

2.sz. napirend a Képviselő-testület 2018.01.30-i ülésén.

**Gyórszemere Község Polgármesterének  
előterjesztése a  
Képviselő-testület 2018. évi munkatervének tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az általa elvégzendő munkájának tervszerű, kiegyensúlyozott működése érdekében minden évben, az adott évre vonatkozó munka-és ellenőrzési tervet fogad el, figyelemmel a gazdasági programjában és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

A képviselő-testület a gazdasági programjában öt évre határozza meg a végrehajtandó feladatokat, a munkaterv pedig tovább bontja a programot az adott évre megvalósítandó feladatokra.

A munkaterv előkészítése során javaslatot kértünk a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságok elnökeitől, az intézmények vezetőitől, civil- és társadalmi szervezetek képviselőitől. A megküldött napirendi javaslatokon kívül természetes, hogy a működés során felmerülhetnek olyan feladatok, napirendek, melyek előre nem tervezhetők. Az éves munkaterv ezért kevesebb számú napirendet tervez annak érdekében, hogy a nem tervezett napirendek számára is megfelelő idő álljon rendelkezésre.

A napirendek időpontjának tervezésekor figyelembe vettük a különböző jogszabályokban meghatározott határidőket.

Az előterjesztések írásban készülnek, amelyek a testületi ülést megelőzően kerülnek megküldésre, illetőleg a soron kívüli ülések esetében, az idő rövidege miatt szóbeli előterjesztésre is lehetőség van. Jelen munkaterv készítésének idején előre nem látható, időközben beérkező, döntést igénylő ügyek mint előre nem tervezhetők, külön napirend alatt kerülnek megtárgyalásra. A bizottságok munkatervei jól illeszkednek a képviselő-testület üléstervéhez, egyes napirendek előterjesztése csak bizottsági jóváhagyással kerülhet a képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2018. évi munka- és ellenőrzési ütemtervet vitassa meg és fogadja el.

**Határozati javaslat:**

Gyórszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munka-és ellenőrzési ütemtervét elfogadja.

Felelős: Horváth Gyula polgármester

Határidő: 2018. január 19.

Horváth Gyula s.k.  
polgármester

**Győrszemere Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2018. évi munka- és ellenőrzési ütemterve**

**2018. február 13.**

**1. Térítési és bérleti díjak felülvizsgálata.**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Gazdálkodási főelőadók
- Intézményvezetők

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 02. 08.**

Felelős: **jegyző**

**gazdálkodási főelőadó**

Meghívottak:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadók

**2. Győrszemere Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének megvitatása, elfogadása.**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Gazdálkodási főelőadók
- Intézményvezetők

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 02. 08.**

Felelős: **jegyző**

**gazdálkodási főelőadó**

**3. Pályázat kiírása a helyi társadalmi- és civil szervezetek részére.**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Gazdálkodási főelőadók

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 02. 08.**

Felelős: **jegyző**

**4. A polgármester 2018. évi szabadságolási tervének jóváhagyása.**

Előadó: polgármester

**2018. március 27.**

**1. A 2017. évi költségvetés II. féléves módosításának végrehajtása.**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadók

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 03. 22.**

Felelős: **jegyző**

**2. Beszámoló a 2017. évben végzett közművelődési tevékenységről.**

Előadó: Községi Szintér vezetője

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

Civil szervezetek

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 03. 22.**

Felelős: **Közöségi Szintér vezető**

**3. A 2017. évi éves belső ellenőrzési jelentés ismertetése.**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 03. 22.**

Felelős: **Jegyző**

**4. Tájékoztató az önkormányzat szabadon vállalt feladatainak ellátására átadott önkormányzati támogatások felhasználásáról.**

Előadó: Horváth Gyula polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Támogatásban részesült szervezetek
- Némethné Gáll Mária gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 03. 22.**

Felelős: **Némethné Gáll Mária** gazdálkodási főelőadó

**5. A helyi társadalmi- és civil szervezetek által benyújtott pályázatok értékelése.**

Előadó: polgármester

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 03. 22.**

Felelős: **jegyző**

**2018. április 24.**

**1. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása.**

Előadó: Horváth Gyula polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadók

