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.*

Tájékoztatom a képviselőket, hogy az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Ez azt jelenti, hogy az önkormányzati képviselő legkésőbb 2019. december 31-ig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Felhívom a figyelmet arra, hogy akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,

méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti az önkormányzati képviselőnek a megbízását.

*A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.*

Végül a Társulási Tanácsban történő részvételt szeretném megemlíteni, mivel az Mötv. 94. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

Főszabály szerint az önkormányzatot a polgármester képviseli, szavazati joggal is ő rendelkezik az üléseken, de a helyettesítésére is meg kell határozni egy személyt, aki a polgármester akadályoztatása esetén szavazati joggal részt vehet az ülésen.

Kérem a Képviselő-testülettől ennek eldöntését.

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
**100/2019. (X. 16.) sz.**  
**HATÁROZATA**  
társulási tanácsba történő delegálásról

- I. A Képviselő-testülete a polgármestert delegálja az Önkormányzati Társulások Tanács-üléseire az önkormányzat képviselete érdekében, akadályoztatása esetére pedig az alpolgármestert nevezi meg helyettesnek.
- II. Jelen határozat 2019. október 17-től érvényes visszavonásig, de legkésőbb a következő helyi önkormányzati választásokig.

**Felelős: polgármester, alpolgármester**


**Határidő: folyamatos**

**Horváth Gyula polgármester:**

További kérdés, észrevétel hiányában a mai nyílt ülést berekesztem.

  
Szalay Péter  
jegyző



  
Horváth Gyula  
polgármester

# **GYÓRSZEMERE**

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**NYÍLT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYV**

**MELLÉKLETEI**

**2019. OKTÓBER 16.**

**Győrszemere Község Polgármesterétől**  
**9121 Győrszemere, Fő utca 20. Tel: 96/551-056**

**MEGHÍVÓ**

A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (2) bekezdés alapján Győrszemere Községi Önkormányzat alakuló Képviselő-testületi ülését  
**2019. október 17. napján** (csütörtök)  
**16:00 órai** kezdettel összehívom.

Az ülés helye: **GYŐRSZEMERE, POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**9121 Győrszemere, Fő utca 20.**

**N A P I R E N D :**

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatása a választásokról  
*Előadó: HVB elnök*
2. Polgármester eskütétele  
*Előadó: HVB elnök*
3. Helyi önkormányzati képviselők eskütétele  
*Előadó: HVB elnök*
4. A szavazatszámlláló bizottság létrehozása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása  
*Előadó: Szalay Péter – jegyző*
6. A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
7. Alpolgármester megválasztása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
8. Alpolgármester eskütétele  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
9. Tájékoztatás a polgármester illetményéről, költségtérítéséről  
*Előadó: Szalay Péter – jegyző*
10. Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
11. A képviselők tiszteletdíjának, természetbeni juttatásuknak meghatározása  
*Előadó: Horváth Gyula – polgármester*
12. Egyéb

**Kérem, hogy az ülésen pontosan szíveskedjék megjelenni.**

Győrszemere, 2019. október 14.

Horváth Gyula s.k.  
polgármester

GYŐRSZEMERE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
9121 Győrszemere, Fő u. 20.  
Tel/fax: 06-96-551-056, 06-96-551-057  
E-mail: polgarmester@gyorszemere.hu; KRID: 459256755



### Jelenléti ív

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. október 17-én tartott 16:00 órakor kezdődő  
testületi üléséről

**Jelen vannak:**

Horváth Gyula polgármester

Horváth Frigyes képviselő

Radics Bertalanné képviselő

Ravazdi Istvánné képviselő

Sipőcz Anna Szilvia képviselő

Tar Ildikó képviselő

Tokovicz Györgyné képviselő

*[Handwritten signatures in blue ink on dotted lines]*

**Tanácskozási joggal:**

Szalay Péter jegyző

*[Handwritten signature in blue ink on dotted lines]*

**Meghívottak:**

*[Handwritten signature in blue ink on dotted lines]*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



### 3. sz. melléklet – 5. napirendi pont

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2019. (.....) sz.

#### ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

#### 1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Győrszemere Községi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Győrszemere Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Az önkormányzat honlapja: [www.gyorszemere.hu](http://www.gyorszemere.hu)

(5) Az önkormányzat e-mail címe: [titkarsag@gyorszemere.hu](mailto:titkarsag@gyorszemere.hu)

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Győrszemere község közigazgatási területe.

(7) a) Az önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkcióinak kódját az 1. melléklet tartalmazza.

b) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet folytathat, melynek felső határa az önkormányzat módosított kiadási előirányzatának 10%-a lehet.

(8) A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) Képviselő-testület bizottságai,
- c) Győrszemerei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- d) jegyző,
- e) társulás.

2. § Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló alapítását, használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

3. § Az önkormányzat helyi kitüntetésekét és elismerő címeket alapít és adományoz.

#### 2. A Képviselő-testület létszáma, feladat- és hatásköre

**4. §** (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

**5. §** (1) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. tartalmazza.

**6. §** Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek.

### **3. A Képviselő-testület gazdasági programja**

**7. §** (1) A Képviselő-testület megbízásának időtartamára gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági program tartalmát az Mötv. határozza meg.

(3) A gazdasági programot a Képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

### **4. A Képviselő-testület működése**

**8. §** A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

**9. §** (1) A Képviselő-testület az általa határozattal elfogadott éves munkaterv szerint két rendes ülészakot tart: minden év január 1-től június 30-ig, illetve augusztus 1-től december 23-ig.

(2) Az ülészak ülésnapokból áll. A Képviselő-testület az ülészak időtartama alatt, rendszerint havonta egy alkalommal tartja ülésnapját.

### **5. Alakuló ülés**

**10. §** (1) Az alakuló ülés részletes szabályait a Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(2) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(4) A Képviselő-testület lehetőség szerint megválasztja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjait.

### **6. Rendkívüli ülés**

**11. § (1)** A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hív össze.

(2) A polgármester köteles 5 munkanapon belüli időpontra az ülést összehívni:

- a) a települési képviselők 1/4-ének,
- b) a Képviselő-testület bizottságának,
- c) a kormányhivatal vezetőjének

az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább egy nappal az ülés előtt kell kézbesíteni.

(5) Rendkívül sürgős esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, 24 órán belüli időpontra is összehívható.

## **7. Közmeghallgatás**

**12. § (1)** A Képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervében megjelölt időpontban és napirendi pontokhoz kapcsolódóan – előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a résztvevők közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, valamint javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testületi ülés vezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

## **8. A Képviselő-testület munkaterve**

**13. § (1)** A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.

(2) A Képviselő-testület az ülészak utolsó ülésnapján határoz a következő ülészak munkatervének elfogadásáról, kivéve a választási ciklus utolsó ülésnapját.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülés tervezett időpontját hónap megjelöléssel,
- b) a tervezett napirendek címét és előadóját.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a) a Képviselő-testület tagjaitól,

- b) a bizottságoktól,
- c) a helyi nemzeti önkormányzat testületétől,
- d) az alpolgármestertől,
- e) a jegyzőtől.

(5) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé.

(6) A testületi munkaterv összeállítása során a beérkezett lakossági témajavaslatokat is figyelembe kell venni, amennyiben azok az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartoznak.

## **9. A képviselő-testületi ülés összehívása**

**14. § (1)** A Képviselő-testület ülését a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, a polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés jellegét, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóit.

(3) A Képviselő-testület ülésének meghívóját – a napirendek írásos anyagával együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább három nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a könyvvizsgálót a véleményezése körébe tartozó ügy tárgyalásához,
- c) a napirend előadóját,
- d) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.

(5) A meghívót és az előterjesztést elektronikus formában kell kézbesíteni az érintett részére, amennyiben a rendelet 3. mellékletének kitöltésével hozzájárul a képviselő-testületi anyagok elektronikus úton történő megküldéséhez. Az érintett az e-mail megérkezését a visszaigazolás megküldésével igazolja.

