

Győrszemere Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2019. évi munka- és ellenőrzési ütemterve

2019. február 12.

1. Térítési és bérleti díjak felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Gazdálkodási főelőadó
- Intézményvezetők

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 02. 07.**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

Meghívottak:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadó

2. Gyórszemere Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megvitatása, elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Gazdálkodási főelőadó
- Intézményvezetők

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 02. 07.**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

3. Pályázat kiírása a helyi társadalmi- és civil szervezetek részére

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Gazdálkodási főelőadó

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 02. 07.**

Felelős: **jegyző**

4. A polgármester 2019. évi szabadságolási tervének jóváhagyása

Előadó: polgármester

2019. március 26.

1. Tájékoztató az önkormányzat szabadon vállalt feladatainak ellátására átadott önkormányzati támogatások felhasználásáról

Előadó: Horváth Gyula polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Támogatásban részesült szervezetek
- gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 03. 21.**

Felelős: **jegyző**

2. A helyi társadalmi- és civil szervezetek által benyújtott pályázatok értékelése

Előadó: polgármester

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 03. 21.**

Felelős: **jegyző**

2019. április 30.

1. A 2018. évi költségvetés II. féléves módosításának végrehajtása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadók

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 04. 25.**

Felelős: **jegyző**

2. A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megvitatása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- családgondozó
- gyermek-és ifjúságvédelmi felelősöket
- oktatási, nevelési intézmények vezetői

Az előterjesztés elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 04. 25.**

Felelős: **jegyző**

szociális ügyintéző

2019. május 28.

1. A 2018. évi éves belső ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 05. 23.**

Felelős: **Jegyző**

2. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Horváth Gyula polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 05. 23.**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

2019. június

ÜLÉS SZÜNET

2019. július

ÜLÉS SZÜNET

2019. augusztus

ÜLÉS SZÜNET

2019. szeptember 24.

1. Beszámoló Győrszemere Községi Önkormányzat 2019. első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 09. 19.**

Felelős: jegyző

gazdálkodási főelőadó

2. A 2019/2020. évi oktatási- nevelési év indításának tapasztalatai

Előadó: Tar Ildikó tagintézmény vezető

Mészárosné Nagy Henrietta tagintézmény vezető

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Oktatási-, Kulturális és Ifjúsági Bizottság Elnök
- oktatási intézményvezetők

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 09. 19.**

Felelős: jegyző

3. Bursa Hungarica pályázat kiírása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 09. 19.**

Felelős: jegyző

KÖZMEGHALLGATÁS

**2019.
október**

Képviselő-testület alakuló ülése

2019. november 26.

1. Tájékoztató az önkormányzat harmadik negyedéves gazdálkodásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 11. 21.**

Felelős: **Jegyző**

gazdálkodási főelőadó

2. Az Önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 11. 21.**

Felelős: **Jegyző**

3. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 11. 21.**

Felelős: **Jegyző**

4. Az Önkormányzat egészségügyi és szociális alapellátásával kapcsolatban végzett feladatainak áttekintése, értékelése

Előadó: Szoc. Eü. Biz. Elnöke

házi orvos

védőnő

iskola védőnő

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 11. 21.**

Felelős: Szoc. Eü. Biz. Elnöke

2019. december 17.

1. Beszámoló a képviselő-testület és bizottságai, valamint a Polgármesteri Hivatal 2019. évben végzett munkájáról

Előadó: Polgármester,
Bizottsági Elnökök,
jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző,
- A polgármesteri hivatal dolgozói,
- Bizottságok elnökei,
- Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 12. 12.**

Felelős: **jegyző**

2. Gazdasági Program 2019-2024 megalkotása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Gazdálkodási főelőadók

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2019. 09. 19.**

Felelős: **jegyző**
gazdálkodási főelőadó

2020. január 28.

1. Az Önkormányzat 2020. évi kiemelt rendezvényeinek meghatározása.

Előadó: OKI bizottság elnöke

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

Képviselők
Bizottsági tagok
Intézményvezetők
Civil szervezetek

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 23.**

Felelős: OKI bizottság elnöke

2. Gyórszemere Községi Képviselő-testület 2020. évi munka- és ellenőrzési ütemtervének elfogadása.

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Képviselő-testület
- Bizottságok
- Intézményvezetők
- Érdekegyeztető fórumok
- Civil szervezetek

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 23.**

Felelős: **jegyző**

3. A roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző,
- Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 23.**

Felelős: **jegyző**

4. A polgármester 2020. évi szabadságolási tervének jóváhagyása

Előadó: polgármester

2019. évi ellenőrzési ütemterv

Győrszemere Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi ellenőrzési ütemtervét az alábbiak szerint határozza meg:

I.

Függetlenített belső ellenőrzés

Az elfogadott belső ellenőrzési ütemterv szerint.

Ajánlás a bizottságok részére

1. A bizottságok a képviselő-testület munkatervének ismeretében határozzák meg üléstervüket, a tárgyalásra tervezett napirendeket.
Feladatuk, munkaterületük az SZMSZ-ben került meghatározásra.
A bizottsági üléseket a képviselő-testület ülését megelőzően tartják.
2. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság rendszeresen ellenőrizze a költségvetés végrehajtását, az intézmények gazdálkodását, tapasztalatairól rendszeresen tájékoztassa a képviselő-testületet.

Győrszemere, 2019. január 15.

Horváth Gyula
polgármester s.k.