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 04. 19.**

Felelős: **jegyző**

**gazdálkodási főelőadó**

**2. A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megvitatása.**

Előadó: Horváth Sándor jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- családgondozó
- gyermek-és ifjúságvédelmi felelősöket
- oktatási, nevelési intézmények vezetői

Az előterjesztés elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 04. 19.**

Felelős: **Zsidai Barbara fogalmazó**

**2018. május**

**2017. június**

ÜLÉS SZÜNET

**2017. július**

ÜLÉS SZÜNET

**2017. augusztus**

ÜLÉS SZÜNET



**2018. szeptember 25.**

**1. Beszámoló Győrszemere Községi Önkormányzat 2018. első félévi gazdálkodásáról.**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Gazdálkodási főelőadók

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 09. 20.**

Felelős: **jegyző**  
**gazdálkodási főelőadó**

**2. A 2018/2019. évi oktatási- nevelési év indításának tapasztalatai.**

Előadó: Tar Ildikó tagintézmény vezető

Mészárosné Nagy Henrietta tagintézmény vezető

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Oktatási-, Kulturális és Ifjúsági Bizottság Elnök
- oktatási intézményvezetők

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 09. 20.**

Felelős: **jegyző**

**2018. október 30.**

**KÖZMEGHALLGATÁS**

**2018. november 27.**

**1) Tájékoztató az önkormányzat harmadik negyedéves gazdálkodásáról.**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadók

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 11. 22.**

Felelős: **Jegyző**

**gazdálkodási főelőadó**

**2. Az Önkormányzat 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének elfogadása.**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 11. 22.**

Felelős: **Jegyző**

**3. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 11. 22.**

Felelős: **Jegyző**

**4. Az Önkormányzat egészségügyi és szociális alapellátásával kapcsolatban végzett feladatainak áttekintése, értékelése.**

Előadó: Szoc. Eü. Biz. Elnöke

Dr. Keöd Erzsébet házi orvos

Sisa Máténé védőnő

Bujdosó Mónika iskola védőnő

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 11. 22.**

Felelős: Szoc. Eü. Biz. Elnöke

**2018. december 11.**

**1. Beszámoló a képviselő-testület és bizottságai valamint a Polgármesteri Hivatal 2018. évben végzett munkájáról.**

Előadó: Polgármester,  
Bizottsági Elnökök,  
jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző,
- A polgármesteri hivatal dolgozói,
- Bizottságok elnökei,
- Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2018. 12. 07.**

Felelős: **jegyző**

2019. január 30.

### **1. Az Önkormányzat 2019. évi kiemelt rendezvényeinek meghatározása.**

Előadó: Némethné Deli Anita az OKI bizottság elnöke

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

Képviselők  
Bizottsági tagok  
Intézményvezetők  
Civil szervezetek

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 01. 23.**

Felelős: Némethné Deli Anita az OKI bizottság elnöke

### **2. Gyórszemere Községi Képviselő-testület 2019. évi munka- és ellenőrzési ütemtervének elfogadása.**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Képviselő-testület
- Bizottságok
- Intézményvezetők
- Érdekegyeztető fórumok
- Civil szervezetek

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 01. 23.**

Felelős: jegyző

### **3. A roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.**

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző,
- Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 01. 23.**

Felelős: jegyző

## **2018. évi ellenőrzési ütemterv**

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi ellenőrzési ütemtervét az alábbiak szerint határozza meg:

### **I.**

#### **Függetlenített belső ellenőrzés**

Az elfogadott belső ellenőrzési ütemterv szerint.

#### **Ajánlás a bizottságok részére**

1. A bizottságok a képviselő-testület munkatervének ismeretében határozzák meg üléstervüket, a tárgyalásra tervezett napirendeket.  
Feladatuk, munkaterületük az SZMSZ-ben került meghatározásra.  
A bizottsági üléseket a képviselő-testület ülését megelőzően tartják.
2. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság rendszeresen ellenőrizze a költségvetés végrehajtását, az intézmények gazdálkodását, tapasztalatairól rendszeresen tájékoztassa a képviselő-testületet.

Győrszemere, 2018. január 23.

Horváth Gyula  
polgármester