## **10. Előterjesztés, sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány**

**15. § (1)** A képviselő-testületi ülésre az alábbiak nyújthatnak be előterjesztést:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) alpolgármester,
- d) települési képviselő,
- e) bizottság nem települési képviselő tagja,
- f) bizottság,
- g) könyvvizsgáló,
- h) nemzeti önkormányzat elnöke,

i) helyi társadalmi, civil szervezet, állampolgári közösség.

(2) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős.

(3) A Képviselő-testület elé csak azt az írásos előterjesztést lehet benyújtani, amely a polgármesterrel egyeztetésre került. A Képviselő-testület elé benyújtásra kerülő írásos előterjesztések határozati javaslatait a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi, valamint kézjegyével ellátja.

(4) Az önkormányzat intézményei, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője – a polgármester útján – terjeszti a Képviselő-testület elé.

**16. §** A Képviselő-testület rendes ülésére benyújtásra kerülő írásos előterjesztéseket legalább a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően 4 nappal korábban kell az előterjesztőnek benyújtania, kivéve a sürgősségi indítványt.

**17. §** (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben nem kötelező.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

- a) bevezető részből és
- b) határozati javaslatból.

(3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:

- a) a fejrészt (előterjesztő, cím),
- b) az ügy (napirend) tárgyát,
- c) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
- d) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
- e) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
- f) az előterjesztő állásfoglalását.

(4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

(5) A polgármester, a Képviselő-testület tagjai, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat elnöke sürgősséggel kérheti a Képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívül történő megtárgyalását. A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig, indokolással ellátva, írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősségi indítványt annak beérkezését követően, haladéktalanul a polgármester átadja a jegyzőnek előkészítésre. A sürgősségi indítvány esetében a 17. § (2) bekezdésében foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Vita esetén – képviselői indítványra – önálló

szavazással határoz a Képviselő-testület. A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a Képviselő-testület azt első napirendként tárgyalni köteles.

(6) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőző legalább három naptári nappal korábban, 16 óráig. Képviselői önálló indítványt a polgármester és települési képviselő tehet. A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy saját kezű aláírását.

## **11. A lakosság értesítése a Képviselő-testület üléséről**

**18. §** (1) A település lakosságát értesíteni kell a Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a meghívó helyben szokásos közzétételével.

(2) Helyben szokásos mód alatt a Hivatal hirdetőtábláján történő közzétételt kell érteni.

## **12. A Képviselő-testület ülésének vezetése, a tanácskozás rendje**

**19. §** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2) A polgármester távolléte és akadályoztatása esetén a testületi ülést az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, a polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester egyidejű távolléte és akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(3) A polgármester munkáját a jegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala, vagy a Képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

(4) A képviselő a napirend előtt, az ülés megnyitása után felszólalhat, ha ezt a szándékát, az ülést megelőzően egy órával – a felszólalás tárgyának megjelölésével – szóban a polgármesternek bejelentette. A felszólalás keretében a képviselő röviden kifejtheti véleményét minden olyan kérdésben, amely az önkormányzat működésével, a képviselő személyével összefügg. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc, vitát nem lehet nyitni, határozathozatalnak nincs helye. A napirend előtti felszólalásra az érintett három percen reagálhat.

(5) A napirend előtt a Képviselő-testület részére a polgármester írásbeli tájékoztatást ad

- a) a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásáról;
- b) az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről;
- c) a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

**20. §** (1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden napirend felett külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban 5 percen kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők maximum 3 perc időtartamban kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszolni köteles. A vita

lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra. A vita lezárása után kerül sor a módosító indítványokról történő szavazásra, amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadja el.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek a polgármester, az általa megállapított sorrendben adja meg a szót. Az adott napirendhez a képviselők kétszer szólhatnak hozzá. Az első hozzászólás időtartama 5 perc, a második hozzászólásé 3 perc lehet. A hozzászólások időkerete a képviselő kifejezett kérésére összevonható, amennyiben a felszólaló képviselő ez irányú kérését a hozzászólás megkezdése előtt a polgármesternek jelzi. A hozzászólások időtartama a felszólalás közben jelzett képviselői kérésre nem vonható össze. A tanácskozási joggal megjelentek az adott napirendi ponthoz 5 perc időtartamban szólhatnak hozzá.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyezhet. Képviselő-testület felszólalási jogot adhat legfeljebb 5 perc időtartamban a nem tanácskozási joggal meghívottaknak, állampolgároknak is. A hozzászólás jogának megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(5) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet, egy percben ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. Amennyiben az ügyrendi indítvány a vita lezárására irányul – s ebben a kérdésben a javaslatot a Képviselő-testület elfogadja - úgy a képviselői hozzászólásra a 20. § (3) bekezdésében foglaltak irányadók.

(6) A képviselő-testületi ülésen a napirend tárgyalása után fontos és közérdekű kérdésben bármely képviselő szót kérhet, kérésekor jeleznie kell felszólalásának tárgyát. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc. A felszólalásra az érintett egy percben reagálhat.

(7) A felszólalás engedélyezése a Képviselő-testület jogköre.

(8) A felszólalásról vitát nyitni, annak tárgyában határozatot hozni nem lehet.

(9) A napirend szavazás előtti összefoglalása maximum öt percben történhet.

(10) A 19-20.§-ában foglalt időkorlátokat a polgármesterre is alkalmazni kell.

**21. §** A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

- a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy ugyanazon érveket megismétli,
- b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt,
- c) az ülésteremből kiutasíthatja, és ki is vezettetheti a rendbontó hallgatót,
- d) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti,

- e) súlyos rendzavarás esetén, ha az ülés folytatása lehetetlen, a polgármester az ülést berekeszti.

### **13. Döntéshozatal**

**22. § (1)** A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele (4 fő) jelen van.

(2) A Képviselő-testület döntését rendelet vagy határozat formájában, nyílt szavazással hozza meg. A Képviselő-testület érdemi döntését alakszerű határozatba kell foglalni. A polgármester a szavazás előtt köteles a szavazásra feltett határozati javaslatot szóban ismertetni. A Képviselő-testület egyéb, nem az ügy érdemére vonatkozó döntést nem kell alakszerű határozatba foglalni.

(3) A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének nyílt szavazással hozott egybehangzó igen szavazata (egyszerű szótöbbség) szükséges.

(4) Amennyiben a javaslat a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatát nem kapta meg, a javaslatot elutasították.

(5) A Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt ügyekben,
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben,
- c) önkormányzati képviselő kizárásához,
- d) összeférhetlenség megállapításához,
- e) méltatlanság megállapításához,
- f) képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez,
- g) Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- h) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése esetén,
- i) hitelfelvételhez,
- j) díszpolgári cím adományozásához,
- k) bizottsági tag kizárásához,
- l) közterület elnevezéséhez,
- m) minden olyan más esetben, amikor azt jogszabály elrendeli.

**23. § (1)** Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester megszámolja a szavazatokat, majd ismerteti a szavazás eredményét a következő sorrendben: a javaslat mellett leadott „igen”, az ellene leadott „nem” szavazatok, és a tartózkodások száma, valamint az érdemi döntést.

(3) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét, a kizárásról a Képviselő-testület dönt. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatában rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.



(4) Név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben magasabb szintű jogszabály ezt előírja, valamint a képviselők egynegyede indítványára. Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben fel kell olvasni. A képviselők „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A névsort a jegyző olvassa, és azonnal visszaolvasva feltünteti a szavazatot a 4. melléklet szerinti szavazási íven. A szavazási ívet – a szavazatok összeszámlálása után – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) Titkos szavazásra a Képviselő-testület tagjai közül bárki javaslatot tehet. A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazást a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon – szavazófülke nélkül, urna használatával –, külön helyiségben történik. A titkos szavazás eredményét az 5. mellékletben szereplő jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(6) A zárt ülés tartásának szabályait a Mötv. 46. §-a határozza meg.

(7) A nyilvános ülésekre készített előterjesztéseket, valamint az ülésről készült jegyzőkönyveket a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

## **14. Önkormányzati rendelet**

**24. §** (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. A rendelet alkotásánál figyelemmel kell lenni a jogszabályi felhatalmazással való összhang vizsgálatára, a jogszabály alkotási és Európai Unió követelményeknek való megfeleltetésre.

(2) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:

- a) a települési képviselő;
- b) a Képviselő-testület bizottsága;
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző;
- f) helyi társadalmi és civil szervezet,
- g) állampolgári közösség.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A kezdeményezéssel egyidejűleg a rendelettervezet is benyújtandó.

(4) Az önkormányzat rendelettervezetét a jegyző készíti elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

**25. §** (1) Amennyiben a rendelettervezet tárgyalásra alkalmas, előzetes törvényességi vizsgálata megtörtént, a polgármester köteles a soron következő ülésre azt betervezni.

(2) A tervezet megtárgyalása után a Képviselő-testület dönthet a rendelet megalkotásáról.

(3) Ha a tervezet tárgyalásakor annak tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges, a Képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek. Az átdolgozott rendelettervezetet a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére kell beterjeszteni a vonatkozó szabályok betartásával.

(4) A rendeletalkotás folyamatának szabályai irányadók az önkormányzati rendelet módosítására is.

**26. §** (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon, a Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel gondoskodik.

(2) A kihirdetéssel egyidejűleg azokat a rendeleteket, amelyek közvetlenül jogviszonyt keletkeztetnek az állampolgárok és az önkormányzat, valamint szervei között, meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez.

(3) A rendeletmódosítások kihirdetésére, közzétételére irányadók a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok azzal, hogy a lakosságot a hatályon kívül helyezett rendelkezések, módosítások tartalmának lényegéről is tájékoztatni kell.

(5) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(6) Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegét, gyűjteményes formában a Polgármesteri Hivatalban és a Nemzeti Jogszabálytárban elektronikus formában lehet megtekinteni.

## **15. Határozat nyilvántartása**

**27. §** A határozatokról a Polgármesteri Hivatal elektronikus nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozatok számát, tárgyát, szövegét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős nevét, és a tett intézkedéseket.

## **16. Jegyzőkönyv**

**28. §** (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv egy példányban készül és a mellékletekkel együtt az irattárban kerül elhelyezésre.

(4) A jegyzőkönyv a mellékleteivel együtt elektronikus úton, az erre kialakított rendszeren keresztül, az ülést követő 15 napon belül kerül megküldésre a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak.

**29. §** (1) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

a) az ülés jellegét;

- b) a távol maradó képviselők nevét;
- c) a tanácskozási joggal résztvevők nevét;
- d) a lakosság részéről megjelentek számát;
- e) az ülés megnyitásának időpontját;
- f) az ülés határozatképességét;
- g) a napirend előtti felszólalásokat;
- h) napirendi pontonként kérelemre az előadó és a felszólalók szó szerinti hozzászólását;
- i) a határozathozatal módját;
- j) a szavazásnál külön indítványra a kisebbségi véleményt;
- k) az elnök esetleges intézkedéseit;
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- m) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, testületi döntéseket;
- n) az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét;
- o) a polgármester és a jegyző aláírását, a Képviselő-testület bélyegző lenyomatát.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) írásos interpellációk;
- d) titkos szavazás jegyzőkönyve;
- e) név szerinti szavazás szavazási íve;
- f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása;
- g) a jegyző törvényességi észrevétele;
- h) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.

**30. §** A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint kérésük alapján a képviselőknek.

**31. § (1)** A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalban – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.

(2) A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

(3) A zárt ülésen hozott döntések lényegét – a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül – a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.

(4) A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

## 17. Települési képviselő

**32. § (1)** A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

(2) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a Képviselő-testület tevékenységéről.

(3) A képviselőt a polgármester, a jegyző, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(4) A képviselő a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek utasítást nem adhat.

## **18. A Képviselő-testület bizottságai**

**33. §** (1) A Képviselő-testület bizottságot hoz létre

a) döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, az átruházott hatáskörök gyakorlására,

b) a vagyonyilatkozatok vizsgálatának, nyilvántartásának, kezelésének és őrzésének végzésére, valamint összeférhetlenségi, méltatlansági ügyek kivizsgálására.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága:

a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 5 fő.

(3) A állandó bizottságok tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(4) A vagyonyilatkozatok kezelésével összefüggő feladatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el.

**34. §** (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai létszámáról, összetételéről, feladatköréről lehetőleg a Képviselő-testület alakuló vagy az azt követő ülésén dönt.

(2) A bizottságok elnökére és tagjaira javaslatvételi joga van:

a) a polgármesternek,

b) bármely képviselőnek,

c) az érintett bizottságnak.

(3) A Képviselő-testület a bizottságok személyi összetételét, létszámát bármikor módosíthatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(4) A bizottságok feladat és hatáskörét a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A bizottság működésének alapvető szabályai:

a) a bizottság üléseit az elnök hívja össze,

b) a polgármester, alpolgármester, és a képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén, részükre az ülések meghívóit és a napirendi pontok anyagait el kell juttatni,

c) a bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,

d) a bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a bizottság egy tagja ír alá.

(6) A bizottság működésének részletes szabályai a bizottság ügyrendjében kerülnek meghatározásra.

**35. §** (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A jelentés elfogadásával a bizottsági tagság külön felmentés nélkül megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottság létrehozására, működésére az állandó bizottság megalakítására, működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

## **19. Polgármester és alpolgármester**

36. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Gondoskodik az önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját.

(4) A polgármester feladatait a Mötv. szabályozza.

**37. §** (1) A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára a saját tagjai közül, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A polgármestert az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester helyettesíti.

(4) Az alpolgármester hivatali munkarendje: az alpolgármester feladataikat szükség szerint, kötetlen munkaidő beosztásban látják el.

**38. §** (1) A polgármester és az alpolgármester feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a munkakörét az új polgármesternek, az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármesternek, ezek hiányában a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

## **20. A jegyző**

**39. §** (1) A jegyző ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat.

(2) A jegyzőt távolléte és akadályoztatása esetén a helyettesítésre külön kijelölt igazgatási előadó helyettesíti.

## **21. A Képviselő-testület hivatala**

**40. §** (1) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Győrszemerei Polgármesteri Hivatal.

(2) Székhelye: 9121 Győrszemere, Fő utca 20.

(3) A Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

## **22. Társulás**

**41. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A Képviselő-testület az alábbi társulások tagja:

- a) Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatok Többcélú Társulása,
- b) Győr Nagytérségi Hulladékgyűjtési Társulás,

(3) A Képviselő-testület a társulások által ellátásra kerülő feladatokat, valamint a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásokban határozza meg.

## **23. A nemzetiségi önkormányzat önkormányzati működésének biztosítása**

**42. §** (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Győrszemere közigazgatási területén roma települési nemzetiségi önkormányzat működik.

(3) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzat működését, döntéseinek előkészítését és végrehajtását a jegyző segíti. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását a Hivatal végzi.

(4) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a szükséges mértékben biztosítja a hivatali helyiségek használatát.

## **24. A lakossággal való kapcsolattartás formái**

**43. § (1)** A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) helyi népszavazás;
- b) közmeghallgatás;
- c) elektronikus kapcsolattartás,
- d) személyes kapcsolattartás,
- e) a képviselő a Polgármesteri Hivatalban fogadóórát tarthat.

(2) A Képviselő-testület – az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok, baráti társaságok működését, azokkal együttműködik.

(3) A Képviselő-testület a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja alapján legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot a környezet állapotáról.

## **25. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

**44. §** A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai, valamint hozzátartozóik vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 7. melléklet tartalmazza.

## **26. Tiszteletdíj csökkentése**

**45. § (1)** A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselőnek és bizottság nem képviselő tagjának a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíját 3 havi időtartamra, 25%-kal csökkenti, amennyiben egy adott negyedévben megtartott rendes képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a hiányzás mértéke a 33%-ot meghaladja.

(2) A teljes összegű tiszteletdíj illeti meg a képviselőt és a bizottság nem képviselő tagját, ha a hiányzásának mértéke 33%, vagy annál kevesebb.

(3) A testületi és bizottsági ülésen való részvétel ellenőrzése a jelenléti ívek alapján történik.

(4) Ismételt kötelezettségszegés esetén a tiszteletdíj csökkentés újra megállapítható.

(5) A hiányzás számításánál a kerekítés szabályait figyelembe kell venni.

**46. § (1)** A képviselő-testületi ülés esetében igazolt a távollét, ha a képviselő önkormányzati ügyben a Képviselő-testület vagy a polgármester megbízásából van távol az ülésről.

(2) A bizottsági ülés esetében igazolt a távollét, ha a bizottság tagja önkormányzati ügyben a Képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottság elnökének megbízásából van távol az ülésről.

## **27. Záró rendelkezések**

**47. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (IV. 27.) sz. önkormányzati rendelet.

Győrszemere, 2019. október 17.

Horváth Gyula  
polgármester

Szalay Péter  
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet 2019. ....-én kihirdetésre került.

Győrszemere, 2019. ....

Szalay Péter  
jegyző



1. sz. melléklet – Alaptevékenység kormányzati funkcióinak kódjai

Sorszám	Kormányzati funkció kódja A	Kormányzati funkció megnevezése B
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	031030	Közterületek rendjének fenntartása
6.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11.	051030	Nem veszélyes (települései) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
12.	064010	Közvilágítás
13.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14.	072111	Háziorvosi alapellátás
15.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
16.	072230	Járóbeteg gyógyító gondozása
17.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
18.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
19.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
20.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

22.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
23.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
24.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
25.	098010	Oktatás igazgatása
26.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
27.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
28.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
29.	107052	Házi segítségnyújtás
31.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

## 2. sz. melléklet – A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. a szociális ellátásokról szóló 8/2016. (VII.13.) önkormányzati rendelet alapján,
2. Engedélyezi – kérelemre – a község nevének használatát esetenkénti felhasználásra, vagy huzamosabb időtartamra,
3. Mérlegelési jogkörében ellátja a község nevének használatával kapcsolatosan az engedély megadását, elutasítását, feltételhez kötését, az ideiglenes vagy valamely alkalomra történő engedélyezését, felfüggesztését, illetve az érdemtelenég megállapítását és emiatt az engedély megvonását,
4. engedélyezi – kérelemre – a község címerének, zászlójának és lobogójának felhasználását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását,
5. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos hatáskör.

Alulírott

Név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

érintett nyilatkozom, hogy a bizottsági és képviselő-testületi ülések anyagait a(z)

\_\_\_\_\_

e-mail címen fogadom és tekintem kézbesítettnek, egyúttal vállalom, hogy a kézbesítés megtörténtéről visszaigazolást küldök.

Győrszemere, 20.....

.....

aláírás

4. sz. melléklet – Név szerinti szavazási ív

Sorszám	Név	„Igen”	„Nem”	„Tartózkodom”
1	Horváth Frigyes			
2	Radics Bertalanné			
3	Ravazdi Istvánné			
4	Sipőcz Anna Szilvia			
5	Tar Ildikó			
6	Tokovicz Györgyné			

Eredmény összesítve:

- |    |                         |    |
|----|-------------------------|----|
| 1. | „Igen” szavazat:        | db |
| 2. | „Nem” szavazat:         | db |
| 3. | „Tartózkodom” szavazat: | db |

## Titkos szavazás eredményének jegyzőkönyve

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_-n  
 megtartott ülésén \_\_\_\_\_

tárgyban tartott titkos szavazásának eredményéről.

Jelenlévő képviselők száma: \_\_\_\_\_ fő

Leadott szavazólapok száma: \_\_\_\_\_ db

Eltérés a szavazó képviselők számától (többslet: +, hiány: -) \_\_\_\_\_ db

Érvénytelen szavazatok száma: \_\_\_\_\_ db

Érvényes szavazatok száma: \_\_\_\_\_ db

Érvényes szavazatok számán belül:

- „IGEN” szavazatok száma: \_\_\_\_\_ db

- „NEM” szavazatok száma: \_\_\_\_\_ db

Rontott szavazólapok száma: \_\_\_\_\_ db

A titkos szavazás eredménye:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

A szavazást lebonyolító Bizottság megnevezése: \_\_\_\_\_

Név	Tisztség	Aláírás
	elnök	
	elnökhelyettes	
	tag	
	tag	
	tag	

**A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörei:**

- 1) Folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat költségvetésének kondícióit, javaslatot tesz a szükséges intézkedés vagy döntés megtételére a Képviselő-testületnek, ha a költségvetési rendeletben elfogadott bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyának a gazdálkodás biztonságát, veszélyeztető megváltozását észleli,
- 2) Ellátja a polgármester, az alpolgármester, önkormányzati képviselők, bizottság nem képviselő tagjai által leadott vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, kezelését és őrzését.
- 3) Kivizsgálja a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők, nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezéseket a hatályos törvényi rendelkezések alapján.
- 4) Titkos szavazások lebonyolítása,
- 5) A Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése, kidolgozása, a végrehajtásának és alkalmazásának figyelemmel kísérése, javaslat a módosításokra, kiegészítésekre,
- 6) Javaslat a képviselő-testület éves munkatervére,
- 7) Állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzat nemzetközi kapcsolataira,
- 8) Állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzatnak más önkormányzatokkal való együttműködésére, igazgatási társulására, vagy abból való kilépésre.

**A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól**

1. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd a későbbiek során a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban tájékoztatni az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás átvételét az érintett aláírásával igazolja.
2. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevééről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján, 5 napon belül kiküldhessék a szükséges számú nyomtatványt és tájékoztatót.
3. A vagyonyilatkozatokat tollal és olvashatóan, vagy számítógéppel kell kitölteni. A hibás, téves kitöltés semmilyen módon nem javítható, ilyenkor új nyomtatványt kell kitölteni.
4. A vagyonyilatkozatra kötelezettek - magánokiratban foglalva -, külön felhatalmazásban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.
5. A vagyonyilatkozatra kötelezett a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Az egyik példányt lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A másik példányt megtartja magának. A Bizottság a vagyonyilatkozat átvételéről igazolást köteles adni.
6. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban köteles felhívni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.
7. A képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (páncélszekrényben) kell tárolni.
8. A polgármester és a képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be. Nyilvántartási szám képzése:
  - a) polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag esetében: a bizottság elnöke által meghatározott (leadási) sorrendben a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok személyéhez igazodó, egytől kezdődő sorszám a tárgyév évszámával (sorszám/évszám)
  - b) hozzátartozó esetében: a képviselő saját sorszáma hozzátartozó egytől kezdődő sorszámával és évszám (képviseelő, nem képviselő bizottsági tag sorszáma/sorszám/évszám).
9. A Bizottság a tárgyévi vagyonyilatkozat benyújtását követően a képviselő és hozzátartozója részére az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat visszaadja, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.
10. Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A Bizottság elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről átvételi elismervényt kell készíteni.



11. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke, haladéktalanul intézkedik a vagyonyilatkozat visszaadásáról. A vagyonyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.
12. A vagyonyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonyilatkozataik átvételének tényét.
13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.
17. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.
18. Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
  - a) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.
  - b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
  - c) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.
  - d) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
  - e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
  - f) A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.
  - g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.
  - h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet.
20. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új

tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

21. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

22. A vagyonyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés a Polgármesteri Hivatal épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik.

23. A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.

24. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

1. sz. függelék - A települési képviselők névsora

Sorszám	Név	Tisztség
1	Horváth Gyula	polgármester
2	Ravazdi Istvánné	alpolgármester
3	Horváth Frigyes	képviselő
4	Radics Bertalanné	képviselő
5	Sipócz Anna Szilvia	képviselő
6	Tar Ildikó	képviselő
7	Tokovicz Györgyné	képviselő

2. sz. függelék – Állandó bizottságok tagjainak névsora

**Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:**

Sorszám	Név	Tisztség
1	Radics Bertalanné	elnök
2	Sipőcz Anna Szilvia	elnökhelyettes
3	Tar Ildikó	tag
4	Mészárosné Nagy Henrietta	külsős tag
5	Boros József	külsős tag